**UNIDAD TÉCNICA DE APOYO COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO**
**ACTA No. 80 de 2026**
**SESIÓN ORDINARIA**

**FECHA:** miércoles, 30 de septiembre de 2026

**HORA**: 09:30 a.m. - 12:30 p.m.

**LUGAR:** Híbrida. Presencial Esquina Redonda-FUGA y Virtual a través de TEAMs

**INTEGRANTES DE LA UNIDAD TÉCNICA DE APOYO DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO:**

| Nombre | Cargo | Entidad | Asiste | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Sí | No | |
| Diana Milena Villareal Nasayo | Profesional especializada | Secretaría Distrital de Salud | X | | |
| Maribel Romero Cubillos | Profesional especializada | | | X | |
| Jose Eduard Peña Sosa | Contratista | Secretaría Distrital de Integración Social | X | | |
| Jeannete Lucía Castro | Contratista | | | X | |
| Liliana Palacios Machado | Profesional de la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones | Secretaría Distrital de Educación | | X | |
| Camilo Duque González | Contratista | | X | | |
| Lorena Calderón Niño | Contratista | Secretaría Distrital de Desarrollo Económico | X | | |
| Diana Alejandra Cuervo | Profesional especializada de la Dirección de Lectura y Bibliotecas | Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte | | X | |
| José Darío Diaz Rodríguez | Contratista | | X | | Asiste virtual |
| Lady Parra Hernández | Contratista | Instituto Distrital de | | X | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Natalia Andrea Castillo Mejía | Contratista | Recreación y Deporte | X | | Asiste virtual |
| María Paula Atuesta Ospina | Gerente de Danza | Instituto Distrital de las Artes | | X | |
| Jenny Katherine Cubillos | Contratista | | X | | |
| Lady Dayan Osorio | Contratista | | | X | |
| María Mercedes González | Subdirectora de las Artes | | | X | |
| Daniel Orlando Martin Saldarriaga | Líder estrategias de educación ambiental | Secretaría Distrital de Ambiente | X | | Asiste virtual |
| María Angélica Motta Nova | Profesional | Jardín Botánico de Bogotá | X | | |
| María Camila Romero Manrique | Contratista | Secretaría Distrital de Gobierno | X | | |
| Kiara Julieth Agudelo | Contratista | | X | | |

**SECRETARÍA TÉCNICA:**

| Nombre | Cargo | Entidad |
|---|---|---|
| Dianne Tawse Smith | Directora del Sistema de Cuidado | Secretaría Distrital de la Mujer |

**INVITADOS PERMANENTES A LA UNIDAD TÉCNICA DE APOYO DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO:**

| Nombre | Cargo | Entidad | Asiste | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Sí | No | |
| Andrea Carolina Torres León | Directora de Financiación de Vivienda | Secretaría Distrital del Hábitat | | X | |
| Luis Beltrán Urquijo Melchor | Profesional Especializado de la Dirección de Financiación de Vivienda | | | X | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Diana Huertas | Profesional | Secretaría Distrital de Planeación | X | | |
| Gerardo Esteban Rodríguez | Arquitecto Subdirección de Planes Maestros | | X | | Asiste virtual |
| Claudia Uricoechea | Profesional especializado | | X | | |
| Angie Vanessa Liévano | Contratista | Secretaría Distrital General | X | | Asiste virtual |
| Ginna Paola Rodríguez Clavijo | Asesora | Instituto Distrital de Turismo | X | | |
| Edilberto Novoa Camargo | Asesor Subdirección Técnica Poblacional | Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud | X | | Asiste virtual |
| Laura Gallegos | Contratista | Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal | X | | Asiste virtual |
| Hernán Tocarema | Asesora de la Dirección General | Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos | X | | |

| **OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN LA UNIDAD TÉCNICA DE APOYO DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre** | **Cargo** | **Entidad** | **Asiste** | | **Observaciones** |
| | | | **Sí** | **No** | |
| Laura Camila Diaz\| | Contratista | Secretaria Convivencia y Justicia | X | | Asiste virtual |
| Lyda Martínez | Contratista | Secretaria de Integración Social | X | | |
| Jessica López | Contratista | | X | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Mariana Osorio | Contratista | Alcaldía Local de los Mártires | X | | |
| Laura Marcela Espinosa Téllez | Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado | Secretaría Distrital de la Mujer | X | | |
| Diana Patricia Pulido Martínez | Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado | | X | | |
| Angie Carolina Cardona | Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado | | X | | |
| Leidy Briyith Álvarez Yate | Profesional especializada de la Dirección del Sistema de Cuidado | | X | | |
| Mónica Rengifo | Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado | | X | | |
| Isabel Ávila | Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado | | X | | |
| Corina Alejandra Martínez | Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado | | X | | |
| Nelcy Orjuela | Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado | | X | | |
| Carolina González Moreno | Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado | | X | | |
| Lebeb Infante Vega | Contratista de la Dirección del | | X | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Sistema de Cuidado | | | | |
| Carol Rozo | Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado | | X | | |
| Lorena Bohorquez | Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado | | X | | |
| Jasson Pinillos | Contratista de la Subdirección de Cuidado y Políticas de Igualdad | | X | | |
| Olivia Leal | Contratista de la Dirección de Gestión del Conocimiento | | X | | |

**CITACIÓN:**

Todas las delegaciones de las entidades que integran y son invitadas permanentes de la Unidad Técnica de Apoyo (en adelante UTA) fueron convocadas a través de correo electrónico desde la Secretaría Técnica de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado, enviado el 22 de septiembre del año en vigencia, con la agenda propuesta, teniendo en cuenta el numeral 4 del artículo 61 del Decreto 643 de 2025 Alcaldía Mayor de Bogotá, que establece como una función de la Secretaría Técnica de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado a cargo de la Dirección del Sistema de Cuidado: "*Realizar la convocatoria a quienes integran y son invitadas/os permanentes a las sesiones trimestrales de la Comisión definida en el artículo 57 y del Mecanismo de Participación y Seguimiento del Sistema Distrital de Cuidado definido en el artículo 68, así como a las sesiones mensuales de la Unidad Técnica de Apoyo definida en el artículo 62 y las sesiones bimestrales de las mesas de articulación local e interlocal definidas en el artículo 65, todos artículos del presente Decreto*".

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Verificación del quórum
2. Recorrido por el equipamiento ancla de la Manzana del Cuidado – Los Mártires – El Bronx y Aprobación de la Ficha técnica
3. Aprobación de fichas técnicas de Manzanas del Cuidado
4. Encuesta de Satisfacción
5. Seguimiento a compromisos
6. Varios

**DESARROLLO:**

1. **Verificación del quórum**

Laura Marcela Espinosa Téllez, contratista de la Secretaría Distrital de la Mujer (SDMujer), realizó la verificación de asistencia de las entidades integrantes de la Unidad Técnica de Apoyo (UTA), así como de las entidades invitadas permanentes. Durante el registro se confirmó la participación de los sectores y entidades requeridos para el desarrollo de la sesión, tanto de manera presencial como virtual. Una vez realizada la validación correspondiente, se informó que se contaba con el quórum necesario para sesionar, iniciando con la agenda prevista para la jornada, cuyo primer momento correspondió al recorrido técnico por el equipamiento ancla de la futura Manzana del Cuidado de Los Mártires.

2. **Recorrido por el equipamiento ancla de la Manzana del Cuidado – Los Mártires – El Bronx y Aprobación de la Ficha técnica**

La sesión inició con un recorrido técnico por la futura Manzana del Cuidado de Los Mártires, ubicada en el entorno del Bronx Distrito Creativo y cuyo equipamiento ancla corresponde a la Alcaldía Local de Los Mártires. Durante la visita, representantes de la Alcaldía Local presentaron los espacios destinados a la operación de los servicios, incluyendo las áreas previstas para la atención a la ciudadanía y para los servicios de Arte de Cuidarte, Formación y atención de la dupla psicojurídica. Asimismo, se revisaron las condiciones de los espacios y las necesidades de adecuación para garantizar la accesibilidad, la circulación segura y la atención de personas cuidadoras, niñas, niños y demás población usuaria del Sistema Distrital de Cuidado.

Durante la discusión se identificó la necesidad de revisar la distribución interna de algunos espacios para garantizar condiciones adecuadas de protección de niñas y niños, privacidad en la atención y calidad en la prestación de los servicios. En particular, las personas delegadas de la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS) señalaron la importancia de contar con separaciones físicas entre los espacios destinados al servicio Arte de Cuidarte y las áreas de atención a personas cuidadoras.

Frente a esta necesidad, desde la Secretaría Distrital de la Mujer (SDMujer) se plantearon alternativas de separación, como la instalación de paneles móviles o el uso de estantes organizadores, que permitieran delimitar los espacios sin requerir modificaciones o adecuaciones de la infraestructura existente. Por su parte, la Alcaldía Local señaló que cualquier intervención o adecuación debía ser consultada previamente con el arquitecto y el alcalde local, sin presentar propuestas arquitectónicas específicas durante el recorrido.

En este contexto, la directora del Sistema de Cuidado, Dianne Tawse-Smith, propuso destinar al servicio Arte de Cuidarte el espacio inicialmente previsto para la atención de las duplas, con el propósito de responder a las necesidades identificadas para la prestación del servicio. Adicionalmente, desde la Secretaría Distrital de Gobierno (SDG) se propuso destinar al servicio de la SDIS la oficina inicialmente prevista para la dupla psicojurídica. Frente a esta alternativa, la Alcaldía Local indicó que la sala de juntas ubicada frente a dicha oficina podría utilizarse para la atención de la dupla cuando se requirieran condiciones de privacidad, previa coordinación y según la disponibilidad del espacio. Las alternativas planteadas quedaron sujetas a la coordinación entre las entidades involucradas y a la verificación de las condiciones necesarias para la prestación de los servicios.

Posteriormente, se presentó la propuesta de ficha técnica de la Manzana del Cuidado No. 28, prevista para la localidad de Los Mártires. Se informó que la ficha contemplaba una oferta inicial de 19 servicios confirmados y que continuaban las gestiones para formalizar otras articulaciones institucionales con entidades como la Fundación Gilberto Alzate Avendaño (FUGA), el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y el programa CREA del Instituto Distrital de las Artes (IDARTES). Asimismo, se socializó el polígono de cobertura, compuesto por el equipamiento ancla y los equipamientos complementarios identificados en los sectores de cultura, educación, salud e integración social.

Durante la revisión de la oferta institucional, se abordó particularmente la prestación del servicio de Educación. Al respecto, Camilo Duque, contratista de la Secretaría de Educación del Distrito (SED), informó que el establecimiento educativo inicialmente considerado no había dispuesto sus instalaciones para la operación del servicio. En consecuencia, se encontraban en exploración otras alternativas, entre ellas el colegio Ricaurte, así como la posibilidad de iniciar con grupos pequeños de educación flexible en el espacio de formación del equipamiento. Se señaló que se proyectaba realizar las matrículas durante 2026 para iniciar la operación en 2027, de acuerdo con la disponibilidad de espacios y las condiciones de implementación.

Por su parte, Carolina González, contratista de SDMujer, informó que la fecha tentativa de inauguración era el 27 de noviembre de 2026, sujeta a la confirmación de las agendas institucionales y a los procesos asociados al traslado de la Alcaldía Local. De igual manera, indicó que el nombre de la Manzana se encontraba en proceso de definición mediante un ejercicio participativo con mujeres de la localidad, a partir de las propuestas *Los Mártires – Memorias que Cuidan*, *Los Mártires – Tejiendo Territorio* y *Los Mártires – Voto Nacional*.

Durante el proceso de revisión de la ficha técnica, las entidades formularon observaciones relacionadas con la denominación territorial, la distribución interna de los espacios, la descripción de algunos servicios y la caracterización de las poblaciones beneficiarias. La Secretaría Distrital de Planeación (SDP) solicitó incorporar la referencia a las Unidades de Planeamiento Local (UPL) en sustitución de las antiguas Unidades de Planeamiento Zonal (UPZ), mientras que representantes de la SDIS y de la Secretaría Distrital de Salud (SDS) propusieron ajustes en la descripción de los servicios y las poblaciones objetivo. Igualmente, se presentaron avances del proceso participativo adelantado con lideresas y mujeres de la localidad para definir el nombre de la Manzana.

Finalmente, se sometió a consideración de la UTA la aprobación de la ficha técnica de la Manzana del Cuidado No. 28. Las entidades manifestaron su conformidad con la aprobación, incorporando los ajustes identificados durante la sesión y anexando la versión corregida al acta correspondiente. En consecuencia, se dio continuidad a las acciones preparatorias para la puesta en funcionamiento de la Manzana, incluyendo la gestión de la imagen institucional, las adecuaciones y la organización del evento de inauguración, de acuerdo con las condiciones y coordinaciones requeridas por las entidades involucradas.

### 3. Aprobación de fichas técnicas de Manzanas del Cuidado:

Laura Marcela Espinosa socializó el estado de actualización de las 27 fichas técnicas de las Manzanas del Cuidado, las cuales habían sido remitidas el 23 de septiembre a las entidades para revisión, a partir de las observaciones y solicitudes recibidas. Se informó que se realizó un ejercicio de ajuste y organización de

la información, incluyendo la actualización correspondiente al segundo corte, con fecha de 15 de julio de 2026, y la incorporación de modificaciones reportadas por diferentes entidades. Asimismo, se señaló que InfoCuidado reportó la necesidad de actualizar la información relacionada con el área de cobertura peatonal, ajuste que fue incorporado en las fichas remitidas nuevamente a los sectores. La información detallada podía consultarse en el documento de fichas técnicas anexo.

Posteriormente, se informó sobre las modificaciones realizadas a los servicios registrados en las fichas, incluyendo inclusiones, retiros y ajustes reportados por el Jardín Botánico de Bogotá (JBB), el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal (IDPYBA), la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte (SCRD), la Secretaría Distrital de Salud (SDS) y la Secretaría Distrital de la Mujer (SDMujer). En particular, se informó sobre la incorporación de servicios de autonomía económica y sobre retiros asociados, en algunos casos, al proceso de reorganización de servicios en el marco de las Unidades Operativas del Cuidado. Se señaló la importancia de fortalecer el procedimiento de actualización de las fichas, definiendo tiempos, formatos y mecanismos de trazabilidad para las solicitudes de modificación.

Asimismo, se informó que Carolina González, del equipo de Manzanas del Cuidado de la Dirección del Sistema de Cuidado de la SDMujer, había remitido una matriz con las observaciones y sugerencias realizadas por las coordinadoras de las Manzanas del Cuidado, relacionadas, entre otros aspectos, con servicios, equipamientos y franjas horarias. Se reconoció la importancia de este consolidado como insumo para la actualización de las fichas. Frente a ello, se acordó que las observaciones serían revisadas en el marco de las mesas interlocales de Manzanas del Cuidado previstas para octubre y, de manera paralela, las delegaciones de la UTA revisarían las observaciones frente a las fichas aprobadas, con el fin de determinar cuáles correspondían y cuáles requerían ajuste. Se señaló que este ejercicio permitiría articular las observaciones territoriales con la revisión distrital de las fichas.

Frente a la información de la Secretaría Distrital de Salud (SDS), se informó que, como resultado de la evaluación técnica y de la revisión del perímetro de las Manzanas del Cuidado, se habían identificado siete equipamientos que se encontraban dentro del área correspondiente y que, por tanto, habían sido incorporados en las fichas. Diana Villareal, contratista de SDS, manifestó la necesidad de revisar nuevamente la información relacionada con los consultorios, señalando que desde la entidad se había solicitado la incorporación de los consultorios vinculados al Sistema Distrital de Cuidado. Al respecto, desde la Secretaría Distrital de la Mujer, se explicó que la revisión técnica había permitido establecer que no todos los consultorios se encontraban dentro del perímetro de las Manzanas del Cuidado, por lo que se requería diferenciar aquellos que correspondían a este modelo de los que debían ser articulados a través de otros componentes del Sistema.

Corina Martínez, arquitecta de la Dirección del Sistema de Cuidado de la SDMujer, aclaró que los servicios o equipamientos ubicados por fuera del perímetro de una Manzana del Cuidado no dejaban de hacer parte del Sistema Distrital de Cuidado, sino que podían ser reconocidos y articulados como parte de la Red de Cuidado, particularmente a través de las Unidades Operativas del Cuidado. En este sentido, se señaló que la determinación de los equipamientos que correspondían a las Manzanas del Cuidado requería una revisión técnica de georreferenciación y, para aquellos ubicados por fuera del perímetro, una articulación posterior con las Unidades Operativas del Cuidado.

La delegada de la SDS manifestó preocupación por la persistencia de inconsistencias en la información de las fichas y señaló que se habían solicitado ajustes en diferentes momentos que aún no se encontraban

reflejados. Indicó que, entre los ajustes pendientes, se encontraba el retiro de RBC Hogar de las fichas de Manzanas del Cuidado, dado que este servicio había sido trasladado al Modelo de Asistencia Personal, así como la actualización de la información correspondiente a los 20 consultorios, sus horarios y direcciones. Se señaló que estos ajustes habían sido solicitados previamente y que era necesario darles prioridad, debido a que la desactualización de las fichas podía generar inconsistencias frente a la información disponible para la ciudadanía y dificultades en los requerimientos realizados por instancias de control.

Ante esta situación, se indicó que la SDS remitiría nuevamente, durante el mismo día, el consolidado de los ajustes relacionados con los servicios que debían ser incorporados o modificados. Frente a los ajustes relacionados con equipamientos, infraestructura y georreferenciación, se acordó realizar una reunión técnica entre los equipos de Manzanas del Cuidado, Unidades Operativas del Cuidado, InfoCuidado, Gobernanza y los equipos técnicos y de arquitectura/georreferenciaciones correspondientes con el fin de revisar conjuntamente la información y determinar la ubicación y articulación de los equipamientos. Se señaló la necesidad de concertar la fecha de esta reunión y avanzar prioritariamente con la revisión de los servicios.

En el marco de la discusión general, Isabel Ávila, contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado de la SDMujer, propuso avanzar con la aprobación de las fichas técnicas correspondientes al corte actual y realizar posteriormente los ajustes que resultaran necesarios. Se acordó remitir el consolidado de ajustes de servicios de la SDS para iniciar la revisión de las fichas. señaló que las fichas constituían instrumentos dinámicos, sujetos a modificaciones derivadas de los cambios en la oferta institucional, la contratación, el presupuesto y las dinámicas territoriales. No obstante, se resaltó la importancia de garantizar que la información contenida en las fichas correspondiera, en la medida de lo posible, a los servicios efectivamente disponibles para la ciudadanía.

Natalia Andrea Castillo Mejía, del Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD), manifestó que la entidad había identificado inconsistencias debido a que algunas fichas remitidas correspondían a versiones de 2025 y no incorporaban modificaciones realizadas durante 2026. Indicó que se encontraba realizando una revisión individual de las fichas y que remitiría los ajustes correspondientes, relacionados principalmente con servicios que habían sido retirados, que no se encontraban actualmente disponibles o que habían sido trasladados a otros puntos operativos.

Por su parte, José Díaz, de la SCRD, consultó sobre la incorporación de las modificaciones relacionadas con servicios cuya prestación se proyectaba en determinadas localidades y sobre su ubicación dentro del perímetro de las Manzanas del Cuidado. Se aclaró que las modificaciones solicitadas habían sido incorporadas de manera preliminar, pero que las nuevas inclusiones requerían la remisión de las direcciones correspondientes para realizar la georreferenciación y determinar técnicamente si los servicios correspondían a las Manzanas del Cuidado o a las Unidades Operativas del Cuidado. El delegado manifestó que remitiría las direcciones para continuar con dicha revisión.

Finalmente, se acordó aprobar las 27 fichas técnicas de las Manzanas del Cuidado correspondientes al corte revisado, como instrumento de referencia para el estado de la oferta institucional a la fecha. La aprobación no limitó la posibilidad de realizar ajustes posteriores, por lo que se acordó continuar, de manera paralela, con la revisión de las observaciones y solicitudes de modificación identificadas durante la sesión. En particular, se acordó utilizar las mesas interlocales de Manzanas del Cuidado de octubre

para revisar las observaciones provenientes de las coordinadoras y, paralelamente, adelantar la revisión por parte de las delegaciones de la UTA frente a las fichas aprobadas.

Laura Marcela Espinoza señaló a las entidades que la información incorporada en la versión a 30 de septiembre de 2026 de las fichas técnicas de Manzanas del Cuidado corresponde a las solicitudes de inclusión, modificación o retiro que remitieron las entidades en los cortes de marzo y julio en el formato definido y aprobado por la Unidad Técnica de Apoyo. En ese sentido, no se aceptaron cambios solicitados fuera de los tiempos ni las condiciones acordadas. Se invitó a las entidades a solicitar los ajustes que consideren correspondientes en los procesos de actualización que se definan en la instancia siempre considerando el cumplimiento en los tiempos y el instrumento de recolección de información.

Considerando lo anterior, se acordó iniciar los ajustes y correcciones de servicios priorizados, particularmente los relacionados con la SDS y el IDRD, siempre y cuando estos haya sido solicitados en los cortes y marzo y julio, y continuar mediante reuniones técnicas la revisión de equipamientos, infraestructura y georreferenciación. Estos ejercicios se incorporarían al seguimiento de compromisos de la sesión y servirían como insumo para fortalecer el procedimiento de actualización de las fichas y para la siguiente actualización integral.

## 4. Encuesta de Satisfacción

Olivia Leal Alturo, contratista de la Dirección de Gestión del Conocimiento de la SDMujer, socializó la propuesta de implementación de una prueba piloto de la encuesta de satisfacción del Sistema Distrital de Cuidado. Señaló que, en el marco de la asistencia técnica adelantada con la consultora Grow y de las mesas de InfoCuidado realizadas durante la vigencia, se identificó la necesidad de contar con indicadores sobre la satisfacción de las personas usuarias de los servicios. En ese sentido, explicó que se revisaron las preguntas del instrumento y los aspectos logísticos para su aplicación piloto.

La encuesta estaría compuesta por cinco preguntas de satisfacción y tres preguntas adicionales de identificación básica, asociadas al rango etario, sexo y servicio recibido. Se indicó que la prueba piloto se realizaría en dos Manzanas del Cuidado (Manitas y Antonio Nariño) y en los Buses del Cuidado, mediante códigos QR ubicados en los puntos priorizados, con el fin de facilitar el diligenciamiento por parte de las personas usuarias. La información detallada del instrumento puede consultarse en la presentación anexa, página 18.

Durante la socialización se solicitó a las entidades apoyar la promoción del diligenciamiento de la encuesta, invitando a las personas usuarias a responderla, sin que esto implicara un acompañamiento individual o una carga operativa adicional para los equipos en territorio. También se precisó que, en caso de presentarse dificultades tecnológicas o de acceso al formulario, estas podrían canalizarse a través de las coordinaciones de Manzanas del Cuidado o de la líder de Buses del Cuidado, según correspondiera.

Asimismo, se aclaró que el piloto tendría un alcance exploratorio y no permitiría formular conclusiones generales sobre la percepción de todas las personas usuarias del Sistema Distrital de Cuidado. Su objetivo sería identificar oportunidades de mejora en la implementación del instrumento y revisar su funcionamiento logístico, con miras a proyectar su aplicación en todas las Manzanas del Cuidado durante la siguiente vigencia.

## 5. Seguimiento a compromisos

Laura Marcela Espinosa informó que, debido al ajuste en los tiempos de la agenda de la sesión, el seguimiento a los compromisos pendientes y en ejecución sería remitido junto con el acta, con el fin de garantizar su conocimiento y seguimiento por parte de las entidades integrantes de la Unidad Técnica de Apoyo. En este sentido, se relacionaron los siguientes compromisos:

| Compromiso | Entidad | Observación |
|---|---|---|
| Compartir la programación definitiva, piezas comunicativas e información de inscripción de la Bienal de Artes para la Infancia. | IDARTES | Se remitieron a través de correo electrónico el 29 de septiembre |
| Difundir la información de la Bienal a través de los canales institucionales de los modelos y estrategias del Sistema Distrital de Cuidado. | SDMujer | Pendiente |
| Remitir forms para el diligenciamiento de la ficha técnica y el concepto técnico con la información detallada para conocimiento de las entidades. | SDMujer | La información fue remitida a través de correo electrónico el 28 de agosto |
| Remitir la cartelera de servicios y el archivo geográfico del perímetro para identificar e incorporar equipamientos complementarios | SDMujer | La información fue remitida a través de correo electrónico el 28 de agosto |
| Gestionar con el Colegio Liceo Nacional Antonia Santos la disponibilidad de sus instalaciones y revisar alternativas en caso de no ser viable. | SED | La SED señaló que el colegio no tenía disponibildad. El 29 de septiembre se remitió correo electrónico solicitando formalizar la respuesta por ese medio. |
| Gestionar la articulación con los equipamientos complementarios, incluyendo SENA, FUGA, CREA y | Entidades integrantes del Sistema Distrital de Cuidado | Reunión con CREA realizada el 12 de septiembre para presentar la Manzana No. 28 y propuesta de inclusión del servicio. FUGA pendiente de reunión por falta de |

| | | |
|---|---|---|
| demás entidades identificadas en el perímetro | | designación directiva. SENA propuso reunión para el 7 de octubre. |
| Gestionar el contacto con la persona encargada de la articulación del CREA para facilitar la coordinación de acciones. | IDARTES | La Gerencia Nidos realizó el contacto y acompañó la reunión de acercamiento con CREA. |
| Remitir la ficha técnica de la Estrategia de Cuidados Comunitarios y la propuesta del componente presentado para revisión y aprobación de las entidades. | SDMujer | Pendiente |
| Analizar internamente las actividades y servicios que actualmente prestan las entidades en el marco del Sistema Distrital de Cuidado para determinar posibles oportunidades de marcación. | Entidades integrantes del Sistema Distrital de Cuidado | Se remitió orientación a las entidades el 3 de septiembre para la identificación de actividades y servicios susceptibles de marcación |
| Enviar el documento de planeación e implementación de las Manzanas del Cuidado | SDMujer | La información fue remitida a través de correo electrónico el 28 de agosto |
| Remitir y divulgar el enlace del Instrumento de Cuidado Institucional para su diligenciamiento por parte de las personas servidoras públicas y contratistas vinculadas al Sistema Distrital de Cuidado. | SDMujer | La encuesta fue remitida a través de correo electrónico el 2 de septiembre |
| Realizar una mesa extraordinaria para abordar técnicamente la propuesta sobre la temporalidad de los ciclos de los Buses del Cuidado. | SDMujer | Programado para el 8 de octubre en horas de la mañana. |

| | | |
|---|---|---|
| Presentar en la UTA la propuesta sobre la temporalidad de los ciclos de los Buses del Cuidado para su discusión y toma de decisiones. | SDMujer | Se abordará en la Mesa Interlocal de Buses del 8 de octubre. |

**6. Varios:**

**I. Jornadas de reinauguración de Cajas de Compensación Familiar.**

Leidy Brigitte Álvarez Yate, profesional especializada de la DSC de la SDMujer, contextualizó que el Modelo de Unidades Operativas ha consolidado alianzas con Cajas de Compensación Familiar (CCF), particularmente con Cafam y Compensar. Señaló que estos espacios cuentan con infraestructura permanente, prestan servicios gratuitos a la población objetivo del Sistema Distrital de Cuidado y permiten acercar oferta institucional a la ciudadanía.

En este marco, informó que se proyectaban jornadas de reinauguración en las Unidades Operativas vinculadas a las CCF, con el propósito de que las entidades conocieran estos escenarios, identificaran posibilidades de articulación y fortalecieran la oferta disponible. Se indicó que se realizaría un evento por cada unidad: Cafam Madelena, y los Compensar de Ciudad Bolívar, el CUR Engativá, y Suba Integral. Las jornadas se plantearon como ferias de servicios dirigidas a las mujeres cuidadoras que ya asisten a estos espacios, para visibilizar que las Unidades Operativas hacen parte del Sistema Distrital de Cuidado y que pueden articular una oferta más amplia.

**II. Estrategia de fortalecimiento al MPS.**

Angie Carolina Cardona Arango, contratista de la DSC de la SDMujer, presentó avances de la estrategia de fortalecimiento al Mecanismo de Participación y Seguimiento (MPS). Indicó que, durante 2026, esta estrategia había incluido el trabajo sobre las recomendaciones que el MPS formula frente al funcionamiento del Sistema Distrital de Cuidado, no solo en relación con las Manzanas del Cuidado, sino también con sus diferentes modelos y estrategias.

Se informó que el proceso con las representantes se extendió, por lo que se planteó una ruta de cierre aprobada en la sesión No. 21 del MPS. En este sentido, se explicó que, de cara al cierre del año y al cumplimiento del Plan de Acción de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado, se propuso realizar dos mesas temáticas pendientes con representantes programadas para el 24 de septiembre y el 8 de octubre, y una única mesa de validación técnica con entidades proyectada para el 22 de octubre.

Asimismo, se señaló que el ajuste metodológico incluyó la priorización de recomendaciones a posicionar, teniendo en cuenta su pertinencia, viabilidad e incidencia en el marco del Sistema. Finalmente, se indicó que, una vez surtida la validación técnica, se consolidaría el documento de recomendaciones con apoyo del equipo de comunicaciones de la Dirección del Sistema de Cuidado, para su presentación en la UTA y en la Comisión Intersectorial de diciembre.

**III. Arte de Cuidarte**

Lyda Martínez, contratista de la Secretaría Distrital de Integración Social, informó sobre el proceso de auditoría interna que adelanta la entidad para verificar las condiciones de calidad de los servicios, iniciado con el servicio Arte de Cuidarte y que posteriormente se extenderá a otros servicios. Señaló que algunas de las condiciones revisadas corresponden a aspectos asociados a la infraestructura de los equipamientos ancla, por lo que se propuso fortalecer la articulación con las entidades responsables. Entre las oportunidades de mejora identificadas se mencionaron la realización de jornadas de limpieza y desinfección profunda, la disponibilidad de información sobre mantenimiento de tanques y planes de emergencia, la ubicación de puntos ecológicos y la disposición de baterías sanitarias para niñas y niños.

## IV. Visitas de la Contraloría

La directora Dianne Tawse-Smith informó que, entre el 17 de octubre y el 18 de diciembre de 2026, se realizarían visitas de la Contraloría a las Manzanas del Cuidado. Señaló la importancia de fortalecer el alistamiento y la articulación entre las entidades, especialmente frente a la información sobre servicios, costos, infraestructura y cifras de atención. Asimismo, se acordó que las coordinadoras de las Manzanas contarían con el apoyo de los equipos de formación cuando no estuvieran presentes y que se realizarían espacios de preparación y cualificación para orientar sobre la información que corresponde a la SDMujer y aquella que debe ser atendida por las entidades ancla, de acuerdo con sus competencias. Finalmente, Mónica Rengifo, abogada de la SDMujer, resaltó la importancia de mantener actualizadas las fichas técnicas como insumo para estos ejercicios de seguimiento y control.

## V. Mesas metas POT

Desde la Dirección del Sistema de Cuidado se solicitó apoyo a las entidades asistentes a la UTA para la definición de las fechas para las reuniones bilaterales en las que se realizaría la revisión de las metas POT con relación a infraestructura asociadas al modelo Manzanas del Cuidado. Diana Patricia Pulido Martínez, contratista de la SDMujer, mencionó que estas reuniones hacen parte del plan de trabajo socializado y aprobado en la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital del Cuidado y que constituía un compromiso que en corresponsabilidad deben cumplir las entidades involucradas. Así mismo, señaló que durante el mes de septiembre se realizó reunión con la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte y que estaban pendientes de confirmación la Secretaría de Educación y la Secretaría de Integración Social, cuya proyección de reunión también estaba contemplada para septiembre; y la Secretaría de Salud, la Secretaría de Movilidad y Secretaría del Hábitat, cuyas reuniones estaba proyectadas para octubre.

**TOMA DE DECISIÓN:**

| Icono | Decisión |
|---|---|
| ✓ | **Aprobar la ficha técnica de la Manzana del Cuidado El Bronx-Los Mártires, sujeta a la incorporación de los ajustes identificados durante la sesión.** |
| Síntesis: En el marco de la función articuladora para la prestación de servicios en la operación de los modelos y estrategias del Sistema Distrital de Cuidado, la UTA aprobó la ficha técnica de la Manzana del Cuidado El Bronx-Los Mártires en base a criterios técnicos y operativos de las entidades. | |

| | |
|---|---|
| ✓ | **Aprobación actualización de 27 fichas técnicas de Manzanas del Cuidado (corte 30 de septiembre de 2025)** |
| Síntesis: En el marco de la función de brindar insumos técnicos para la actualización de fichas técnicas, la UTA aprueba veintisiete (27) fichas actualizadas, con base en criterios técnicos, operativos y validaciones intersectoriales. | |

**COMPROMISOS**

| Compromiso | Responsable | Entidad | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|---|
| Realizar la revisión técnica de las adecuaciones físicas requeridas para garantizar condiciones de protección, accesibilidad y operación de los servicios en el equipamiento ancla. | Delegadas ante la UTA | SDMujer<br>SDIS<br>Alcaldía Local de Los Mártires | 30 de octubre de 2026 |
| Remitir el consolidado de ajustes de servicios de las fichas de Manzanas del Cuidado para corrección de acuerdo con los cortes de marzo y julio 2026. | Delegadas ante la UTA | SDS<br>IDRD | 07 de octubre de 2026 |
| Revisar y ajustar las observaciones de las coordinadoras de las Manzanas del Cuidado en el marco de las mesas interlocales de octubre y contrastarlas con las fichas aprobadas. | Equipo de Manzanas del Cuidado | SDMujer | Octubre de 2026 |
| Revisar las observaciones territoriales frente a las fichas aprobadas y determinar los ajustes correspondientes. | Delegaciones de la UTA | Entidades integrantes e invitadas permanentes de la CISDC | Octubre de 2026 |
| Concertar y realizar reunión técnica para revisar equipamientos, infraestructura y georreferenciación de los servicios de la SDS. | Equipo de la DSC y delegada ante la UTA | SDMujer – SDS | Por concertar |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Remitir el seguimiento de los compromisos de la sesión anterior vía correo electrónico. | Equipo Gobernanza | SDMujer | 20/10/2026 |
| Remitir a las entidades de la UTA la invitación a los eventos con las Cajas de Compensación Familiar en el marco de las Unidades Operativas de la UTA. | Equipo Gobernanza | SDMujer | Noviembre de 2026 |
| Enviar la citación a delegadas y delegados a la mesa de validación técnica de recomendaciones del MPS. | Equipo de Gobernanza | SDMujer – delegadas y delegados a la UTA | Antes del 15 de octubre 2026 |
| Confirmación de fechas para la realización de mesas de trabajo frente a metas POT. | Entidades delegadas ante la UTA | SED, SDIS, SDS, SDM, SDH | Antes del 15 de octubre |

**CONCLUSIONES**

El recorrido permitió verificar las condiciones del equipamiento ancla y ajustar la distribución de los espacios para la prestación de los servicios. Asimismo, se revisaron las condiciones para la implementación de la oferta educativa y las alternativas de infraestructura previstas para su operación en 2027. Como resultado de la revisión, se acordó destinar el espacio inicialmente previsto para las duplas al servicio Arte de Cuidarte y utilizar la sala de juntas cuando las duplas requirieran privacidad. Finalmente, se aprobó la ficha técnica y los ajustes señalados, quedando pendiente la definición del nombre de la Manzana.

Se presentó el estado de actualización de las 27 fichas técnicas de las Manzanas del Cuidado y se revisaron las principales observaciones y solicitudes de ajuste formuladas por las entidades y las coordinadoras territoriales. En el marco de la discusión, se precisaron los ajustes relacionados con servicios, así como la necesidad de realizar revisiones técnicas frente a equipamientos, infraestructura y georreferenciación. La UTA aprobó las 27 fichas técnicas correspondientes al corte revisado, y acordó continuar de manera paralela con los ajustes requeridos y el seguimiento de las observaciones territoriales y sectoriales. Los compromisos derivados de este punto quedaron registrados en la tabla de seguimiento.

Se socializó la prueba piloto de la encuesta de satisfacción como herramienta para recoger la percepción de las personas usuarias frente a los servicios que se prestan en Manzanas y Buses del Cuidado priorizados. El diálogo permitió precisar el alcance exploratorio del instrumento, la metodología de diligenciamiento mediante códigos QR y el rol de las entidades en su promoción. La información

recolectada servirá como insumo para ajustar la aplicación del instrumento y proyectar su implementación más amplia en la siguiente vigencia.

En constancia firma,

**SECRETARIA TÉCNICA**
**Dianne Twase-Smith**
**Directora del Sistema de Cuidado**
**Secretaría Distrital de la Mujer**

*Anexos:*
1. Presentación en PDF compilada
2. Registro de asistencia presencial
3. Registro de asistencia virtual
4. Ficha Técnica Manzana del Cuidado No. 28

Proyectó: Angie Cardona, Diana Pulido y Paola Rodríguez, contratistas de la Dirección del Sistema de Cuidado
Revisó: Laura Espinosa, contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado
Aprobó: Dianne Twase-Smith Directora del Sistema de Cuidado



# SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

## UTA. NO 80

de agosto de 2026

**Una apuesta por la garantía de derechos de las mujeres y personas que realizan trabajos de cuidado no remunerados y quienes requieren cuidado y/o apoyo en Bogotá**

# Agenda

01 Verificación del quórum

02 Recorrido por el equipamiento ancla de la Manzana del Cuidado – Los Mártires – El Bronx y aprobación de la ficha técnica.

03 Socialización de fichas técnicas de Manzanas del Cuidado.

04 Encuesta de Satisfacción

05 Seguimiento a compromisos

06 Varios

# Logros del mes

- **Secretaría de Gobierno:** Se adelantaron reuniones con las Alcaldías de Tunjuelito y Sumapaz para identificar posibles puntos de articulación para fortalecer la red de cuidado.
- **Secretaría de Planeación:** Se adelantaron espacios con la SED, SDIS y SDS para la evaluación del Sistema Distrital de Cuidado.
- **Secretaría de Educación:** Se establecieron propuestas para el fortalecimiento de la convocatoria del Bus del Cuidado Urbano.
- **Secretaría de Seguridad:** Se establecieron acuerdos para garantizar el acompañamiento a los puntos del ciclo 8 de Buses del Cuidado.
- **Secretaría de Desarrollo Económico:** Se están desarrollando acciones para fortalecer la prestación de los servicios en el modelo Buses del Cuidado.
- **IDARTES:** Se adelantaron conversaciones con CREA parafortalecer la articulación en la apertura de la Manzana delCuidado 28.
- SED, SDIS, SDS, SDCRD, IDRD, SDG, SDMujer**:** Participaron en espacios de revisión de la ficha técnica del modelo Unidades Operativas del Cuidado.
- **Secretaría de Educación y Secretaría de Gobierno:** Se encuentran en la revisión de unidades que se incorporarían en el modelo UOC.
- **IDT:** Se adelantaron recorridos en el marco del componente respiro en el marco del modelo Manzanas del Cuidado.
- **IDPYBA:** Los talleres adelantados en Manzanas del Cuidado han tenido una respuesta positiva que fortalece el vínculo de las mujeres cuidadoras con sus animales de compañía.
- **Lanzamiento de la estrategia de Cuidados Comunitarios- 28 de septiembre.**

# 01 Verificación del Quorum



# 01. Verificación del quórum

| Verificación quórum – Integrantes | Delegada o delegado |
|---|---|
| Secretaría Distrital de Gobierno | María Camila Romero Manrique |
| Secretaría Distrital de Desarrollo Económico | Lorena Calderón Niño |
| Secretaría de Educación del Distrito | Liliana Palacios Machado - Camilo Duque González |
| Secretaría Distrital de Salud | Diana Milena Villarreal - Maribel Romero Cubillos |
| Secretaría Distrital de Integración Social | José Peña Sosa - Jeannette Lucía Castro |
| Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte | Diana Alejandra Cuervo - José Darío Díaz Rodríguez |
| Instituto Distrital de Recreación y Deporte | Natalia Andrea Castillo - Lady Parra Hernández |
| Instituto Distrital de las Artes | María Paula Atuesta Ospina – Alejandro Cárdenas |
| Secretaría Distrital de Ambiente | Daniel Orlando Martin Saldarriaga - Maryuri Gómez Tovar<br>Cindy Lucia Geney Pérez - Zuanny Cárdenas Acosta |
| Jardín Botánico de Bogotá | María Angelica Motta Nova - Wilson Eduardo Rodríguez Velandia |
| Secretaría Distrital de Movilidad | Diana Carolina Baquero – Kiara Julieth Agudelo |

# 01. Verificación del quórum

| Invitadas permanentes | Delegada o delegado |
|---|---|
| Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá | Angie Vanessa Liévano - Enrique Cusba García - Diana Carolina Astroz - |
| Secretaría Distrital de Planeación | Diana Ximena Huertas<br>Gerardo Esteban Rodríguez Rico<br>Jesús Antonio Villalobos Rubiano |
| Instituto Distrital de Turismo | Ginna Paola Rodríguez |
| Instituto Distrital de Bienestar y Protección Animal | Laura Gallegos - María del Pilar Barreto González |
| Secretaría Distrital de Hábitat | Luis Beltrán Urquijo Melchor - Andrés Farfán |
| Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos | Hernán Darío Tocarema |
| Secretaría de Seguridad Convivencia y Justicia | Camilo Esteban Villamil Pérez |
| Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud | Edilberto Novoa Camargo |

SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

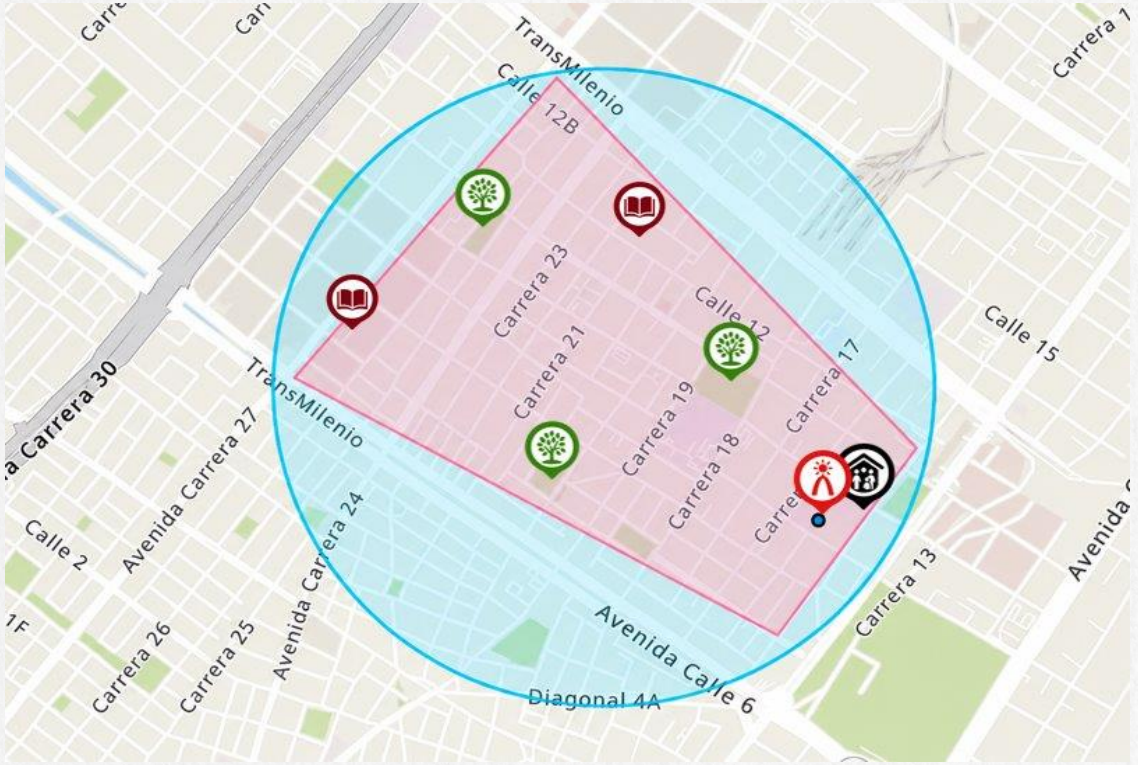
# 02 Recorrido por el equipamiento ancla de la Manzana del Cuidado – Los Mártires – El Bronx y aprobación de la ficha técnica.



# 0.2. Recorrido por el equipamiento ancla de la Manzana del Cuidado – Los Mártires – El Bronx y aprobación de la ficha técnica.

**10 entidades distritales con 19 servicios confirmados:**

- **Formación:** SDMujer, SED y SDHT
- **Generación de ingresos:** SDDE y SDMujer
- **Respiro:** SDMujer, IDPYBA, JBB, IDRD y SDA
- **Cuidado o apoyo:** SDIS
- **Servicios con aporte a más de un componente:** SDS



# 03 Socialización de fichas técnicas de Manzanas del Cuidado.



# 0.4. Socialización de fichas técnicas de Manzanas del Cuidado y ajuste sobre las figuras de modificación.

**1. Consolidación de solicitudes:**
Recopilación y organización de los ajustes reportados por las entidades prestadoras de servicios para las 27 Manzanas.

**2. Revisión y actualización:**
Validación de los ajustes solicitados e incorporación de las modificaciones correspondientes a los dos cortes de actualización de 20026.

**3. Verificación de cobertura peatonal:**
Revisión y corrección de las inconsistencias identificadas en la información de cobertura peatonal.

**4. Revisión manual de las fichas:**
Revisión integral de las 27 fichas para verificar la consistencia de servicios, nombres, horarios, lugares y demás información.

**5. Remisión a los sectores:**
El **23 de septiembre** se remitieron las fichas técnicas actualizadas a los sectores para su **revisión y validación**.

# 0.4. Socialización de fichas técnicas de Manzanas del Cuidado y ajuste sobre las figuras de modificación.

Equipamientos:

| Tipo de ajuste | Total de ajustes | Entidades involucradas | Síntesis |
|---|---|---|---|
| Inclusión de equipamientos | 7 | SDIS | Se incorporaron ajustes de equipamientos en las fichas de las Manzanas del Cuidado de Ciudad Bolívar – Manitas, Bosa – El Porvenir, Usme, Tunjuelito, Fontibón, Suba – Fontanar y Barrios Unidos. |
| Total general | 7 | SDIS | Se incorporaron 7 ajustes de equipamientos en las fichas técnicas. |

# 0.4. Socialización de fichas técnicas de Manzanas del Cuidado y ajuste sobre las figuras de modificación.

Servicios:

| Figura de modificación | N.º de modificaciones | Manzanas del Cuidado |
|---|---|---|
| **Horario de atención** | 20 | Bosa – Porvenir; Bosa – Campo Verde; Kennedy – Bella Vista; Fontibón; Puente Aranda; Usme; Tunjuelito; Usme – Betania; Ciudad Bolívar – Mochuelo; Ciudad Bolívar – Manitas; Suba – La Gaitana; Engativá – Emaús; Chapinero; Usaquén; Centro – Perseverancia; Centro – La Candelaria; San Cristóbal – CEFE; El Castillo de las Artes; Antonio Nariño |
| **Lugar de prestación** | 3 | Ciudad Bolívar – Mochuelo; Los Mártires; Centro |
| **Servicio / articulación** | 1 | Tunjuelito |

# 0.4. Socialización de fichas técnicas de Manzanas del Cuidado y ajuste sobre las figuras de modificación.

Servicios:

| Figura de modificación | N.º de modificaciones | Manzanas del Cuidado |
|---|---|---|
| **Horario de atención** | 20 | Bosa – Porvenir; Bosa – Campo Verde; Kennedy – Bella Vista; Fontibón; Puente Aranda; Usme; Tunjuelito; Usme – Betania; Ciudad Bolívar – Mochuelo; Ciudad Bolívar – Manitas; Suba – La Gaitana; Engativá – Emaús; Chapinero; Usaquén; Centro – Perseverancia; Centro – La Candelaria; San Cristóbal – CEFE; El Castillo de las Artes; Antonio Nariño |
| **Lugar de prestación** | 3 | Ciudad Bolívar – Mochuelo; Los Mártires; Centro |
| **Servicio / articulación** | 1 | Tunjuelito |

# 0.4. Socialización de fichas técnicas de Manzanas del Cuidado y ajuste sobre las figuras de modificación.

Servicios:

| Entidad | Figura de inclusión | N.º de Manzanas | Manzanas |
|---|---|---|---|
| Secretaría Distrital de la Mujer | Inclusión de servicio: Estrategia de Autonomía Económica de las Mujeres | 25 | 1. Ciudad Bolívar – Manitas; 2. Bosa – Porvenir; 3. San Cristóbal – CEFE; 4. Usme; 6. Kennedy – Bellavista; 7. Usaquén; 8. Centro; 9. Engativá – Emaús; 10. Rafael Uribe Uribe; 11. Ciudad Bolívar – Mochuelo; 12. Bosa – Campo Verde; 14. Tunjuelito; 15. Chapinero; 16. Fontibón; 17. Suba – Fontanar del Río; 18. Puente Aranda; 19. Teusaquillo; 20. Antonio Nariño; 21. Barrios Unidos; 22. Ciudad Bolívar – Ecoparque; 23. Kennedy – Lago Timiza; **25. Engativá – El Dorado**; 26. Ciudad Bolívar – Arborizadora Alta; 27. San Cristóbal – 20 de Julio |

# 0.4. Socialización de fichas técnicas de Manzanas del Cuidado y ajuste sobre las figuras de modificación.

Servicios:

| Entidad | Figura de inclusión | N.º de Manzanas | Manzanas |
|---|---|---|---|
| IDPYBA | Inclusión de servicio: Sensibilización y Formación en PYBA | 27 | 1. Ciudad Bolívar – Manitas; 2. Bosa – Porvenir; 3. San Cristóbal – CEFE; 4. Usme; 5. El Castillo de las Artes; 6. Kennedy – Bella Vista; 7. Usaquén; 8. Centro; 9. Engativá – Emaús; 10. Rafael Uribe Uribe; 11. Ciudad Bolívar – Mochuelo; 12. Bosa – Campo Verde; 13. Tunjuelito; 14. San Cristóbal – Aula Ambiental Juan Rey; 15. Chapinero; 16. Fontibón; 17. Suba – Fontanar del Río; 18. Puente Aranda; 19. Teusaquillo; 20. Antonio Nariño; 21. Barrios Unidos; 22. Ciudad Bolívar – Ecoparque; 23. Kennedy – Lago Timiza; 24. Suba – La Gaitana; 25. Engativá – Boyacá Real; 26. Ciudad Bolívar – Arborizadora Alta; 27. San Cristóbal – 20 de Julio |

# 0.4. Socialización de fichas técnicas de Manzanas del Cuidado y ajuste sobre las figuras de modificación.

Servicios:

| Entidad | Figura | Servicio | N.º de Manzanas | Manzanas |
|---|---|---|---|---|
| SDCRD | Retiro del servicio de la ficha técnica | Escuela A Cuidar se Aprende – Hombres al Cuidado | 6 | 1. Ciudad Bolívar – Manitas; 4. Usme; 6. Kennedy – Bella Vista; 8. Centro; 11. Ciudad Bolívar – Mochuelo; 22. Ciudad Bolívar – Ecoparque |

# 04 Encuesta de Satisfacción



# Encuesta de satisfacción SIDICU

## Preguntas seleccionadas

1. En general, ¿cuál diría que es su nivel de satisfacción con el servicio de la manzana en el que acaba de participar?

2. ¿Qué tan satisfecho(a) está con las instalaciones y espacios de la manzana del cuidado?

3. Que tan de acuerdo esta con la siguiente afirmación: "Acceder a los servicios que se realizan en esta manzana del cuidado es sencillo o fácil para la mayoría de la población que los requiere"

4. ¿Qué tan útil le resultó a usted el servicio al que acaba de asistir?

5. ¿Recomendaría los servicios del SIDICU a sus familiares, amigos/as, vecinas/os y/o conocidos/as?

## Preguntas adicionales:

2 para identificación de personas (sexo + rango edad)
1 para identificación de servicio

## Prueba piloto

**2 Manzanas del Cuidado**
**2 Buses (**urbano y rural)

**Disponible**: octubre a diciembre 2026
**Resultados mensuales**

- ✓ Definición de necesidades operativas con Dirección del Sistema de Cuidado – Coordinación Manzanas del Cuidado.

- ✓ Articulación con equipos técnicos de entidades para la promoción del diligenciamiento de la encuesta.

# 05 Seguimiento a compromisos



# 0.5. Seguimiento a compromisos

| Compromiso | Entidad | Observación |
|---|---|---|
| Compartir la programación definitiva, piezas comunicativas e información de inscripción de la Bienal de Artes para la Infancia. | IDARTES | Se remitieron a través de correo electrónico el 29 de septiembre |
| Difundir la información de la Bienal a través de los canales institucionales de los modelos y estrategias del Sistema Distrital de Cuidado. | SDMujer | Pendiente |
| Remitir forms para el diligenciamiento de la ficha técnica y el concepto técnico con la información detallada para conocimiento de las entidades. | SDMujer | La información fue remitida a través de correo electrónico el 28 de agosto |
| Remitir la cartelera de servicios y el archivo geográfico del perímetro para identificar e incorporar equipamientos complementarios | SDMujer | La información fue remitida a través de correo electrónico el 28 de agosto |
| Gestionar con el Colegio Liceo Nacional Antonia Santos la disponibilidad de sus instalaciones y revisar alternativas en caso de no ser viable. | SED | La SED señaló que el colegio no tenía disponibildad. El 29 de septiembre se remitió correo electrónico solicitando formalizar la respuesta por ese medio. |
| Gestionar la articulación con los equipamientos complementarios, incluyendo SENA, FUGA, CREA y demás entidades identificadas en el perímetro | Entidades integrantes del Sistema Distrital de Cuidado | Reunión con CREA realizada el 12 de septiembre para presentar la Manzana No. 28 y propuesta de inclusión del servicio. FUGA pendiente de reunión por falta de designación directiva. SENA propuso reunión para el 7 de octubre. |
| Gestionar el contacto con la persona encargada de la articulación del CREA para facilitar la coordinación de acciones. | IDARTES | La Gerencia Nidos realizó el contacto y acompañó la reunión de acercamiento con CREA. |
| Remitir la ficha técnica de la Estrategia de Cuidados Comunitarios y la propuesta del componente presentado para revisión y aprobación de las entidades. | SDMujer | Pendiente |

# 0.5. Seguimiento a compromisos

| Compromiso | Entidad | Observación |
|---|---|---|
| Analizar internamente las actividades y servicios que actualmente prestan las entidades en el marco del Sistema Distrital de Cuidado para determinar posibles oportunidades de marcación. | Entidades integrantes del Sistema Distrital de Cuidado | Se remitió orientación a las entidades el 3 de septiembre para la identificación de actividades y servicios susceptibles de marcación |
| Enviar el documento de planeación e implementación de las Manzanas del Cuidado | SDMujer | La información fue remitida a través de correo electrónico el 28 de agosto |
| Remitir y divulgar el enlace del Instrumento de Cuidado Institucional para su diligenciamiento por parte de las personas servidoras públicas y contratistas vinculadas al Sistema Distrital de Cuidado. | SDMujer | La encuesta fue remitida a través de correo electrónico el 2 de septiembre |
| Realizar una mesa extraordinaria para abordar técnicamente la propuesta sobre la temporalidad de los ciclos de los Buses del Cuidado. | SDMujer | Programado para el 8 de octubre en horas de la mañana. |
| Presentar en la UTA la propuesta sobre la temporalidad de los ciclos de los Buses del Cuidado para su discusión y toma de decisiones. | SDMujer | Se abordará en la Mesa Interlocal de Buses del 8 de octubre. |

# 06 Varios



# 0.6. Varios

- Jornadas de reinauguración de CCF.
- Estrategia de fortalecimiento al MPS.



Seguimos avanzando por
**la garantía de derechos de**
las mujeres y personas que
**realizan TDCNR y quienes**
requieren cuidado y/o apoyo en Bogotá

SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | GESTIÓN DOCUMENTAL | Código: GD-FO-08 |
|---|---|---|
| | | Versión: 2 |
| | FORMATO REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN | Fecha de Emisión: 15/01/2026 |
| | | Página 1 de 1 |

| REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN | | OBJETIVO DE LA REUNIÓN: | UTA No. 80 |
|---|---|---|---|
| FECHA: | 30/09/26 | LUGAR: | Alcaldía Local de los Mártires - FUGA. |
| HORARIO: | 9:30 - 12 15 | DEPENDENCIA CITANTE: | DSC. |

| Ítem | ¿Autoriza el tratamiento de datos personales? | | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | | NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) | SEXO | IDENTIDAD DE GENERO | ORIENTACION SEXUAL | INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO | CARGO | NÚMERO DE TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | SI | NO | TIPO DE IDENTIFICACIÓN | NÚMERO | | | | | | | | | |
| 1 | X | | CC | 59311 | Monica [illegible] | | | | SDMujer | Contratista | | [illegible] | [illegible] |
| 2 | / | | CC | 1116274 | Isabel [illegible] | | | | SDM. | Comis | | idaw SDM | [illegible] |
| 3 | SI | | CC. | 1015398187 | Angelica Motta | | | | JBB JCM | Contratista | | maria.motta@jbb.gov.co | [illegible] |
| 4 | X | | C.C | 53028669 | Claudia Uricoechea | | | | SDP-SPM | Prof Espe | | curicoechea@sdp.gov | [illegible] |
| 5 | X | | CC | 1026588348 | Kiara Agudelo | | | | SDMasilidad | Contratista | | kiagudelo@sdmovi | [illegible] |
| 6 | X | | CC | 1014782336 | Mariana Osina | | | | DLM-Planeación E mujer | Contratista | | [illegible] | [illegible] |
| 7 | X | | CC | 1026269719 | Mª Romero M | | | | SDG-SGL | Contratista | | [illegible] | [illegible] |
| 8 | X | | CC | 1010199185 | Jessica Lopez | | | | AJM | Enlace Cuidado | | essica.lopez | [illegible] |
| 9 | X | | CC | 1032933447 | Olivia Leal | | | | SDMujer DGC | contratista | | [illegible] | [illegible] |
| 10 | X | | CC | 53051843 | Nelcy Ojeda H | | | | SDMujer-DSC | Contratista | | [illegible] | [illegible] |
| 11 | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | |

**Tratamiento de datos personales:** Al diligenciar este formato autorizo de forma libre, voluntaria, e inequívocamente a la Secretaría Distrital de la Mujer, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales según se establece en la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales en la Secretaría Distrital de la Mujer que se encuentra en el siguiente enlace: https://www.sdmujer.gov.co/ley-de-transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/mecanismos-de-contacto/politicas-de-seguridad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales o ingresando a www.sdmujer.gov.co y siguiendo la ruta: Transparencia y acceso a la información pública / 2. Normatividad / 2.1.5 Políticas, lineamientos y manuales.
**Nota 1:** Si usted cómo participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.
**Nota 2:** Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

**Convenciones Tipo de Documento:** CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro
**Convenciones Sexo:** M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.
**Convenciones Identidad De Género:** F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.
**Convenciones Orientación Sexual:** H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | GESTIÓN DOCUMENTAL | Código: GD-FO-58 |
|---|---|---|
| | | Versión: 2 |
| | FORMATO REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN | Fecha de Emisión: 15/01/2026 |
| | | Página 1 de 1 |

| REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN | | OBJETIVO DE LA REUNIÓN: | UTA No. 20 |
|---|---|---|---|
| FECHA: | 30/09/26 | LUGAR: | Alcaldía local de los Mártires - FUGA |
| HORARIO: | 9:30 - 12:15 | DEPENDENCIA CITANTE: | DSC. |

| Ítem | ¿Autoriza el tratamiento de datos personales? | | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | | NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) | SEXO | IDENTIDAD DE GENERO | ORIENTACION SEXUAL | INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO | CARGO | NÚMERO DE TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | SI | NO | TIPO DE IDENTIFICACIÓN | NÚMERO | | | | | | | | | |
| 1 | X | | CC | 1018488106 | Leidy Brigith Alvarez Yate | | | | SDMujer - DSC | profesional Esp | | lalvarez@sdmujer. | |
| 2 | X | | CC | 1032437477 | Julian Ramirez H. | | | | SDMujer - SCPI | Contratista | | jramirez@sdmujer | |
| 3 | X | | CC | 1023936409 | Jeny Katherine Cubillos Ruiz | | | | Idartes | Contratista | | jeny.cubillos@idartes.gov.co | |
| 4 | X | | CC | 80247292 | Hernán Jaramillo | | | | UAESP | P. Especialized | | hernando.jaramillo@uaesp.gov.co | |
| 5 | X | | CC | 20821891 | Camila Duque G | | | | SCD - DIIP | Contratista | | | |
| 6 | X | | CC | 52'235048 | GINNA RODRIGUEZ | | | | IDT - SDC | ASESORA | | ginna.rodriguez@idt. | |
| 7 | X | | C.C | 37449269 | Corina Martinez S | | | | Sdmujer - DSC | Contratista | | cmartinez@sdmujer.gov.co | |
| 8 | X | | CC | 1032438622 | Jose Peña | | | | SDIS - ST | Contratista | | jcperas@sdis.gov.co | |
| 9 | X | | CC | 1075248988 | Diana Villarreal | | | | SDS - SDYEPSP | contratista | | dmvillarreal@saludcapital | |
| 10 | X | | CC | 52218685 | Carolina Gonzalez | | | | SDMUJER - DSC | Contratista | | ccgonzalezm@sdm. | |
| 11 | X | | CC | 1077961562 | Lyda Martinez | | | | SDIS - Infancia | Contratista | | lmartinez@sdis.gov.co | |
| 12 | X | | CC | 53065685 | XIMENA Castillo | | | | FUGA | Contratista | | xcastillo@fuga.gov.co | |
| 13 | X | | CC | 52899303 | DIANNE TAWS | | | | IAT SDMUJER | DIREC | | dtaws@sdmujer.gov.co | |
| 14 | X | | CC | 1015450489 | Lorena Calderón N. | | | | SDDE | Contratista | | lcalderon@sdde.gov | |
| 15 | X | | CC | 1233910477 | Skinda Suarez Rojas | | | | SC - FUGA | Contratista | | dsuarez@fuga.gov.co | |
| 16 | X | | CC | 1014714879 | Diana Pulido | | | | SDMujer. | Contratista | | dpulido@sdmujer | |
| 17 | X | | CC | 1032393133 | Lebeb Infante | | | | Sdmujer | Contratista | | linfante@ | |
| 18 | X | | CC | 52972996 | DIANA MORENO | | | | SDP | Profesional | | dmoreno@sdp.gov | |
| 19 | X | | CC | 1019068108 | Carol V. Rojas A | | | | DSC - SDMujer | Contratista | | crojas@sdmujer.gov | |
| 20 | X | | CC | 1026289165 | Laura Bohorquez | | | | DSC | Contratista | | lbohorq@ | |

**Tratamiento de datos personales**: Al diligenciar este formato autorizo de forma libre, voluntaria, e inequívocamente a la Secretaría Distrital de la Mujer, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales según se establece en la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales en la Secretaría Distrital de la Mujer que se encuentra en el siguiente enlace: https://www.sdmujer.gov.co/ley-de-transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/mecanismos-de-contacto/políticas-de-seguridad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales o ingresando a www.sdmujer.gov.co y siguiendo la ruta: Transparencia y acceso a la información pública / 2. Normatividad / 2.1.5 Políticas, lineamientos y manuales.
**Nota 1**: Si usted cómo participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.
**Nota 2**: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

**Convenciones Tipo de Documento**: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Numero Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro
**Convenciones Sexo**: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.
**Convenciones Identidad De Género**: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.
**Convenciones Orientación Sexual**: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

1. Summary

| | |
|---|---|
| Meeting title | Sesión Ordinaria UTA SIDICU N° 80 [Presencial] |
| Attended participants | 13 |
| Start time | 9/30/26, 9:24:49 AM |
| End time | 9/30/26, 12:22:40 PM |
| Meeting duration | 2h 57m 51s |
| Average attendance time | 1h 38m 10s |

2. Participants

| Name | First Join | Last Leave | In-Meeting D | Email | Participant ID | Role | Engagement: | Engagement: | Engagement: | Unmute |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Laura Marcela Espinosa Tellez | 9/30/26, 9:46 | 9/30/26, 12:2 | 2h 21m 3s | lespinosa@s | lespinosa@s | Presenter | 3 | | | 5 |
| Angie Vanessa Lievano Infante | 9/30/26, 9:47 | 9/30/26, 12:2 | 2h 34m 56s | angievlievan | angievlievan | Presenter | 2 | | | 3 |
| Gerardo Esteban Rodriguez Rico (External) | 9/30/26, 9:47 | 9/30/26, 12:2 | 2h 34m 57s | grodriguez@ | grodriguez@ | Presenter | | | | 1 |
| daniel martin saldarriaga | 9/30/26, 9:48 | 9/30/26, 12:2 | 2h 33m 29s | | | Presenter | | | | 2 |
| Natalia Andrea Castillo Mejia (External) | 9/30/26, 9:49 | 9/30/26, 12:2 | 2h 32m 56s | natalia.castil | natalia.castil | Presenter | | | 1 | 4 |
| Angie Carolina Cardona Arango | 9/30/26, 9:51 | 9/30/26, 12:2 | 2h 21m 17s | accardona@ | accardona@ | Presenter | | | | 2 |
| Edilberto Novoa Camargo (External) | 9/30/26, 10:0 | 9/30/26, 11:3 | 1h 36m 20s | edilberto.no | edilberto.no | Presenter | | | | 1 |
| Laura Gallegos -IDPYBA (Unverified) | 9/30/26, 10:1 | 9/30/26, 12:0 | 1h 48m 26s | | | Presenter | | | | 1 |
| Jose Diaz | 9/30/26, 10:4 | 9/30/26, 10:4 | 2m 16s | | | Presenter | | | | |
| Laura Camila Díaz García (External) | 9/30/26, 10:4 | 9/30/26, 11:3 | 52m 18s | laura.diazg@ | laura.diazg@ | Presenter | | | | |
| Jose Diaz SCRD (Unverified) | 9/30/26, 10:4 | 9/30/26, 12:2 | 1h 34m 40s | | | Presenter | | | 4 | 3 |
| Olivia Lizeth Leal Alturo | 9/30/26, 11:2 | 9/30/26, 11:2 | 5m 50s | oleal@sdmuj | oleal@sdmuj | Presenter | | | | |
| Laura Gallegos | 9/30/26, 12:0 | 9/30/26, 12:2 | 17m 43s | | | Presenter | | | | |

3. In-Meeting Activities

| Name | Join Time | Leave Time | Duration | Email | Role |
|---|---|---|---|---|---|
| Laura Marcela Espinosa Tellez | 9/30/26, 9:46 | 9/30/26, 10:1 | 24m 12s | lespinosa@s | Presenter |
| Laura Marcela Espinosa Tellez | 9/30/26, 10:1 | 9/30/26, 10:2 | 3m 37s | lespinosa@s | Presenter |
| Laura Marcela Espinosa Tellez | 9/30/26, 10:2 | 9/30/26, 12:2 | 1h 53m 14s | lespinosa@s | Presenter |
| Angie Vanessa Lievano Infante | 9/30/26, 9:47 | 9/30/26, 12:2 | 2h 34m 56s | angievlievan | Presenter |
| Gerardo Esteban Rodriguez Rico (External) | 9/30/26, 9:47 | 9/30/26, 12:2 | 2h 34m 57s | grodriguez@ | Presenter |
| daniel martin saldarriaga | 9/30/26, 9:48 | 9/30/26, 12:2 | 2h 33m 29s | | Presenter |
| Natalia Andrea Castillo Mejia (External) | 9/30/26, 9:49 | 9/30/26, 12:2 | 2h 32m 56s | natalia.castil | Presenter |
| Angie Carolina Cardona Arango | 9/30/26, 9:51 | 9/30/26, 10:2 | 28m 53s | accardona@ | Presenter |
| Angie Carolina Cardona Arango | 9/30/26, 10:2 | 9/30/26, 12:2 | 1h 52m 24s | accardona@ | Presenter |
| Edilberto Novoa Camargo (External) | 9/30/26, 10:0 | 9/30/26, 11:3 | 1h 36m 20s | edilberto.no | Presenter |
| Laura Gallegos -IDPYBA (Unverified) | 9/30/26, 10:1 | 9/30/26, 12:0 | 1h 48m 26s | | Presenter |
| Jose Diaz | 9/30/26, 10:4 | 9/30/26, 10:4 | 2m 16s | | Presenter |
| Laura Camila Díaz García (External) | 9/30/26, 10:4 | 9/30/26, 11:3 | 52m 18s | laura.diazg@ | Presenter |
| Jose Diaz SCRD (Unverified) | 9/30/26, 10:4 | 9/30/26, 12:2 | 1h 34m 40s | | Presenter |
| Olivia Lizeth Leal Alturo | 9/30/26, 11:2 | 9/30/26, 11:2 | 5m 50s | oleal@sdmuj | Presenter |
| Laura Gallegos | 9/30/26, 12:0 | 9/30/26, 12:1 | 10m 14s | | Presenter |
| Laura Gallegos | 9/30/26, 12:1 | 9/30/26, 12:2 | 7m 29s | | Presenter |

4. Meeting Engagement

| Name | Engagement | Time |
|---|---|---|
| Laura Marcela Espinosa Tellez | Unmuted | 9/30/26, 9:47:33 AM |
| Laura Marcela Espinosa Tellez | Unmuted | 9/30/26, 9:49:16 AM |
| Laura Marcela Espinosa Tellez | Turned on ca | 9/30/26, 9:55:16 AM |
| Laura Marcela Espinosa Tellez | Turned on ca | 9/30/26, 10:05:54 AM |
| Laura Marcela Espinosa Tellez | Turned on ca | 9/30/26, 10:16:26 AM |
| Laura Marcela Espinosa Tellez | Unmuted | 9/30/26, 10:18:12 AM |
| Laura Marcela Espinosa Tellez | Unmuted | 9/30/26, 10:28:44 AM |
| Laura Marcela Espinosa Tellez | Unmuted | 9/30/26, 10:29:37 AM |
| Angie Vanessa Lievano Infante | Unmuted | 9/30/26, 9:47:12 AM |
| Angie Vanessa Lievano Infante | Turned on ca | 9/30/26, 9:47:15 AM |
| Angie Vanessa Lievano Infante | Unmuted | 9/30/26, 9:52:10 AM |
| Angie Vanessa Lievano Infante | Unmuted | 9/30/26, 10:03:42 AM |
| Angie Vanessa Lievano Infante | Turned on ca | 9/30/26, 10:03:43 AM |
| Gerardo Esteban Rodriguez Rico (External) | Unmuted | 9/30/26, 9:52:15 AM |
| daniel martin saldarriaga | Unmuted | 9/30/26, 9:50:37 AM |
| daniel martin saldarriaga | Unmuted | 9/30/26, 9:51:56 AM |
| Natalia Andrea Castillo Mejia (External) | Unmuted | 9/30/26, 9:50:37 AM |
| Natalia Andrea Castillo Mejia (External) | Unmuted | 9/30/26, 9:51:43 AM |
| Natalia Andrea Castillo Mejia (External) | Raised hands | 9/30/26, 11:15:24 AM |
| Natalia Andrea Castillo Mejia (External) | Unmuted | 9/30/26, 11:16:02 AM |
| Natalia Andrea Castillo Mejia (External) | Unmuted | 9/30/26, 11:21:17 AM |
| Angie Carolina Cardona Arango | Unmuted | 9/30/26, 10:45:50 AM |
| Angie Carolina Cardona Arango | Unmuted | 9/30/26, 10:46:17 AM |
| Edilberto Novoa Camargo (External) | Unmuted | 9/30/26, 10:02:52 AM |
| Laura Gallegos -IDPYBA (Unverified) | Unmuted | 9/30/26, 10:14:30 AM |
| Jose Diaz SCRD (Unverified) | Unmuted | 9/30/26, 10:47:27 AM |
| Jose Diaz SCRD (Unverified) | Raised hands | 9/30/26, 11:16:08 AM |
| Jose Diaz SCRD (Unverified) | Raised hands | 9/30/26, 12:05:39 PM |
| Jose Diaz SCRD (Unverified) | Raised hands | 9/30/26, 12:05:44 PM |
| Jose Diaz SCRD (Unverified) | Unmuted | 9/30/26, 12:19:29 PM |
| Jose Diaz SCRD (Unverified) | Unmuted | 9/30/26, 12:21:11 PM |
| Jose Diaz SCRD (Unverified) | Raised hands | 9/30/26, 12:21:21 PM |