

**UNIDAD TÉCNICA DE APOYO COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE  
CUIDADO**

**ACTA No. 63 de 2025  
SESIÓN ORDINARIA**

**FECHA:** 27 de mayo de 2025

**HORA:** 9:00 a 12:20 p.m.

**LUGAR:** Virtual a través de la plataforma Teams

**INTEGRANTES DE LA UNIDAD TÉCNICA DE APOYO DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL  
DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Diana Milena Villareal Nasayo	Profesional especializada	Secretaría de Salud	X		
Maribel Romero Cubillos	Profesional especializada		X		
José Eduard Peña Sosa	Contratista	Secretaría de Integración Social	X		
Jeannete Lucía Castro	Contratista		X		
Liliana Palacios Machado	Profesional de la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones	Secretaría Distrital de Educación	X		
Camilo Duque González	Contratista		X		
Claudia Beltrán	Contratista			X	
Melissa María Moore Díaz	Asesora de despacho	Secretaría de Desarrollo Económico	X		
Diana Alejandra Cuervo	Profesional especializada de la Dirección de Lectura y Bibliotecas	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte		X	
Mariana Arrubla	Contratista de la Dirección de Lectura y Bibliotecas		X		
Felipe Duarte Álvarez	Director de Transformaciones Culturales			X	
José Darío Díaz Hernández	Contratista		X		
Lady Parra Hernández	Contratista	Instituto de Recreación y Deporte	X		
Diana Carolina Roa	Contratista			X	
María Paula Atuesta Ospina	Gerente de Danza	Instituto de las Artes	X		
Alejandro Cárdenas				X	

Jenny Solaque Cubides	Contratista de la Subdirección de Formación Artística			X	
Miguel Ángel Sánchez Bautista	Profesional Líder del Equipo de Educación por Territorios - OPEL	Secretaría Distrital de Ambiente		X	
Daniel Orlando Martin Saldarriaga	Líder estrategias de educación ambiental		X		
Zuanny Jimena Cárdenas	Profesional de apoyo a seguimiento			X	
Maryuri Gómez Tovar	Profesional educación ambiental			X	
Wilson Eduardo Rodríguez Velandia	Coordinador Agricultura Urbana	Jardín Botánico de Bogotá	X		
John López Rodelo	Contratista		X		
Andrea Romero Guzmán	Vinculada a la Subsecretaría de Gestión Local	Secretaría de Gobierno	X		
Paula Guevara	Contratista	Secretaría de Movilidad	X		
Kiara Julieth Agudelo	Contratista			X	

#### SECRETARÍA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
Camila Gómez	Directora del Sistema de Cuidado	Secretaría Distrital de la Mujer

#### INVITADOS PERMANENTES A LA UNIDAD TÉCNICA DE APOYO DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Víctor Andrés Farfán Mejía	coordinador del programa de Educación e Inclusión Financiera	Secretaría de Hábitat	X		
Humberto Alfonso Rodríguez Sarmiento	Profesional Subdirección de Planes Maestros	Secretaría de Planeación		X	
Gloria Patricia León	Abogada Subdirección de Planes Maestros		X		
Angie Vanessa Liévano	Contratista	Secretaría General	X		
Enrique Cusba García	Director de del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía			X	
Diana Carolina Astroz	Contratista		X		

Jhoana Rativa	Coordinadora Casas de Justicia	Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia		X	
William Andrés Cely Medina	Contratista				
Ginna Rodríguez	Asesora Dirección General	Instituto de Turismo		X	
Camila Andrea Benítez Díaz	Profesional Especializada		X		
Eimy Tatiana Moreno Ramírez	Enlace social de la Subdirección de Atención a la Fauna	Instituto de Protección y Bienestar Animal	X		
Viviana Buriticá	Contratista			X	
Jaime Eduardo Carmona Valencia	Contratista			X	
Andrea Carolina Marín	Contratista			X	
Hernán Darío Tocarema Garzón	Profesional Especializado	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	X		
Angélica Beltrán Acosta	Oficina Asesora de Planeación			X	
Delegación pendiente por confirmar	Delegación pendiente por confirmar	Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud		X	

**OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN LA UNIDAD TÉCNICA DE APOYO DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Angela Brigitte Ramos Peña	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado	Secretaría Distrital de la Mujer	X		
Laura Marcela Espinosa Téllez	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Angélica María Puentes Robayo	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Sharon Figueroa Jaimes	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Carolina González Moreno	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Adriana Camila Ayala Guerra	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Andrea González Tarazona	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Diana Esperanza Tovar Rodríguez	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		

Vanessa Umaña Palomeque	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Ana María Mayor	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Andrea Katherine Obando López	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Nelcy Orjuela	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Yeimi Alexandra Useche Triana	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Diana Cristina Caicedo	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Daniela Carolina García Rojas			X		
Corina Alejandra Martínez Silva	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Leidy Briyith Álvarez Yate	Profesional especializada de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Diana Carolina Arévalo Restrepo	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Diana Carolina Ibagón Montes	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Lady Viviana Mateus Quintero	Contratista		X		
Jasson Iván Pinillos Hincapié	Contratista de la dirección de Transformaciones Culturales		X		
Diana Ximena Huertas	profesional especializado.	Secretaria de Planeación	X		
Carmen Lucia Vergara	Contratista	Instituto de Recreación y Deporte	X		
María del Pilar Cruz Valencia	Contratista	Instituto de Protección y Bienestar Animal	X		

Mary Luz Páez Díaz	Contratista	Secretaría de Salud	X		
Paula Andrea Vaca Camacho	Contratista		X		

## CITACIÓN:

Todas las delegaciones de las entidades que integran y son invitadas permanentes de la Unidad Técnica de Apoyo (en adelante UTA) fueron convocadas a través de correo electrónico desde la Secretaría Técnica de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado, enviado el 09 de mayo del año en vigencia, con la agenda propuesta, teniendo en cuenta el numeral 4 del artículo 7 del Decreto Distrital 415 de 2023, que establece como una función de la secretaría técnica de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado a cargo de la Dirección del Sistema de Cuidado: *“Realizar la convocatoria a quienes integran y son invitadas/os permanentes a las sesiones trimestrales de la Comisión definida en el artículo 3° y del Mecanismo de Participación y Seguimiento del Sistema Distrital de Cuidado definido en el artículo 14°, así como a las sesiones mensuales de la Unidad Técnica de Apoyo definida en el artículo 8° y las sesiones bimestrales de las mesas de articulación local e interlocal definidas en el artículo 11°, todos artículos del presente Decreto”*.

## ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum
2. Seguimiento a compromisos
3. Presentación de avances del programa Calma respecto a Cuidado.
4. ABC del Sistema Distrital de Cuidado.
5. Socialización del Protocolo de Aprovechamiento Económico
6. Estrategia de Cuidado Comunitario
7. Socialización de estrategia de Transformación Cultural - SDMujer
8. Varios

## DESARROLLO:

### 1. Verificación del quórum:

Según lo establecido en el párrafo 2 del artículo 5 del Decreto Distrital 415 del 11 de septiembre de 2023, la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado adoptó un nuevo reglamento interno del Mecanismo de Gobernanza del Sistema Distrital de Cuidado mediante el Acuerdo 002 de 2023 “Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Mecanismo de Gobernanza del Sistema Distrital de Cuidado”. Según el artículo 26° de este Acuerdo: “Existirá quórum deliberatorio y decisorio, cuando se hallen presentes la mitad más uno, es decir, como mínimo siete (7) de las entidades que integran la Unidad Técnica de Apoyo de la secretaría técnica de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado”.

Se confirmó la asistencia de las entidades convocadas a la sesión requeridas para completar quórum, tanto las entidades integrantes según lo establecido en el artículo 9 del Decreto Distrital 415 de 2023, así como las entidades invitadas permanentes, según lo establecido en el artículo 5 del Acuerdo 002 de 2023.

### 2. Seguimiento a compromisos:

Laura Espinosa, contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado, presentó e hizo énfasis en los compromisos que aún siguen pendientes o sin finalizar, o los avances para su cumplimiento, a saber:

Compromisos	Responsables	Observaciones
Revisar los roles y responsabilidades de las coordinadoras de manzana	SDMujer.	Pendiente de programación.
Elaborar un manual de funciones de la UTA.	Pendiente de programación.	Pendiente de programación.
Programar una reunión entre referentas CDC y coordinadoras de manzanas del Cuidado.	SDMujer/SDIS	Pendiente de programación.
Incluir en agenda de UTA, la presentación del concepto de dotación de las manzanas del Cuidado.	SDMujer.	Se incluirá como punto de agenda en las próximas sesiones de la UTA.
Incluir en próximas UTA un espacio para discutir el fortalecimiento del MPS	Integrantes de la UTA	Se incluyó como punto de agenda de la sesión no 63 del 27 de mayo de la UTA.
Diligenciamiento del forms con el fin de consolidar la base de datos de las/os enlaces de comunicación de las entidades que prestan sus servicios en el Sistema Distrital de Cuidado.	SDMujer.	A espera de SDDE, SCRd, IDRd, SDM, SDP, SDHT e IDIPRON.
Realizar una reunión con el objetivo de coordinar la logística para retomar la operación de la Manzana del Cuidado, una vez se hayan finalizado las adecuaciones del equipamiento ancla.	UAESP, BiblioRed, SDIS y SDMujer	La reunión se llevó a cabo el 16 de mayo, en modalidad virtual.
Convocar una mesa técnica para acordar la narrativa de priorización del servicio de lavanderías, con base en la normativa vigente y la línea técnica del Sistema Distrital de Cuidado.	SDMujer/SDIS	Pendiente de programación.
Emitir el lineamiento sobre la priorización del servicio de	SDMujer/SDIS	Pendiente de programación.

lavanderías a los equipos territoriales, una vez se hayan dialogado y acordado los criterios normativos, utilizando los canales de comunicación definidos previamente.		
Realizar una mesa de trabajo para revisar posibles duplicidades en la oferta de servicios educativos en los Centros de Desarrollo Comunitario.	SDIS, SED, SDMujer	Se programó la reunión para el lunes 26 de mayo en modalidad virtual.
Remitir el formulario de balance de necesidades de información a las entidades prestadoras de servicios.	SDMujer	Pendiente de aprobación de Grow.
Enviar los archivos shapefile correspondientes a la Manzana del Cuidado de Arborizadora Alta para su revisión	SDMujer/SDIS	Se remitió por correo electrónico el 08 de mayo.
Incluir en el perímetro de la Manzana de Arborizadora Alta, como equipamientos complementarios, el jardín infantil de Arborizadora Alta, el jardín infantil de Manuela Beltrán, el Punto de Presencia de BibloRed y el parque polideportivo.	SDIS, SED, SDMujer	A espera de inclusión en agenda.
Remitir los planos del equipamiento ancla de Arborizadora Alta.	SDIS	Pendiente.
Diligenciar el formulario para la consolidación de la cartelera de servicios de la Manzana del Cuidado de Ciudad Bolívar – Arborizadora Alta.	14 entidades prestadoras de servicios.	Se recibieron respuestas por parte de BibloRed, SDG, SDMujer, SDIS y SDA.
Dar alcance a la decisión tomada en el marco de la Comisión Intersectorial del SIDICU sobre la fecha de inauguración, teniendo en cuenta las dificultades presentadas con el operador logístico.	SDIS, SED, SDMujer	Se presentará como varios en la próxima sesión ordinaria de la CISDC
Enviar correo con información sobre los varios temas abordados en la UTA, incluyendo la solicitud de	SDIS	Se remitió vía correo el 9 de mayo de 2025.

insumos o acciones requeridas por parte de las entidades.		
Efectuar la votación correspondiente para la conformación de la Mesa de Transformación Cultural	Entidades integrantes de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado.	Se recibieron 10 votos a favor de que la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte asuma la coordinación

### 3. Presentación de avances del programa Calma respecto a Cuidado.

José Darío Díaz Hernández, delegado de la Dirección de Transformación Cultural de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, explicó que, en 2023, con el apoyo de USAID, el Programa General de Equidad, entonces responsable de la iniciativa Calma y posteriormente de Bogotá Libre de Machismo, realizó una evaluación de medio término para analizar su contribución a la prevención de las violencias de género y a la redistribución del trabajo de cuidado no remunerado. Esta evaluación, de carácter cualitativo, incluyó entrevistas, grupos focales y consultas con personas expertas, y se basó en la teoría del cambio del programa, la cual plantea que transformar las normas sociales que sustentan el machismo es fundamental para prevenir las violencias y fomentar la corresponsabilidad.

Los resultados evidencian avances importantes. Se registraron cambios en creencias y prácticas: entre 2021 y 2023 disminuyó de 57 % a 46 % la proporción de hombres que considera que las mujeres están más capacitadas para las labores del hogar. También se observó una mayor disposición a asumir tareas de cuidado y a hablar sobre las emociones. La estrategia Línea Calma, en particular, ha sido efectiva en ofrecer un espacio seguro y no juzgador para la expresión emocional masculina, lo que ha contribuido a prevenir situaciones violentas y a fomentar una visión distinta de las masculinidades. El servicio tiene altos niveles de satisfacción entre los usuarios, quienes destacan su utilidad para regular emociones como tristeza, culpa y ansiedad, y valoran el acompañamiento recibido.

La evaluación destaca que, aunque persisten imaginarios que ubican el cuidado como una responsabilidad femenina, se ha abierto un escenario favorable para el cambio cultural. La narrativa del programa ha logrado instalar nuevas representaciones sociales que interpelan el machismo y promueven relaciones más equitativas. A su vez, el trabajo con hombres se reconoce como una vía necesaria y complementaria a las estrategias de sanción y atención a las violencias.

Desde un análisis de buenas prácticas, se concluye que el programa es pertinente y relevante frente a la situación de violencias en Bogotá, legítimo entre usuarios e instituciones, y potencialmente replicable, siempre que se realicen adaptaciones metodológicas y territoriales. Sin embargo, su sostenibilidad requiere mayor articulación comunitaria, expansión territorial y digital, y fortalecimiento de los sistemas de medición del cambio comportamental. También se recomienda reforzar la comunicación pública para posicionar a Línea Calma no solo como un servicio, sino como una herramienta de transformación cultural.

Esta evaluación constituye el sustento para la actual formulación del programa “Bogotá Libre de Machismo” y será un insumo central para el decreto reglamentario en elaboración. Desde la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte se ratifica el compromiso con una estrategia innovadora y rigurosa que, sin dejar de lado la respuesta a la violencia, apuesta por incidir en las causas culturales que la perpetúan,

a través del trabajo con los hombres como actores fundamentales del cambio. Para 2025, el programa Bogotá Libre de Machismo se propone fortalecer su presencia territorial y cultural mediante apuestas como el Circuito Verso Diverso y la creación de espacios performativos que promuevan reflexiones en torno a las masculinidades y la corresponsabilidad en los cuidados. En este contexto, se considera fundamental avanzar en la difusión de testimonios de la ciudadanía, tanto en entornos digitales como en espacios comunitarios, con el fin de ampliar el alcance del programa y visibilizar experiencias significativas. Asimismo, se busca una articulación más estrecha con InfoCuidado, que permita construir indicadores compartidos y generar sinergias entre las diferentes iniciativas del Sistema Distrital de Cuidado. Finalmente, se plantea la necesidad de contar con un decreto reglamentario que formalice el programa Bogotá Libre de Machismo, consolidando su institucionalización y garantizando su sostenibilidad en el tiempo.

#### **4. ABC del Sistema Distrital de Cuidado**

Camila Andrea Gómez Guzmán, directora de la Dirección del Sistema de Cuidado, junto con Sharon Figueroa, líder del equipo técnico de la Dirección del Sistema de Cuidado, presentaron el documento cuyo objetivo principal es servir como guía y referencia para quienes trabajan en el Sistema Distrital de Cuidado o desean conocerlo, facilitando su comprensión y difusión. Esta publicación hace parte de una actualización que abarca aspectos comunicativos, técnicos y tecnológicos, y busca reflejar la articulación interinstitucional liderada por la Secretaría Distrital de la Mujer, que reúne a 24 entidades del Distrito. Se presenta la estructura general del Sistema, sus avances, lineamientos y normativas que lo sustentan, destacando la amplitud del sistema más allá de las Manzanas del Cuidado. Se integran enfoques de género, derechos y enfoque diferencial, y se describen los modelos de operación y servicios ofrecidos tanto a personas cuidadoras como receptoras. Además, se aborda la gobernanza del Sistema, su financiación y mecanismos de evaluación. El documento tiene un carácter pedagógico y accesible, complementado por un documento técnico más detallado en proceso de actualización.

Se hizo énfasis en la brevedad del apartado de presupuesto y financiamiento, que se presenta de forma general para facilitar su comprensión, quedando abierto a ampliaciones según las observaciones de las entidades durante el proceso de retroalimentación.

Desde la Secretaría de Salud se destacó la importancia de clarificar los mecanismos de gobernanza, especificando su participación en los componentes de cuidado y respiro, y la necesidad de detallar la composición y alcance de las mesas temáticas para evitar confusiones respecto a responsabilidades.

Se destacó la importancia de que en el documento quede consignado el proceso de validación y la participación de los sectores en su elaboración, así como la necesidad de dar claridad a la solicitud que se hace a las entidades. Adicionalmente, se subrayó la relevancia de definir de manera precisa, conforme a lo establecido en el decreto, las funciones de la Secretaría Distrital de la Mujer como coordinadora del sistema y las responsabilidades de las entidades que lo integran. Se encuentra pendiente la validación del proceso, así como la gestión de las solicitudes.

#### **5. Socialización del Protocolo de Aprovechamiento Económico**

Carmen Lucía Vergara, del Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD), explicó que se ha implementado una nueva ruta administrativa para la solicitud de escenarios deportivos y recreativos, con el objetivo de garantizar un acceso más equitativo, organizado y eficiente a estos espacios.

A partir de abril de 2024, todas las solicitudes deben radicarse de manera centralizada, ya sea a través del correo oficial de correspondencia [correspondencia@idrd.gov.co](mailto:correspondencia@idrd.gov.co) o mediante la ventanilla única. En ambos casos, se asignará un número de radicado para hacer seguimiento al trámite.

Este cambio responde a la actualización del Protocolo de Aprovechamiento Económico, derivada de un proceso participativo de diagnóstico y mejora que tomó más de un año. La Subdirección Técnica de Parques será la encargada de gestionar las autorizaciones, permisos y priorizaciones.

En el caso de actividades realizadas bajo el convenio interadministrativo 913 de 2021, se aplicarán criterios de priorización, siempre y cuando se cumplan los tiempos establecidos: mínimo cinco días hábiles de anticipación para ajustes o novedades.

El IDRD invita a todas las entidades e instituciones a tener en cuenta esta nueva ruta, lo que permitirá una mejor planificación, aprovechamiento del recurso público y garantía del acceso a los espacios para las comunidades. Asimismo, la Secretaría Distrital de la Mujer solicita el apoyo de los sectores que prestan servicios en los CEFE San Cristóbal y Fontanar, con el propósito de acordar de manera anticipada la programación y prestación de los servicios. Esta labor, que ha venido siendo gestionada por las coordinadoras de las Manzanas del Cuidado, requiere del compromiso conjunto de las entidades para garantizar una planeación oportuna y una oferta articulada.

## **6. Estrategia de Cuidado Comunitario**

Lady Viviana Mateus Quintero, coordinadora de la estrategia de cuidados comunitarios, explicó que esto se conciben como un campo en construcción que reconoce diversas experiencias, prácticas ancestrales y relaciones solidarias, poniendo la vida en el centro. A diferencia del cuidado doméstico, el cuidado comunitario se realiza fuera del hogar, basándose en vínculos territoriales, afectivos y colectivos, e incluye el cuidado de personas, animales y bienes comunes tanto tangibles como intangibles.

Desde el Sistema Distrital de Cuidado, la estrategia busca articular acciones públicas, privadas y comunitarias para fortalecer organizaciones de cuidado en zonas urbanas y rurales de Bogotá, promoviendo redes de soporte comunitario. La estrategia se desarrolla en cuatro fases: mapeo y caracterización, formulación y ejecución de planes de fortalecimiento, formación de redes, y seguimiento y evaluación.

Actualmente, se avanza con un piloto en cinco localidades priorizadas (Barrios Unidos, Puente Aranda, Antonio Nariño, Usme y Kennedy), donde 53 organizaciones participan activamente. El diagnóstico reveló que el cuidado comunitario abarca múltiples focos y destacó la necesidad de fortalecer aspectos como el cuidado y autocuidado de quienes lo ejercen, la participación política, la movilización social, la articulación de alianzas, la gestión de recursos, y el manejo emocional dentro de las organizaciones. También se enfatiza la transversalización del enfoque de género y la prevención de violencias.

El proceso se articula interinstitucionalmente, incluyendo la Secretaría Distrital de la Mujer y la Dirección de Territorialización, con apoyo de cooperación internacional. Se identificaron programas sectoriales complementarios, como la educación flexible, para apoyar a quienes participan en el cuidado comunitario.

El instrumento diagnóstico facilita la identificación de servicios, recursos y cobertura territorial, buscando fortalecer la articulación intersectorial y visibilizar el rol central de las organizaciones comunitarias en el Sistema Distrital de Cuidado. Se socializó un instrumento para la identificación de acciones de cuidado comunitario, el cual debe ser diligenciado por las entidades con el fin de articular la oferta distrital.

## **7. Socialización de estrategia de Transformación Cultural – SDMujer**

Jason Pinillos, del equipo de Transformaciones Culturales de la Secretaría de la Mujer, línea de Cuidado, agradece el espacio otorgado por la Dirección del Sistema de Cuidado para la socialización, considerada una base fundamental para el avance del trabajo realizado.

Destaca que el Sistema enfrenta el reto constante de ampliar la conversación sobre el cuidado en el Distrito, tarea abordada desde múltiples frentes y con la colaboración interinstitucional. El equipo de Transformaciones Culturales se enfoca en identificar comportamientos problemáticos para fortalecer la redistribución del trabajo de cuidado, reconocer estas labores y reducir la sobrecarga que históricamente afecta principalmente a las mujeres.

La línea de Cuidado surge como una iniciativa para visibilizar el cuidado no como una tarea individual, sino como una responsabilidad colectiva que involucra tanto a quienes cuidan y reciben cuidado, como a las redes sociales y comunitarias en las que se desarrollan estas relaciones.

Se ha avanzado en reconocer que el cuidado sostiene la vida, aunque sigue siendo invisible y no remunerado. Este proceso se ha apoyado en investigaciones que permiten abordar la problemática desde distintas perspectivas, generando sinergias para una transformación cultural.

Desde esta línea se desarrollan dos estrategias principales con intervenciones lúdicas y performativas en espacios públicos que acercan a la ciudadanía a reflexionar sobre la distribución del cuidado, acompañadas de experiencias vivenciales y escenarios de socialización para construir acuerdos corresponsables.

La primera estrategia se centra en familias y redes, con acciones dirigidas a transformar roles de género y procesos de comunicación y negociación, ampliando la perspectiva a un enfoque intergeneracional para desafiar estereotipos culturales. Por ello, se trabaja con infancia y adolescencia, promoviendo la equidad de género y comunicación no violenta desde edades tempranas.

Estas estrategias se denominan “Laboratorio Soluciones” y “Caleidoscopio”:

**Laboratorio Soluciones** es un espacio creativo y participativo que impulsa la redistribución equitativa del cuidado, compuesto por tres líneas de acción:

- a. Performatividad y corresponsabilidad: actividades lúdicas en espacios públicos para facilitar la reflexión y superar resistencias.
- b. Laboratorio de acuerdos para el cuidado: espacios físicos con elementos escenográficos que promueven la reflexión contextualizada y la proposición de acuerdos para reconocer y redistribuir el trabajo de cuidado.

- c. Laboratorio móvil de cuidado compartido: intervenciones territoriales con metodologías aplicadas a padres, madres, docentes y servidores públicos para fomentar el diálogo sobre el cuidado en su entorno cotidiano.

**Caleidoscopio** está dirigido a infancia y adolescencia para reconocer y transformar estereotipos de género sobre el cuidado, con dos modalidades:

- a. Sala Caleidoscopio: espacio físico con dotación lúdica para la reflexión y desarrollo de habilidades de cuidado.
- b. Ruta Caleidoscopio: estrategia itinerante que aborda temas como la emocionalidad frente al cuidado, creación de juegos no sexistas e historias que evidencian perspectivas de género.

Hasta ahora, estas estrategias han beneficiado a 1127 personas en el Distrito.

El avance del componente de Transformación Cultural en el Sistema Distrital de Cuidado se sostiene en la articulación con diversas entidades, incluyendo la Secretaría de Educación programa “Entornos Escolares Inspiradores”, Secretaría de Seguridad programa “Bomberitos” con el Cuerpo Oficial de Bomberos y Secretaría de Integración Social, entre otras.

Esta socialización busca compartir experiencias y abrir oportunidades para nuevas alianzas que fortalezcan la gestión del Sistema Distrital de Cuidado. Para facilitar estas articulaciones, se compartirá un portafolio con detalles sobre las metodologías, rangos de edad, temáticas y duración de las actividades implementadas.

## 8. Varios

- Corina Silva, profesional del equipo técnico y responsable de la coordinación de la mesa, sometió a votación la propuesta de modificar la frecuencia de las sesiones, argumentando que dicho cambio responde a la necesidad de optimizar los tiempos de trabajo, garantizar una mayor preparación de los insumos y propiciar espacios de discusión más efectivos. Asimismo, explicó que esta decisión busca fortalecer los procesos de articulación interinstitucional y mejorar el seguimiento a los compromisos establecidos en la mesa. La propuesta fue socializada con los participantes, quienes, tras conocer las razones expuestas, procedieron a la respectiva votación.
- Con el fin de visibilizar los aportes y retos de las entidades en la agenda de la UTA, se continuará con las intervenciones de los sectores que integran la Comisión Intersectorial. Para organizar las próximas sesiones, se enviará un formulario sencillo en el que cada entidad podrá proponer temas relevantes. El objetivo es fortalecer la articulación interinstitucional y promover una participación activa y corresponsable, más allá de la coordinación de la Secretaría de la Mujer.
- En el marco de la conmemoración del Día de la Persona Cuidadora, se propone realizar un ejercicio de diálogo entre el Sistema Distrital de Discapacidad y el Sistema Distrital de Cuidado, a nivel local y distrital. La estrategia incluye encuentros locales organizados con los Consejos Locales de Discapacidad, con el acompañamiento de la Dirección del Sistema de Cuidado y la Coordinación de las Manzanas del Cuidado. De estos espacios se espera recolectar manifiestos y propuestas de personas cuidadoras de personas con discapacidad, que alimentarán el Sistema de Participación y Seguimiento. Como parte del proceso, se está planeando un evento distrital en julio, con apoyo académico (posiblemente en la Universidad Javeriana), donde se socializarán los resultados de los encuentros locales. Este evento cuenta con el respaldo logístico y técnico de la Secretaría Distrital de Gobierno. El objetivo es consolidar un compromiso conjunto entre

ambos sistemas para mantener el diálogo y la articulación interinstitucional. Además, el evento se articula con la Política Pública de Discapacidad, y será desarrollado de forma coordinada entre la Dirección del Sistema de Cuidado y la Dirección de Enfoque Diferencial de la Secretaría de la Mujer.

- Desde la Liga de Fútbol Femenina se organizó un torneo para mujeres mayores de 30 años. En este contexto, se exploró la posibilidad de llevar servicios del Sistema Distrital de Cuidado, articulando con los equipos de Cultura, Transformación Cultural y El Arte de Cuidarte. Debido a que las actividades del torneo se realizan los fines de semana, hubo dificultades logísticas para llevar algunos servicios, como la cabina de atención. Sin embargo, se logró avanzar con *Caleidoscopio* de la estrategia de Transformación Cultural de SDMujer, que ya está presente en el evento. Esta acción se enmarca en el propósito de ampliar la oferta de servicios de cuidado en espacios tradicionalmente masculinizados, en cumplimiento del artículo 233 del Plan de Desarrollo
- La jornada de posicionamiento de servicios de la Manzana del Cuidado de Ciudad Bolívar, ubicada en el sector de Mochuelos. Se informa que ya han finalizado las adecuaciones previstas en la infraestructura, y durante los últimos días se ha estado coordinando la entrega formal de las obras para poder retomar la operación de manera regular. En la reunión sostenida el jueves o viernes de la semana antepasada, se discutió la posibilidad de realizar una jornada de posicionamiento de los servicios ofrecidos por la Manzana del Cuidado. Tanto la UAESP como BiblioRed manifestaron su acuerdo con la iniciativa, por lo cual se extiende la invitación a las demás entidades para que participen y acompañen esta actividad. Aunque en esa reunión no se definió una fecha específica, se propuso tentativamente llevarla a cabo durante la segunda o tercera semana de junio. Se está a la espera de confirmar si ya existe una propuesta concreta de fecha para su realización. Hernán Darío Tocarema, delegado de la UAESP, informó que el reinicio de los servicios se hará de manera gradual, en la medida en que la comunidad observe que el espacio vuelve a estar en funcionamiento. Propuso reforzar la visibilidad con pendones y mensajes de audio en la zona para que las personas perciban la reactivación.

Recordó que la Secretaría de Integración Social iniciará actividades en el edificio esta semana, con fecha de operación prevista para el 12 de junio, retomando la atención a niños y niñas, asimismo, indicó que el miércoles se realizará, junto a Andrea, la entrega del espacio en el segundo piso para que el equipo pueda adecuarlo. También se coordinará con Mariana la revisión del material bibliográfico, con el fin de que BiblioRed pueda retomar sus actividades mientras se completan los trámites e inventarios necesarios. La UAESP brindará el acompañamiento para agilizar el proceso.

## Toma de Decisión

Icono	Decisión
	<p>Se llevó a cabo la votación para modificar la periodicidad de la Mesa de Infraestructura, que anteriormente se realizaba cada tres meses. Como resultado, las entidades con voz y voto aprobaron el cambio para que esta se lleve a cabo cada dos meses.</p>
<p>Síntesis: Según lo establecido en el párrafo del artículo 10 del Decreto Distrital 415 de 2023: En el marco de sus funciones, la UTA podrá crear mesas de trabajo interinstitucionales, asesoras y temporales cuando lo estime necesario o por solicitud de una de las entidades que integran la Comisión a la secretaría técnica, siempre y cuando los temas propuestos dado su nivel de especificidad o experticia no se puedan abordar en las instancias del mecanismo de gobernanza definidas en el artículo 3º del presente Decreto. Una vez las mesas de trabajo cumplan su objetivo de asesoría, la UTA decidirá la pertinencia o no de prorrogar su existencia, así como de evaluar y adoptar las recomendaciones presentadas.</p>	

## Compromisos

<b>Compromisos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Entidad</b>	<b>Fecha límite para su cumplimiento</b>
Dar cumplimiento a los pendientes institucionales, incluyendo la entrega del reporte de las 3Rs, la ficha técnica y el informe al Concejo.	Personas delegadas ante la UTA	Entidades integrantes e invitadas permanentes a la CISDC.	Con carácter urgente
Citar la reunión con los enlaces de comunicación para articular estrategias de divulgación.	Enlace de narrativas y transformación cultural.	Dirección del Sistema de Cuidado de SDMujer	11 de julio de 2025
Actualizar la información de los enlaces de infraestructura de cada entidad.	Personas delegadas ante la UTA	Entidades integrantes e invitadas permanentes a la CISDC.	Tercer trimestre de la vigencia 2025
Revisar el documento del ABC del Sistema, considerando su carácter pedagógico.	Personas delegadas ante la UTA	Entidades integrantes e invitadas permanentes a la CISDC.	Antes del 06 de junio de 2025
Remitir imágenes en alta resolución para el ABC del Sistema, asegurando el cumplimiento de las indicaciones sobre referencias de imagen.	Personas delegadas ante la UTA	Entidades integrantes e invitadas permanentes a la CISDC.	Antes del 06 de junio de 2025
Articular el programa Calma con la estrategia Infocuidado mediante espacios de diálogo intersectorial.	Líder de Infocuidado y delegado de SCRDR.	SDMujer- SCRDR	Durante vigencia 2025
Socializar el protocolo de aprovechamiento económico en las mesas interlocales de Suba y San Cristóbal.	Delegada ante la UTA.	IDRD	6 y 11 de junio de 2025
Avanzar en la articulación de acompañamiento técnico y fortalecimiento de	Líder de la estrategia de Cuidado Comunitario y delegado de SCRDR.	SDMujer- SCRDR	Durante vigencia 2025

escenarios de formación en el marco del cuidado comunitario con la estrategia de Barrios La Moviada			
Instrumentar la identificación de la oferta institucional para realizar cruces georreferenciados y desarrollar mesas de trabajo intersectoriales.	Líder de la estrategia de Cuidado Comunitario y delegado de SCR D.	SDMujer- SCR D	Durante vigencia 2025
Evaluar la propuesta de implementación de la estrategia de transformación cultural, dirigida a las poblaciones priorizadas por la Secretaría de Educación.	Personas delegadas ante la UTA	SCR D -SED	Durante vigencia 2025
Remitir los cruces entre instituciones educativas y Manzanas del Cuidado al equipo de transformación cultural.	Personas delegadas ante la UTA	SED - SDMujer - SCR D	Durante vigencia 2025
Realizar una jornada de cualificación con los nuevos equipos de las entidades participantes en el Sistema.	Personas delegadas ante la UTA	Entidades integrantes e invitadas permanentes a la CISDC.	Durante vigencia 2025
Revisar los resultados de la estrategia Asistencia en Casa, en conjunto con las servidoras profesionales y técnicas de la Secretaría Distrital de Salud.	Líder de asistencia personal y delegada ante la UTA	SDMujer - SDS	25 de junio de 2025.

## CONCLUSIONES

Durante la sesión se presentaron los avances del programa Calma y los resultados de su evaluación con apoyo de USAID, los cuales evidencian transformaciones positivas en los imaginarios sobre las masculinidades y la corresponsabilidad en el cuidado. En este marco, se acordó fortalecer la articulación del programa con InfoCuidado, ampliar su cobertura territorial y avanzar en la expedición del decreto que formalice la estrategia Bogotá Libre de Machismo, garantizando su sostenibilidad.

La Dirección del Sistema de Cuidado socializó el documento ABC del Sistema, herramienta pedagógica que facilita su comprensión e integra los enfoques y normativas que lo rigen. Las entidades manifestaron la necesidad de

clarificar los mecanismos de gobernanza, los roles y responsabilidades institucionales, así como de incluir el proceso de validación sectorial. Se acordó que las entidades enviarán sus observaciones para incorporar en la versión final del documento.

Desde el IDRD se reiteró que las solicitudes para el uso de escenarios deportivos deben realizarse por los canales oficiales, a fin de garantizar un acceso organizado y equitativo. Se hizo un llamado a las entidades a coordinar con antelación la programación en los CEFÉ de San Cristóbal y Fontanar, en articulación con las Manzanas del Cuidado, para evitar contratiempos operativos.

En relación con la Estrategia de Cuidado Comunitario, se socializó el desarrollo del piloto en cinco localidades con participación activa de organizaciones territoriales. Se solicitó a las entidades diligenciar el instrumento de identificación de acciones de cuidado, con el fin de fortalecer la articulación interinstitucional y consolidar las redes comunitarias existentes. La Secretaría de la Mujer presentó las estrategias Laboratorio de Soluciones y Caleidoscopio, enfocadas en promover la redistribución del cuidado y la corresponsabilidad. Se invitó a las entidades a articular nuevas acciones territoriales en el marco de estas estrategias y se anunció la entrega de un portafolio metodológico para facilitar dicha articulación.

Con el objetivo de optimizar los espacios de trabajo, se aprobó modificar la frecuencia de las sesiones de la mesa. Se continuará con las intervenciones sectoriales y, para ello, se enviará un formulario en el que las entidades podrán proponer temas estratégicos a tratar en las próximas sesiones. De cara a la conmemoración del Día de la Persona Cuidadora, se acordó realizar encuentros locales con los Consejos de Discapacidad, así como un evento distrital en el mes de julio, integrando esfuerzos entre los sistemas de Discapacidad y Cuidado. En este contexto, se destacó la articulación con la Liga Femenina de Fútbol, donde la estrategia Caleidoscopio fue implementada en un torneo dirigido a mujeres mayores de 30 años, avanzando en la inclusión de servicios de cuidado en escenarios deportivos tradicionalmente masculinizados.

Finalmente, se informó sobre el reinicio de los servicios en la Manzana del Cuidado de Mochuelos, en Ciudad Bolívar, tras la finalización de las adecuaciones. Se propuso realizar una jornada de posicionamiento de los servicios en el mes de junio e invitar a las entidades a sumarse y acompañar este proceso de reapertura..

En constancia firma,



**SECRETARIA TÉCNICA**  
**Camila Andrea Gómez Guzmán**  
**Directora del Sistema de Cuidado**  
**Secretaría Distrital de la Mujer**

*Anexos:*

1. Presentación en PDF compilada
2. Listado de asistencia de Teams

Proyectó: Adriana Ayala, contratista de la dirección del Sistema de Cuidado.

Revisó: Laura Espinosa, contratista, Dirección del Sistema de Cuidado

Aprobó: Camila Andrea Gómez, Directora del Sistema de Cuidado.

# Sistema Distrital de Cuidado

**UTA. NO 63**

**27 de mayo de 2025**



Una apuesta por la garantía de derechos de las mujeres y personas que realizan trabajos de cuidado no remunerados en Bogotá

# Agenda

01

Verificación del quórum.

02

Seguimiento a compromisos.

03

Presentación de avances del programa Calma respecto a Cuidado.

04

ABC del Sistema Distrital de Cuidado.

05

Socialización del Protocolo de Aprovechamiento Económico

06

Estrategia de Cuidado Comunitario

07

Socialización de estrategia de Transformación Cultural - SDMujer

08

Varios

Verificación quórum – Integrantes	Delegada o delegado
Secretaría Distrital de Gobierno	Andrea Romero Guzmán
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Melissa María Moore Díaz
Secretaría de Educación del Distrito	Liliana Palacios Machado - Camilo Duque - Claudia Cristina Beltrán
Secretario Distrital de Salud	Diana Milena Villareal - Maribel Romero Cubillos
Secretaría Distrital de Integración Social	Jeannette Lucía Castro Hernández - José Sosa
Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	Diana Cuervo -Mariana Arrubla - José Darío Díaz Rodríguez
Instituto Distrital de Recreación y Deporte	Lady Parra Hernández
Instituto Distrital de las Artes	María Paula Atuesta Ospina – Alejandro Cárdenas
Secretaría Distrital de Ambiente	Miguel Sánchez - Zuanny Jimena Cárdenas - Maryuri Gómez Tovar - Daniel Orlando Martin Saldarriaga
Jardín Botánico	John López Rodelo - Wilson Eduardo Rodríguez
Secretaría Distrital de Movilidad	Paula Guevara - Kiara Agudelo

Invitadas permanentes	Delegada o delegado
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Enrique Cusba García - Diana Carolina Astroz Bermúdez - Angie Vanessa Liévano
Secretaría Distrital de Planeación	Diana Ximena Huertas Humberto Alfonso Rodríguez Paola Ladino Gloria Patricia León
Instituto Distrital de Turismo	Camila Benítez - Ginna Rodríguez
Instituto Distrital de Bienestar y Protección Animal	Eimy Tatiana Moreno - Viviana Buriticá - Andrea Carolina Marín
Secretaría Distrital de Hábitat	Andrés Farfán
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	Hernán Darío Tocarema Garzón
Secretaría de Seguridad Convivencia y Justicia	William Cely
Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	(Por confirmar)

# Seguimiento a compromisos

Compromisos	Responsables	Observaciones
Revisar los roles y responsabilidades de las coordinadoras de manzana	SDMujer.	Pendiente de programación.
Elaborar un manual de funciones de la UTA.	Pendiente de programación.	Pendiente de programación.
Programar una reunión entre referentas CDC y coordinadoras de manzanas del Cuidado.	SDMujer/SDIS	Pendiente de programación.
Incluir en agenda de UTA, la presentación del concepto de dotación de las manzanas del Cuidado.	SDMujer.	Se incluirá como punto de agenda en las próximas sesiones de la UTA.
Incluir en próximas UTA un espacio para discutir el fortalecimiento del MPS		Se incluyó como punto de agenda de la sesión no 63 del 27 de mayo de la UTA.

# Seguimiento a compromisos

Compromisos	Responsables	Observaciones
Diligenciamiento del forms con el fin de consolidar la base de datos de las/os enlaces de comunicación de las entidades que prestan sus servicios en el Sistema Distrital de Cuidado.	SDMujer.	A espera de SDDE, SCRD, IDRD, SDM, SDP, SDHT e IDIPRON.
Realizar una reunión con el objetivo de coordinar la logística para retomar la operación de la Manzana del Cuidado, una vez se hayan finalizado las adecuaciones del equipamiento ancla.	UAESP, BiblioRed, SDIS y SDMujer	La reunión se llevó a cabo el 16 de mayo, en modalidad virtual.
Convocar una mesa técnica para acordar la narrativa de priorización del servicio de lavanderías, con base en la normativa vigente y la línea técnica del Sistema Distrital de Cuidado.	SDMujer/SDIS	Pendiente de programación.

# Seguimiento a compromisos

Compromisos	Responsables	Observaciones
Emitir el lineamiento sobre la priorización del servicio de lavanderías a los equipos territoriales, una vez se hayan dialogado y acordado los criterios normativos, utilizando los canales de comunicación definidos previamente.	SDMujer/SDIS	Pendiente de programación.
Realizar una mesa de trabajo para revisar posibles duplicidades en la oferta de servicios educativos en los Centros de Desarrollo Comunitario.	SDIS, SED, SDMujer	Se programó la reunión para el lunes 26 de mayo en modalidad virtual.
Remitir el formulario de balance de necesidades de información a las entidades prestadoras de servicios.	SDMujer	Pendiente de aprobación de Grow.

# Seguimiento a compromisos

Compromisos	Responsables	Observaciones
Enviar los archivos shapefile correspondientes a la Manzana del Cuidado de Arborizadora Alta para su revisión.	SDMujer/SDIS	Se remitió por correo electrónico el 08 de mayo.
Incluir en el perímetro de la Manzana de Arborizadora Alta, como equipamientos complementarios, el jardín infantil de Arborizadora Alta, el jardín infantil de Manuela Beltrán, el Punto de Presencia de BiblioRed y el parque polideportivo.	SDIS, SED, SDMujer	A espera de inclusión en agenda.
Remitir los planos del equipamiento ancla de Arborizadora Alta.	SDIS	Pendiente.

# Seguimiento a compromisos

Compromisos	Responsables	Observaciones
Diligenciar el formulario para la consolidación de la cartelera de servicios de la Manzana del Cuidado de Ciudad Bolívar – Arborizadora Alta.	14 entidades prestadoras de servicios.	Se recibieron respuestas por parte de BibloRed, SDG, SDMujer, SDIS y SDA.
Dar alcance a la decisión tomada en el marco de la Comisión Intersectorial del SIDICU sobre la fecha de inauguración, teniendo en cuenta las dificultades presentadas con el operador logístico.	SDIS, SED, SDMujer	Se presentará como varios en la próxima sesión ordinaria de la CISDC.
Enviar correo con información sobre los varios temas abordados en la UTA, incluyendo la solicitud de insumos o acciones requeridas por parte de las entidades.	SDIS	Se remitió vía correo el 9 de mayo de 2025.

# Seguimiento a compromisos

Compromisos	Responsables	Observaciones
Efectuar la votación correspondiente para la conformación de la Mesa de Transformación Cultural.	Entidades integrantes de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado.	Se recibieron 10 votos a favor de que la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte asuma la coordinación

# Presentación de Evaluación Medio Terminio

## Programa Calma 2020-2023

### Ficha Técnica

**Periodo evaluado:** diciembre de 2020 a diciembre de 2023.

**Componentes analizados:** Línea Calma y Escuela Hombres al Cuidado.

**Dimensiones clave:**

- Transformación cultural.
- Prevención de violencias basadas en género.
- Corresponsabilidad en el cuidado.
- Cuidado emocional de los hombres.

**Metodología mixta:**

- Fuentes cuantitativas: registros administrativos, bases de tipificación, encuestas de satisfacción y efectividad.
- Fuentes cualitativas: entrevistas a usuarios y profesionales, observaciones y revisión documental.

**Objetivo evaluado:** Fomentar la participación de los hombres en labores de cuidado no remunerado y promover su redistribución equitativa.

# Presentación de Evaluación Medio Termino Programa Calma 2020-2023

## Evidencia de transformación en creencias y prácticas

- Reducción en estereotipos de género:
  - 2021: 57% de los hombres creían que las mujeres estaban más capacitadas para las labores del hogar.
  - 2023: esa cifra bajó al 46%.
- Disminución de la creencia de que quien menos aporta ingresos debe encargarse del hogar.

*“Yo no ayudaba en nada, me creía muy macho. Pero ahora sé que eso es machismo.”*

(Participante Escuela Hombres al Cuidado, citado en Evaluación Programa Calma, 2023, p. 19)

*“Mi papá nunca cambió un pañal. Yo ya cambié varios.”*

(Participante proceso territorial, citado en Evaluación Programa Calma, 2023, p. 19).



# Presentación de Evaluación Medio Termino Programa Calma 2020-2023

## Resultados del cuidado emocional en Línea Calma

- Percepción positiva de los usuarios:
  - 90%: la llamada ayudó a manejar mejor sus emociones.
  - 95,4%: la orientación les hizo sentir mejor.
  - 80,6%: evitó una situación violenta.
- Alta satisfacción:
  - 99,2% recomendaría la Línea Calma.



*“La línea es como esa escucha, ese apoyo y como esa empatía. Es muy complicado hablar con un amigo de temas como: ‘eh, escúchame que estoy triste en esto.’”* (Usuario Línea Calma, entrevista 4, citado en Evaluación Programa Calma, 2023, p. 19).

*“El único impulso por el que llaman es conversar de lo que les está pasando. Es algo sutil, pero muy importante en clave de la transformación cultural.”* (Profesional Línea Calma, entrevista 21, citado en Evaluación Programa Calma, 2023, p. 19).

# Presentación de Evaluación Medio Termino Programa Calma 2020-2023

Criterio	Definición según OCDE	Hallazgos en el Programa Calma
<b>Pertinencia</b>	Grado en que la intervención responde a las prioridades de los beneficiarios, las políticas y el contexto.	El programa aborda problemáticas relevantes como la violencia basada en género y la desigualdad en los cuidados. Se alinea con políticas distritales y la Agenda 2030 (ODS 5).
<b>Sostenibilidad</b>	Probabilidad de que los beneficios perduren una vez finalizada la intervención.	Se identificó como sostenible si se consolida su integración en planes de desarrollo locales y se fortalece su apropiación comunitaria. Requiere formalización institucional.
<b>Legitimidad</b>	Nivel de aceptación y reconocimiento del programa por parte de sus beneficiarios y actores clave.	Los usuarios lo perciben como una herramienta valiosa. La evaluación resalta su reconocimiento entre pnales y participantes como espacio seguro y no punitivo para el cambio.
<b>Relevancia</b>	Contribución efectiva a los objetivos de política pública y a la transformación estructural del problema.	Promueve masculinidades corresponsables, visibiliza el cuidado como práctica legítima para los hombres, y se articula a la estrategia de transformación cultural de la SCR.D. ofesio
<b>Replicabilidad</b>	Posibilidad de adaptarse e implementarse en otros contextos con condiciones similares.	El modelo metodológico es replicable, especialmente en ciudades con estrategias de cultura ciudadana. Se recomienda fortalecer la SCR.D. acción técnica y sistematización de experiencias.

Fuente conceptual de los criterios OCDE: OECD/DAC. (2002). Glossary of Key Terms in Evaluation and Results-Based Management.

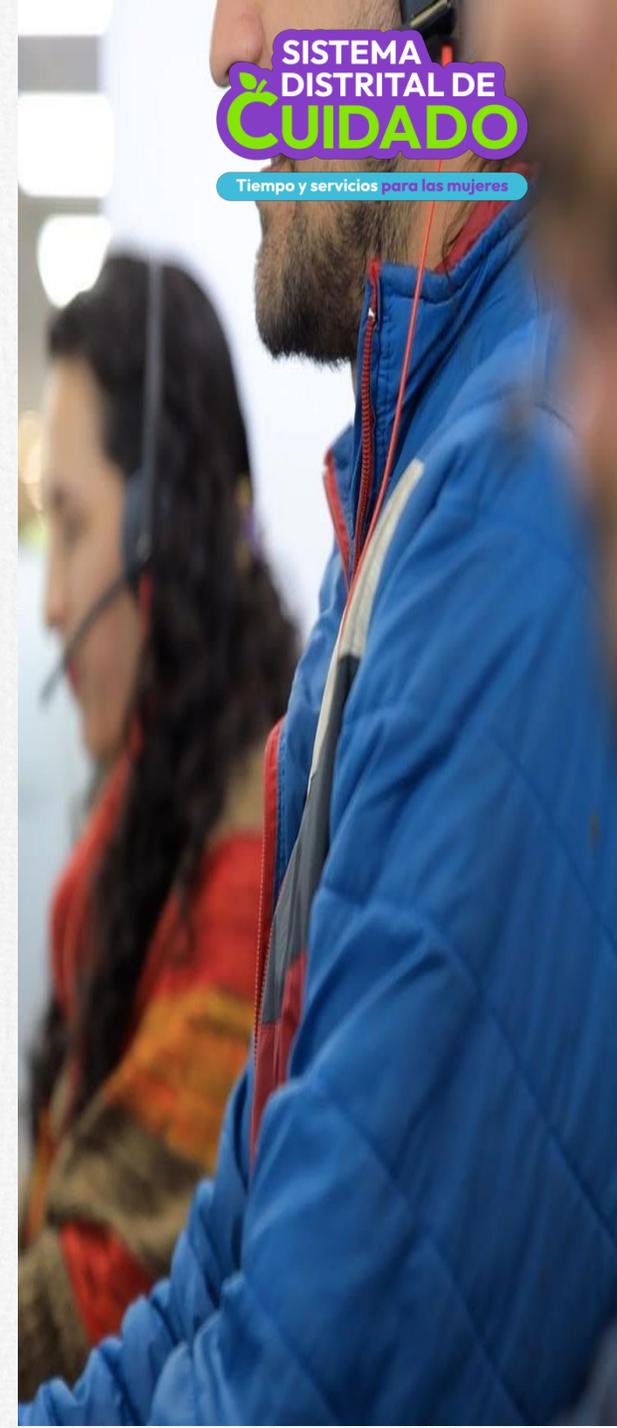
# Presentación de Evaluación Medio Termino Programa Calma 2020-2023

## Resultados del cuidado emocional en Línea Calma

- Percepción positiva de los usuarios:
  - 90%: la llamada ayudó a manejar mejor sus emociones.
  - 95,4%: la orientación les hizo sentir mejor.
  - 80,6%: evitó una situación violenta.
- Alta satisfacción:
  - 99,2% recomendaría la Línea Calma.

*“La línea es como esa escucha, ese apoyo y como esa empatía. Es muy complicado hablar con un amigo de temas como: ‘eh, escúchame que estoy triste en esto’.”* (Usuario Línea Calma, entrevista 4, citado en Evaluación Programa Calma, 2023, p. 19).

*“El único impulso por el que llaman es conversar de lo que les está pasando. Es algo sutil, pero muy importante en clave de la transformación cultural.”* (Profesional Línea Calma, entrevista 21, citado en Evaluación Programa Calma, 2023, p. 19).



# Presentación de Evaluación Medio Termino Programa Calma 2020-2023



Área crítica	Recomendación específica
<b>Evaluación de impacto</b>	Incluir en encuestas pre y post preguntas sobre prácticas reales de cuidado.
<b>Seguimiento longitudinal</b>	Diseñar instrumentos de seguimiento a 3 y 6 meses para evaluar sostenibilidad del cambio.
<b>Visibilidad del programa</b>	Ampliar estrategias de comunicación pública y narrativas articuladas con otros sectores.
<b>Captura de información</b>	Ajustar el sistema para incluir variables sociodemográficas y niveles de riesgo.
<b>Enfoque territorial</b>	Fortalecer la presencia del programa en localidades priorizadas con metodologías adaptadas a contextos locales.
<b>Vinculación con otros sistemas</b>	Consolidar la articulación con el Sistema Distrital de Cuidado y procesos comunitarios.
<b>Reconocimiento institucional</b>	Fortalecer el respaldo político y presupuestal del programa en el marco del sector cultura.

# Socialización del Protocolo de Aprovechamiento Económico

## Ruta administrativa Solicitud de espacios adicionales SIDICU - Manzanas del Cuidado

### 1 SOLICITUD OFICIAL

La persona de planta que tenga la competencia realiza la solicitud del espacio con los formatos y documentos establecidos, con el fin de formalizar el trámite y que repose dicha documentación en el IDRD

1

A su vez, en esta solicitud se delegará a las personas que en adelante, seguirán realizando el trámite de espacios vía correo electrónico, con una programación mensual o bimensual

### 2 SOLICITUD PERIÓDICA

Vía correo electrónico, la persona delegada de Manzanas del Cuidado, solicita los espacios a utilizar de manera mensual o bimensual, según cronograma concertado.

2

#### Correos electrónicos:

idrdcorrespondencia@idrd.gov.co  
gilberto.almanza@idrd.gov.co  
henry.castro@idrd.gov.co

### 3 CAMBIOS O AJUSTES

En estos casos, se solicitará el ajuste, cambio o cancelación, vía correo electrónico con 5 días hábiles de anticipación para el trámite y aprobación pertinente según disponibilidad.

3

Se priorizará esta solicitud, dando celeridad en la respuesta. Se copiará correo al enlace de Manzanas del Cuidado para apoyar dicha gestión.

**Correo adicional solo para ajustes:**  
lady.parrah@idrd.gov.co

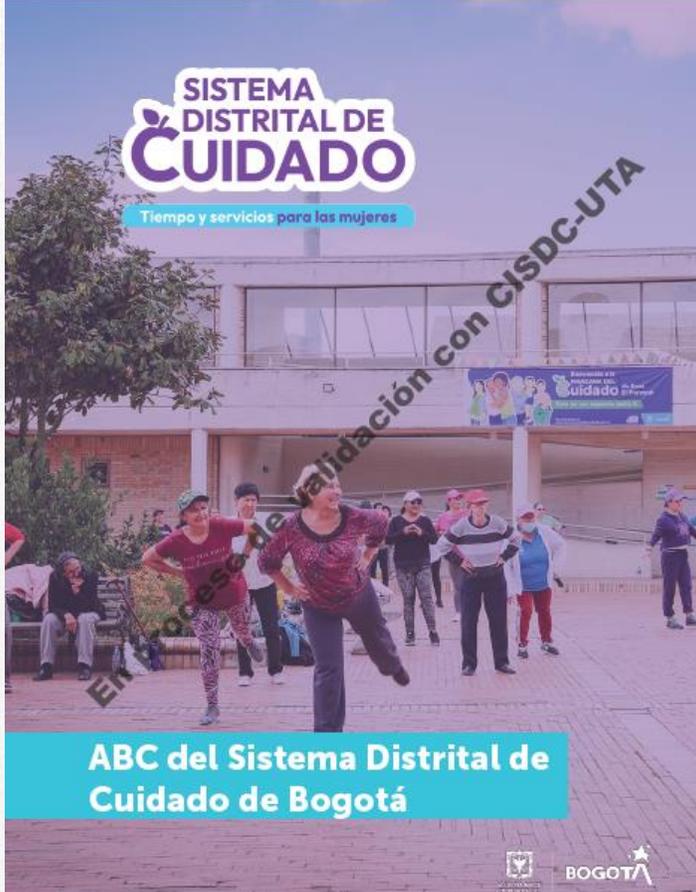
# ABC del Sistema Distrital de Cuidado



## Estructura del Documento:

<b>1. La importancia de los cuidados</b>	Fundamenta el cuidado como un derecho esencial y pilar para la equidad social, enfatizando su impacto en las brechas de género y pobreza.
<b>2. Hitos recientes del cuidado en Colombia</b>	Resume avances normativos e institucionales, del reconocimiento del derecho al cuidado a través de un marco normativo progresivo. Incluye algunos hitos
<b>3. ¿Qué es el Sistema Distrital de Cuidado?</b>	Define el Sistema, como un mecanismo articulador de políticas, programas, proyectos, servicios, normativas y acciones técnicas e institucionales, para atender las necesidades de cuidado de manera corresponsable. Describe sus objetivos y relaciona las entidades del Distrito que hacen parte del Sistema.
<b>4. Marco normativo</b>	Detalla normativa, actos administrativos y políticas que sustentan el Sistema.
<b>5. Los ocho enfoques del Sistema</b>	Presenta el marco normativo que define los enfoques del Sistema.
<b>6. Modelos de operación</b>	Define los 4 Modelos de Operación territorial y los criterios bajo los cuales se brindan los servicios.
<b>7. Servicios ofrecidos</b>	Enumera los componentes de servicios del Sistema en los Modelos de Operación.
<b>8. Gobernanza y coordinación</b>	Describe los espacios de articulación intersectorial, las entidades integrantes en cada uno de los espacios (UTA; Comisión intersectorial); el mecanismo de participación y el convenio 913/2021.
<b>9. Índice de priorización</b>	Adopta un enfoque de género e interseccional. Visibiliza vulnerabilidades que enfrentan las mujeres – especialmente como cuidadoras– disponibilidad de datos actualizados y relevantes, que facilita la adecuación de los servicios a las necesidades actuales de la población objetivo.
<b>10. Financiamiento</b>	Describe las fuentes presupuestales: recursos distritales y cooperación internacional.
<b>11. Evaluación del Sistema</b>	Describe el objetivo de la evaluación y el lineamiento que estableció el Deber de evaluar el Sistema Distrital de Cuidado cada dos años.
<b>12. Referencias</b>	Incluye bases legales, metodologías operativas.

**Objetivo del documento:**  
servir como guía de referencia integral para la comprensión e implementación del Sistema, asegurando que todos los actores involucrados (instituciones, operadores, comunidad y tomadores de decisiones) y en general las personas interesadas tengan claridad sobre su estructura, funcionamiento y alcances.



Servicio Arte de Cuidarte de Secretaría Distrital de Integración Social. Manzana del Cuidado Porvenir. Equipamiento ancla de Secretaría Distrital de Integración Social. Foto tomada por Secretaría Distrital de la Mujer (2024).



¿Qué entidades hacen parte del Sistema Distrital de Cuidado?

El Sistema Distrital de Cuidado lo integran 24 entidades de las cuales 14 prestan servicios y 10 tienen equipamientos ancla. La Secretaría Distrital de la Mujer es la entidad encargada de su gobernanza.

Servicio XXX de Nombre de la entidad. **Manzana del Cuidado xxxx. Equipamiento ancla de xxxx.** Foto tomada Nombre de la entidad (año).

Sesión xxx de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado. Sectores xxxxx. Foto tomada por Nombre de la entidad (año).



# Aprobación del ABC

## del Sistema Distrital de Cuidado

**CISDC:** Formular, actualizar y aprobar los lineamientos técnicos, operativos y metodológicos del Sistema Distrital de Cuidado, orientando y emitiendo los conceptos y recomendaciones que se requieran. (Art. 5 del Decreto 415 de 2023)

**UTA:** Brindar insumos para la elaboración, aprobación y actualización de las fichas técnicas y otros documentos de los modelos operativos y estrategias del Sistema Distrital de Cuidado. (Art. 10 del Decreto 415 de 2023).

1

27 DE MAYO

Socialización del documento ante la UTA y la Subsecretaria Cuidado y Políticas de Igualdad y remisión para su revisión.

2

06 DE JUNIO

Fecha límite para recepción de comentarios e imágenes.

3

13 DE JUNIO

Consolidación de aportes y ajustes solicitados.

5

27 DE JUNIO

Solicitud de aprobación en la sesión ordinaria de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado.

# Cuidados comunitarios

Surgen como **estrategias colectivas que buscan superar la falta de cuidados institucionales**, y como iniciativas para contrastar solidariamente **la extrema pobreza, donde el Estado no logra dar respuesta.**

Conjunto de actividades necesarias para el **sostenimiento de la vida** (o de la vida útil) de personas, animales y/o bienes comunes tangibles o intangibles; que ocurren en un territorio y contexto específico; son realizadas por personas, colectivos u organizaciones, sin remuneración económica o con un pago simbólico; y **sobrepasan las relaciones del hogar de quienes lo realizan.** (SD Mujer, 2022: 6).

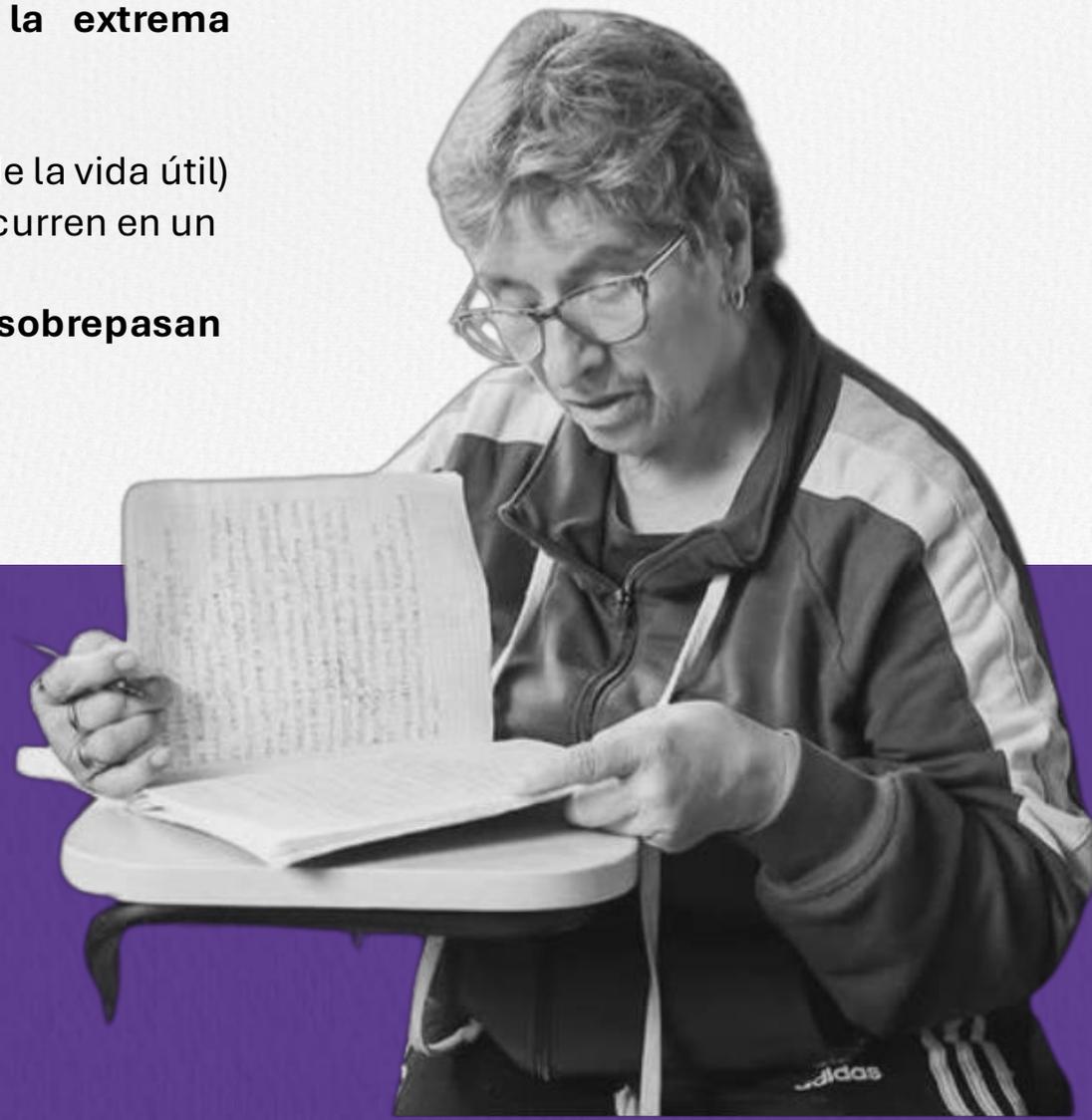
Personas

Animales

Bienes comunes

## Estrategia de cuidado comunitario

Articular acciones tanto públicas, privadas y de la sociedad civil, orientadas al **reconocimiento y fortalecimiento de organizaciones** con iniciativas de cuidado comunitario en las zonas urbana y rural de Bogotá, promoviendo la **conformación de redes de cuidado y soporte comunitario.**



# Fase 1: Mapeo y caracterización

## Recopilación de antecedentes

- **Estado del arte** a nivel nacional y distrital del concepto de «organización de cuidado comunitario
- **Mesas técnicas** de coordinación internas (DGC,DTD) y externas con SDIS en propuestas de «Alianzas Público Comunitarias

## Articulación Cooperación Internacional

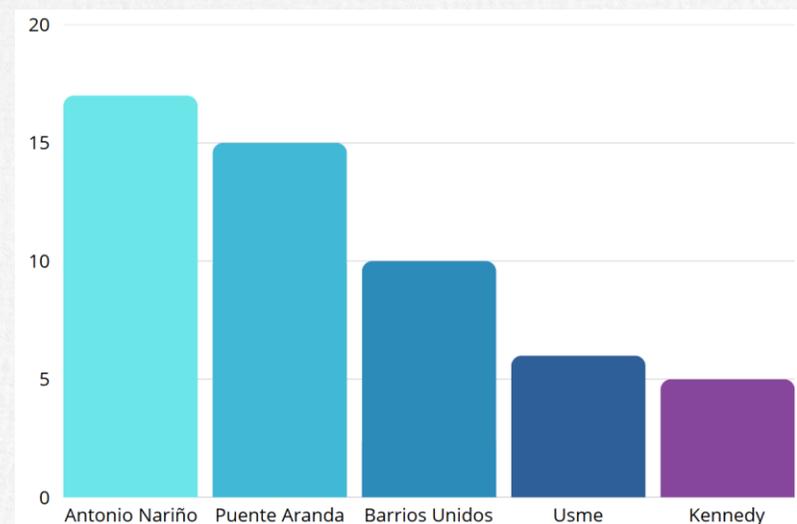
- Caracterización de organizaciones de Cuidado Comunitario - **Fundación Barco**
- Piloto modelo de operación de servicios de cuidado itinerantes para la ruralidad – **AFD/GROW**

## Identificación manzanas y organizaciones

- Piloto estrategia urbana de cuidado comunitario, **localidades priorizadas**: Antonio Nariño, Barrios Unidos, Usme, Kennedy y Puente Aranda
- **168 Organizaciones** sociales y comunitarias identificadas (OXFAM, Manzanas del cuidado, Dirección de Territorialización)

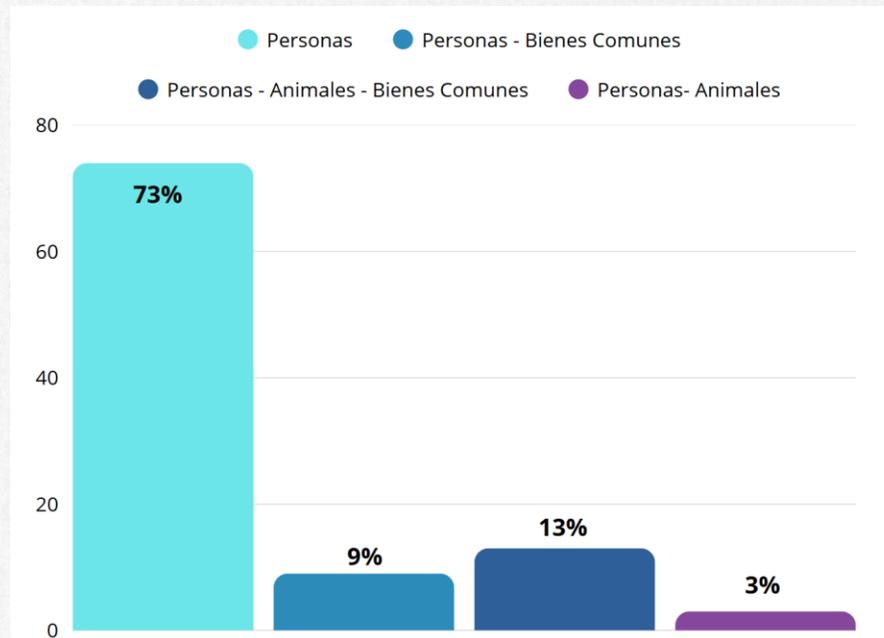
## Instrumento de caracterización

- **53 Organizaciones** comunitarias han participado del piloto de la Estrategia de Cuidado Comunitario
- Se ha propiciado encuentros de manera presencial y virtual con las organizaciones comunitarias y sociales.

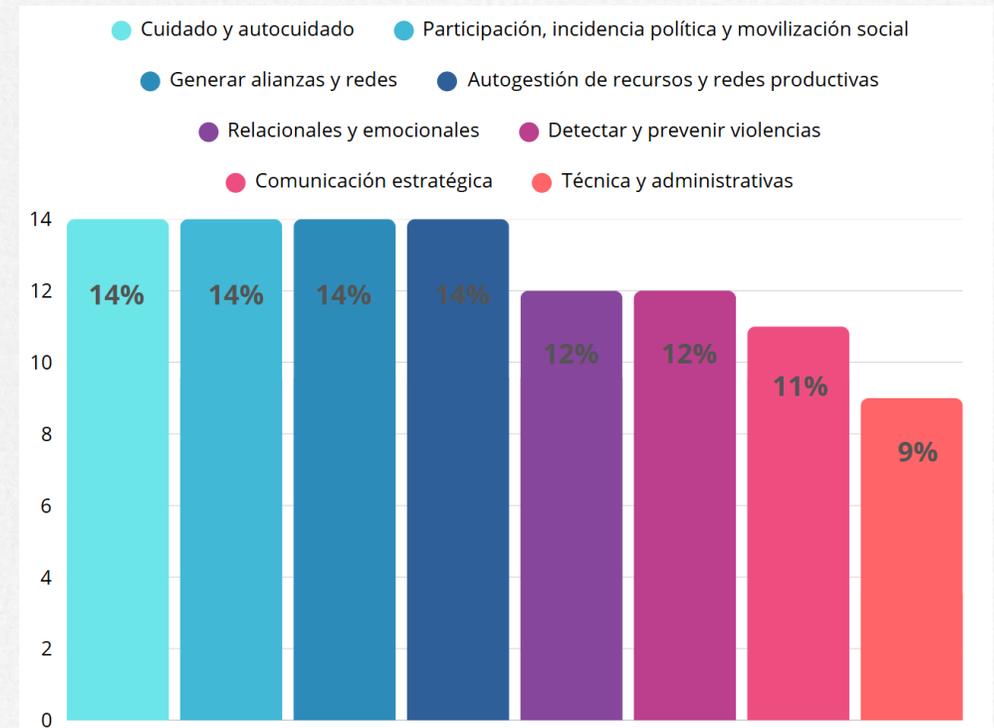


# Fase 1: Mapeo y caracterización

## Instrumento de caracterización



- El cuidado comunitario se centra principalmente en las **personas**, aunque algunas organizaciones desarrollan iniciativas que integran también el **cuidado de animales y bienes comunes**.



- Las organizaciones señalaron la necesidad de **fortalecer sus capacidades y mejorar la articulación con entidades públicas**, con el fin de dar continuidad y ampliar el alcance de sus iniciativas de cuidado en el territorio.

## Fase 2: Formulación y ejecución de planes de fortalecimiento a organizaciones de Cuidado Comunitario

### Propuesta de plan de fortalecimiento

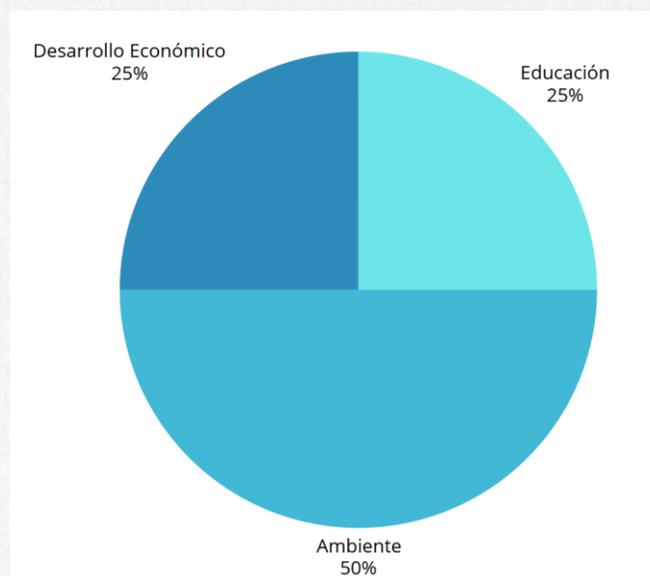
- Modulo de la Capacidad de cuidado y autocuidado.
- Articulación con las siete (7) capacidades de la Dirección de Territorialización – SDMujer.

### Piloto de fortalecimiento en la ruralidad

- Piloto modelo de fortalecimiento a organizaciones con iniciativas de cuidado comunitario para la ruralidad – **AFD/GROW** – Usme rural, Verjón alto y bajo (Chapinero y Santa Fé).

### Instrumento de identificación de oferta

- Aportar al reconocimiento de la dimensión **comunitaria del cuidado** en Bogotá, así como al **fortalecimiento de las organizaciones que lo promueven y sostienen.**



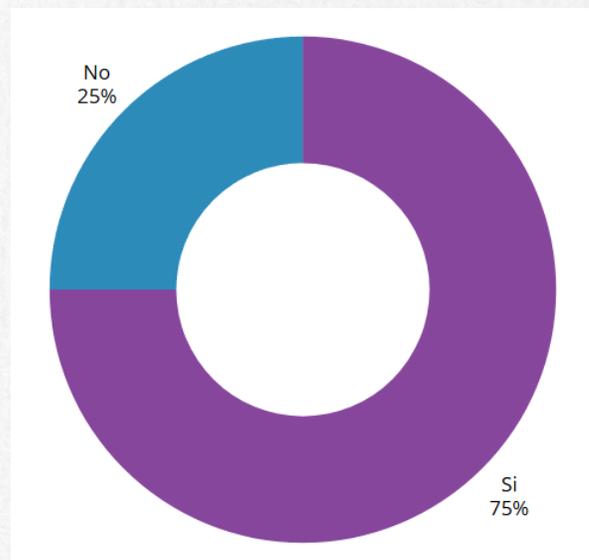
- Secretaría de Educación del Distrito – SED
- Jardín Botánico José Celestino Mutis - JBB
- Secretaría Distrital de Ambiente
- Instituto Distrital de Cultura y Turismo - IDT

## Fase 2: Formulación y ejecución de planes de fortalecimiento a organizaciones de Cuidado Comunitario

### Instrumento de identificación de oferta

¿La entidad tiene un servicio/estrategia/programa/proyecto específico dirigido organizaciones comunitarias?

SI



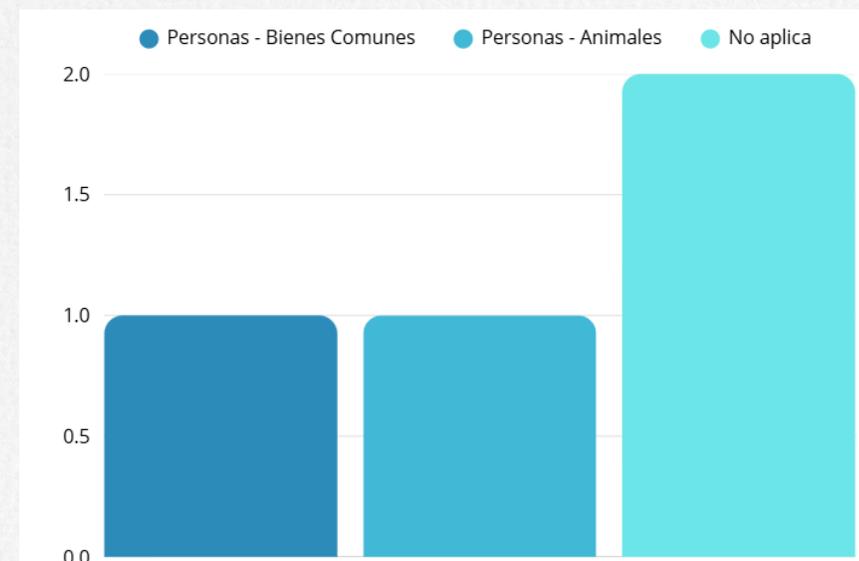
Agricultura Urbana y Periurbana Agroecológica

Apoyo a Procesos ciudadanos de educación ambiental - PROCEDA

Territorios que inspiran, turismo que transforma

NO

Educación Flexible: Para que las personas inicien, y/o culminen educación básica y media



Organizaciones de Cuidado Comunitario

## Fase 2: Formulación y ejecución de planes de fortalecimiento a organizaciones de Cuidado Comunitario

### Instrumento de identificación de oferta

¿Qué buscamos con el instrumento?

1. **Identificación de servicios y programas** activos dirigidos a organizaciones sociales y comunitarias.
2. **Caracterización de recursos presupuestales** y equipos humanos involucrados.
3. **Reconocimiento de equipamientos y espacios físicos** utilizados o disponibles para el trabajo comunitario.
4. **Visualización de la cobertura territorial** y poblacional de cada acción institucional.
5. **Base común para la articulación intersectorial** y el fortalecimiento a las capacidades de las organizaciones con iniciativas de cuidado comunitario.
6. **Avanzar en el reconocimiento de las organizaciones comunitarias como actores del Sistema Distrital de Cuidado**, visibilizando su rol en la provisión, gestión y sostenibilidad de iniciativas de cuidado desde y para los territorios.



## Fase 3: Creación de redes de organizaciones con iniciativa de cuidado comunitario

### Conformar y/o fortalecer las redes

- **Intercambio de saberes y experiencias** de cuidado comunitario entre las organizaciones.
- Redes de organizaciones con iniciativas de cuidado **rural y urbanas**.
- Encuentros locales con las organizaciones para la **construcción participativa** de la red local de cuidado comunitario.
- Construir **planes inter-locales** de cambio cultural y reconocimiento de los cuidados comunitarios en Bogotá.
- Procesos **de incidencia y articulación** para el fortalecimiento y conformación de redes de cuidado comunitario.

## Fase 4: Seguimiento y evaluación

- Evaluar el impacto de la estrategia, generar **conocimiento y promover alianzas público-comunitarias** para la sostenibilidad del cuidado comunitario.
- Implementación del apartado de organizaciones en el Sistema de información de la entidad y en **InfoCuidado**.



## Avances de la estrategia de cuidado comunitario en contextos rurales:



\* Posible articulación con organizaciones de cuidado Sumapaz en el marco de la Estrategia itinerante.

## Avances de la estrategia de cuidado comunitario en contextos urbanos:



\* Antonio Nariño, Puente Aranda, Barrios Unidos, Kennedy y Usme.

# Socialización de estrategia de Transformación Cultural:

## CUIDAR NO ES SOLO UNA TAREA: ES UNA RESPONSABILIDAD COLECTIVA

Mientras Bogotá avanza, miles de personas —principalmente mujeres— **sostienen la vida cotidiana mediante trabajo invisible y no remunerado**, limitando sus derechos, bienestar y autonomía.

### Nuestra propuesta:

Implementar estrategias de **experimentación y transformación** donde NNA, familias, comunidades e instituciones reimaginan colectivamente el cuidado.

No solo repartimos tareas: acompañamos la construcción de formas de convivencia que, a través del diálogo y el establecimiento de acuerdos sostenibles, generan hogares y territorios más justos.

### Metodología:

- Intervenciones performativas en espacios públicos
- Experiencias vivenciales en el hogar y otros escenarios de socialización
- Acuerdos corresponsables y co-construídos mediante juego, arte y reflexión

Esta iniciativa apunta a una transformación cultural que desarma estereotipos, moviliza emociones y forma habilidades para construir acuerdos que cambian vidas.

### Con familias

Mediante acciones para transformar estereotipos de género, roles de cuidado y formas de comunicación dentro de familias y redes de socialización.

### Con infancia y adolescencia

Con la implementación de herramientas para promover la equidad de género y la comunicación no violenta y desafiar estereotipos de género sobre el cuidado.

# Socialización de estrategia de Transformación Cultural :

PORQUE CUANDO SE COMPARTE EL CUIDADO, SE MULTIPLICA EL BIENESTAR

## Laboratorio de Soluciones

El Laboratorio de Soluciones es un espacio creativo, participativo y transformador que promueve la redistribución equitativa del cuidado en los hogares. A través de metodologías vivenciales y herramientas prácticas, facilita la construcción de acuerdos sostenibles, fomenta la corresponsabilidad y desafía los estereotipos que perpetúan la sobrecarga del cuidado en las mujeres.

1. Performatividad y corresponsabilidad

2. Laboratorio de acuerdos para el cuidado

3. Laboratorio móvil de cuidado compartido

## Caleidoscopio

Caleidoscopio es una estrategia que permite que niñas, niños y adolescentes se acerquen desde edades tempranas al reconocimiento y reconfiguración de estereotipos e imaginarios sobre el género y el cuidado, abriendo el espacio para que, a través del juego, las emociones y la interacción con el entorno físico y social, se abran las puertas para la distribución equitativa del cuidado.

1. Sala Caleidoscopio

2. Ruta Caleidoscopio

# Varios

- 01 Propuesta sobre la frecuencia de sesiones de la Mesa de Infraestructura del Cuidado
- 02 Punto para visibilizar el rol, aportes y retos de las entidades en el SIDICU en la agenda de la UTA.
- 03 Conmemoración Día de la Persona Cuidadora y articulación Sistema de Discapacidad y SIDICU.
- 04 Torneo de fútbol de Liga Femenina – Mujeres mayores de 30 años
- 05 Jornada de posicionamiento de servicios Manzana del Cuidado de Ciudad Bolívar - Mochuelos.



## 06 Apoyo en articulación con entidades:

**Laura Marcela Espinosa Téllez:**  
[lespinosa@sdmujer.gov.co](mailto:lespinosa@sdmujer.gov.co)

- Secretaría Distrital de Salud.
  - Secretaría Distrital de Integración Social
- Instituto Distrital de Recreación y Deporte
- Secretaría Distrital de Ambiente
  - Jardín Botánico de Bogotá
  - Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
    - Secretaría Distrital de Planeación
- Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

**Leidy Briyith Álvarez Yate:**  
[lalvarez@sdmujer.gov.co](mailto:lalvarez@sdmujer.gov.co) -

- Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte
- Secretaría de Educación del Distrito
- Instituto Distrital de las Artes
  - Secretaría Distrital de Desarrollo Económico
  - Secretaría Distrital de Gobierno
  - Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia

**Marlen Vanessa Umaña Palomeque:**  
[mumana@sdmujer.gov.co](mailto:mumana@sdmujer.gov.co)

- Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud.
- Instituto Distrital de Bienestar y Protección Animal.
- Instituto Distrital de Turismo
  - Secretaría Distrital de Movilidad
- Secretaría Distrital de Hábitat

Seguimos avanzando por  
**la garantía de derechos de  
las mujeres y personas que  
realizan TDCNR en Bogotá**



## 1. Resumen

Título de la reunión	Sesión Ordinaria UTA No. 63 - Virtual
Participantes que asistieron	58
Hora de inicio	5/27/25, 8:45:30 AM
Hora de finalización	5/27/25, 11:51:12 AM
Duración de la reunión	3 h 5 min 42 s
Tiempo medio de asistencia	2 h 24 min 8 s

## 2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida
Camila Andrea Gomez Guzman	5/27/25, 9:02:35 AM	5/27/25, 11:51:12 AM
Laura Marcela Espinosa Tellez	5/27/25, 8:45:32 AM	5/27/25, 11:51:12 AM
Lady Viviana Mateus Quintero	5/27/25, 8:47:47 AM	5/27/25, 11:50:49 AM
Sharon Figueroa Jaimes	5/27/25, 8:55:06 AM	5/27/25, 11:50:58 AM
Carmen Lucia (No comprobado)	5/27/25, 8:55:42 AM	5/27/25, 10:03:29 AM
Marlen Vanessa Umaña Palomeque	5/27/25, 8:57:00 AM	5/27/25, 11:50:50 AM
Diana Carolina Arévalo Restrepo	5/27/25, 8:57:05 AM	5/27/25, 11:50:52 AM
Adriana Camila Ayala Guerra	5/27/25, 8:57:06 AM	5/27/25, 11:51:12 AM
Jasson Ivan Pinillos Hincapie	5/27/25, 8:57:56 AM	5/27/25, 11:51:00 AM
Nelcy Orjuela Herrera	5/27/25, 8:58:26 AM	5/27/25, 11:50:42 AM
Victor Andres Farfan Mejia (Externo)	5/27/25, 8:58:34 AM	5/27/25, 11:50:46 AM
Daniel Martin Ambiente (No comprobado)	5/27/25, 8:59:00 AM	5/27/25, 11:51:05 AM
Angela Brigitte Ramos Pena	5/27/25, 8:59:06 AM	5/27/25, 11:51:12 AM
Fireflies.ai Notetaker Diana A (No comprobado)	5/27/25, 9:00:11 AM	5/27/25, 11:02:00 AM
Diana Ximena Huertas Rivera (Externo)	5/27/25, 9:00:11 AM	5/27/25, 11:51:12 AM
Diana Milena's Assistant (No comprobado)	5/27/25, 9:00:17 AM	5/27/25, 11:51:12 AM
María Paula Atuesta- Idartes (No comprobado)	5/27/25, 9:00:18 AM	5/27/25, 11:51:12 AM
Andrea Katherine Obando Lopez	5/27/25, 9:00:25 AM	5/27/25, 11:50:50 AM
Angelica Maria Puentes Robayo	5/27/25, 9:00:27 AM	5/27/25, 11:50:46 AM
Eimy Tatiana Moreno Ramirez (Externo)	5/27/25, 9:00:35 AM	5/27/25, 11:51:12 AM
CRISTIAN CAMILO DUQUE GONZALEZ	5/27/25, 9:00:35 AM	5/27/25, 10:41:26 AM
Andrea Catherine Gonzalez Tarazona	5/27/25, 9:00:54 AM	5/27/25, 10:50:45 AM
Ana Maria Mayor Jimenez	5/27/25, 9:00:57 AM	5/27/25, 10:50:50 AM
Angie Bautista SISCO (No comprobado)	5/27/25, 9:01:15 AM	5/27/25, 11:50:48 AM
John Fredy Lopez Rodelo	5/27/25, 9:01:26 AM	5/27/25, 11:50:56 AM
Corina Alejandra Martinez Silva	5/27/25, 9:01:30 AM	5/27/25, 11:51:12 AM
LILIANA PALACIOS MACHADO	5/27/25, 9:01:43 AM	5/27/25, 11:48:21 AM
Jeannette Lucia Castro Hernandez (Externo)	5/27/25, 9:01:45 AM	5/27/25, 11:51:03 AM
Diana Carolina Ibagón Montes	5/27/25, 9:01:47 AM	5/27/25, 11:50:51 AM
Maria del Pilar Cruz Valencia (Externo)	5/27/25, 9:01:48 AM	5/27/25, 11:51:12 AM
Paula Guevara SDM (No comprobado)	5/27/25, 9:02:07 AM	5/27/25, 11:30:16 AM
Mary Luz, Paez Diaz (Externo)	5/27/25, 9:03:10 AM	5/27/25, 11:51:12 AM
Jose Eduard Peña Sosa (Externo)	5/27/25, 9:03:21 AM	5/27/25, 11:51:12 AM
Andrea Romero Guzman (Externo)	5/27/25, 9:03:25 AM	5/27/25, 11:50:46 AM
Daniela Carolina Garcia Rojas	5/27/25, 9:03:38 AM	5/27/25, 11:50:50 AM

Carolina Gonzalez Moreno	5/27/25, 9:03:49 AM	5/27/25, 11:51:00 AM
Diana Cristina Caicedo Naranjo	5/27/25, 9:04:13 AM	5/27/25, 11:50:48 AM
William Andres Cely Medina (Externo)	5/27/25, 9:04:39 AM	5/27/25, 11:51:12 AM
María Paula Atuesta-Idartes (No comprobado)	5/27/25, 9:04:56 AM	5/27/25, 9:22:37 AM
Hernan Dario Tocarema Garzon (Externo)	5/27/25, 9:04:57 AM	5/27/25, 11:51:08 AM
Diana Esperanza Tovar Rodríguez	5/27/25, 9:05:25 AM	5/27/25, 11:50:59 AM
Leidy Briyith Alvarez Yate	5/27/25, 9:05:28 AM	5/27/25, 11:51:12 AM
Mariana (No comprobado)	5/27/25, 9:06:25 AM	5/27/25, 11:51:03 AM
Yeimi Alexandra Useche Triana	5/27/25, 9:06:35 AM	5/27/25, 11:50:46 AM
Jose Diaz (No comprobado)	5/27/25, 9:06:36 AM	5/27/25, 11:11:55 AM
Lady Parra IDR (No comprobado)	5/27/25, 9:06:52 AM	5/27/25, 9:28:35 AM
Gloria Patricia Leon Caro (Externo)	5/27/25, 9:09:32 AM	5/27/25, 11:51:12 AM
Camila Benítez IDT (No comprobado)	5/27/25, 9:09:35 AM	5/27/25, 11:51:12 AM
Maribel, Romero Cubillos (Externo)	5/27/25, 9:11:05 AM	5/27/25, 11:50:51 AM
Diana Milena, Villarreal Nasayo (Externo)	5/27/25, 9:12:53 AM	5/27/25, 11:50:44 AM
Vanessa Liévano SGA (No comprobado)	5/27/25, 9:16:56 AM	5/27/25, 11:51:01 AM
Wilson Rodriguez	5/27/25, 9:18:02 AM	5/27/25, 10:20:25 AM
Melissa Moore	5/27/25, 9:20:50 AM	5/27/25, 11:50:46 AM
Fernando Lizcano (No comprobado)	5/27/25, 9:26:43 AM	5/27/25, 11:04:21 AM
Diana Carolina Astroz Bermúdez	5/27/25, 9:30:05 AM	5/27/25, 11:30:12 AM
Paula Andrea Vaca Camacho (Externo)	5/27/25, 9:30:15 AM	5/27/25, 9:53:32 AM
Lady Parra IDR (No comprobado)	5/27/25, 9:30:26 AM	5/27/25, 11:50:52 AM
Paula Guevara SDM (No comprobado)	5/27/25, 11:30:23 AM	5/27/25, 11:50:39 AM

### 3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida
Camila Andrea Gomez Guzman	5/27/25, 9:02:35 AM	5/27/25, 11:51:12 AM
Laura Marcela Espinosa Tellez	5/27/25, 8:45:32 AM	5/27/25, 11:51:12 AM
Lady Viviana Mateus Quintero	5/27/25, 8:47:47 AM	5/27/25, 11:50:49 AM
Sharon Figueroa Jaimes	5/27/25, 8:55:06 AM	5/27/25, 8:55:06 AM
Sharon Figueroa Jaimes	5/27/25, 9:01:20 AM	5/27/25, 11:50:58 AM
Carmen Lucia (No comprobado)	5/27/25, 8:55:42 AM	5/27/25, 10:03:29 AM
Marlen Vanessa Umaña Palomeque	5/27/25, 8:57:00 AM	5/27/25, 11:50:50 AM
Diana Carolina Arévalo Restrepo	5/27/25, 8:57:05 AM	5/27/25, 11:50:52 AM
Adriana Camila Ayala Guerra	5/27/25, 8:57:06 AM	5/27/25, 11:51:12 AM
Jasson Ivan Pinillos Hincapie	5/27/25, 8:57:56 AM	5/27/25, 11:51:00 AM
Nelcy Orjuela Herrera	5/27/25, 8:58:26 AM	5/27/25, 11:50:42 AM
Victor Andres Farfan Mejia (Externo)	5/27/25, 8:58:34 AM	5/27/25, 11:50:46 AM
Daniel Martin Ambiente (No comprobado)	5/27/25, 8:59:00 AM	5/27/25, 11:51:05 AM
Angela Brigitte Ramos Pena	5/27/25, 8:59:06 AM	5/27/25, 9:36:48 AM
Angela Brigitte Ramos Pena	5/27/25, 10:40:48 AM	5/27/25, 11:51:12 AM
Fireflies.ai Notetaker Diana A (No comprobado)	5/27/25, 9:00:11 AM	5/27/25, 11:02:00 AM
Diana Ximena Huertas Rivera (Externo)	5/27/25, 9:00:11 AM	5/27/25, 10:52:42 AM
Diana Ximena Huertas Rivera (Externo)	5/27/25, 11:00:10 AM	5/27/25, 11:51:12 AM
Diana Milena's Assistant (No comprobado)	5/27/25, 9:00:17 AM	5/27/25, 11:51:12 AM

María Paula Atuesta- Idartes (No comprobado)	5/27/25, 9:00:18 AM	5/27/25, 11:51:12 AM
Andrea Katherine Obando Lopez	5/27/25, 9:00:25 AM	5/27/25, 9:39:30 AM
Andrea Katherine Obando Lopez	5/27/25, 9:44:46 AM	5/27/25, 11:50:50 AM
Angelica Maria Puentes Robayo	5/27/25, 9:00:27 AM	5/27/25, 11:50:46 AM
Eimy Tatiana Moreno Ramirez (Externo)	5/27/25, 9:00:35 AM	5/27/25, 11:51:12 AM
CRISTIAN CAMILO DUQUE GONZALEZ	5/27/25, 9:00:35 AM	5/27/25, 9:55:59 AM
CRISTIAN CAMILO DUQUE GONZALEZ	5/27/25, 10:29:11 AM	5/27/25, 10:41:26 AM
Andrea Catherine Gonzalez Tarazona	5/27/25, 9:00:54 AM	5/27/25, 10:50:45 AM
Ana Maria Mayor Jimenez	5/27/25, 9:00:57 AM	5/27/25, 10:50:50 AM
Angie Bautista SISCO (No comprobado)	5/27/25, 9:01:15 AM	5/27/25, 11:50:48 AM
John Fredy Lopez Rodelo	5/27/25, 9:01:26 AM	5/27/25, 11:50:56 AM
Corina Alejandra Martinez Silva	5/27/25, 9:01:30 AM	5/27/25, 11:51:12 AM
LILIANA PALACIOS MACHADO	5/27/25, 9:01:43 AM	5/27/25, 10:08:58 AM
LILIANA PALACIOS MACHADO	5/27/25, 10:31:29 AM	5/27/25, 11:48:21 AM
Jeannette Lucia Castro Hernandez (Externo)	5/27/25, 9:01:45 AM	5/27/25, 11:51:03 AM
Diana Carolina Ibagon Montes	5/27/25, 9:01:47 AM	5/27/25, 11:50:51 AM
Maria del Pilar Cruz Valencia (Externo)	5/27/25, 9:01:48 AM	5/27/25, 11:51:12 AM
Paula Guevara SDM (No comprobado)	5/27/25, 9:02:07 AM	5/27/25, 11:30:16 AM
Mary Luz, Paez Diaz (Externo)	5/27/25, 9:03:10 AM	5/27/25, 11:51:12 AM
Jose Eduard Peña Sosa (Externo)	5/27/25, 9:03:21 AM	5/27/25, 11:15:11 AM
Jose Eduard Peña Sosa (Externo)	5/27/25, 11:39:36 AM	5/27/25, 11:51:12 AM
Andrea Romero Guzman (Externo)	5/27/25, 9:03:25 AM	5/27/25, 11:50:46 AM
Daniela Carolina Garcia Rojas	5/27/25, 9:03:38 AM	5/27/25, 11:50:50 AM
Carolina Gonzalez Moreno	5/27/25, 9:03:49 AM	5/27/25, 11:51:00 AM
Diana Cristina Caicedo Naranjo	5/27/25, 9:04:13 AM	5/27/25, 11:50:48 AM
William Andres Cely Medina (Externo)	5/27/25, 9:04:39 AM	5/27/25, 9:08:17 AM
William Andres Cely Medina (Externo)	5/27/25, 9:09:59 AM	5/27/25, 9:52:45 AM
William Andres Cely Medina (Externo)	5/27/25, 9:55:23 AM	5/27/25, 11:51:12 AM
María Paula Atuesta-Idartes (No comprobado)	5/27/25, 9:04:56 AM	5/27/25, 9:22:37 AM
Hernan Dario Tocarema Garzon (Externo)	5/27/25, 9:04:57 AM	5/27/25, 11:51:08 AM
Diana Esperanza Tovar Rodríguez	5/27/25, 9:05:25 AM	5/27/25, 11:50:59 AM
Leidy Briyith Alvarez Yate	5/27/25, 9:05:28 AM	5/27/25, 10:24:12 AM
Leidy Briyith Alvarez Yate	5/27/25, 10:26:14 AM	5/27/25, 11:32:55 AM
Leidy Briyith Alvarez Yate	5/27/25, 11:34:02 AM	5/27/25, 11:51:12 AM
Mariana (No comprobado)	5/27/25, 9:06:25 AM	5/27/25, 11:51:03 AM
Yeimi Alexandra Useche Triana	5/27/25, 9:06:35 AM	5/27/25, 9:07:34 AM
Yeimi Alexandra Useche Triana	5/27/25, 9:09:31 AM	5/27/25, 11:50:46 AM
Jose Diaz (No comprobado)	5/27/25, 9:06:36 AM	5/27/25, 11:11:55 AM
Lady Parra IDRD (No comprobado)	5/27/25, 9:06:52 AM	5/27/25, 9:28:35 AM
Gloria Patricia Leon Caro (Externo)	5/27/25, 9:09:32 AM	5/27/25, 11:51:12 AM
Camila Benítez IDT (No comprobado)	5/27/25, 9:09:35 AM	5/27/25, 11:51:12 AM
Maribel, Romero Cubillos (Externo)	5/27/25, 9:11:05 AM	5/27/25, 11:50:51 AM
Diana Milena, Villarreal Nasayo (Externo)	5/27/25, 9:12:53 AM	5/27/25, 11:50:44 AM
Vanessa Liévano SGA (No comprobado)	5/27/25, 9:16:56 AM	5/27/25, 11:51:01 AM
Wilson Rodriguez	5/27/25, 9:18:02 AM	5/27/25, 10:20:25 AM

Melissa Moore	5/27/25, 9:20:50 AM	5/27/25, 11:50:46 AM
Fernando Lizcano (No comprobado)	5/27/25, 9:26:43 AM	5/27/25, 11:04:21 AM
Diana Carolina Astroz Bermúdez	5/27/25, 9:30:05 AM	5/27/25, 11:30:12 AM
Paula Andrea Vaca Camacho (Externo)	5/27/25, 9:30:15 AM	5/27/25, 9:53:32 AM
Lady Parra IDRDR (No comprobado)	5/27/25, 9:30:26 AM	5/27/25, 11:50:52 AM
Paula Guevara SDM (No comprobado)	5/27/25, 11:30:23 AM	5/27/25, 11:50:39 AM

Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
2 h 48 min 37 s	cgomez@sdmujer.gov.co	cgomez@sdmujer.gov.co	Organizador
3 h 5 min 39 s	lespinosa@sdmujer.gov.co	lespinosa@sdmujer.gov.co	Moderador
3 h 3 min 1 s	lmateus@sdmujer.gov.co	lmateus@sdmujer.gov.co	Moderador
2 h 49 min 38 s	sfigueroa@sdmujer.gov.co	sfigueroa@sdmujer.gov.co	Moderador
1 h 7 min 46 s			Moderador
2 h 53 min 50 s	mumana@sdmujer.gov.co	mumana@sdmujer.gov.co	Moderador
2 h 53 min 47 s	dcarevalo@sdmujer.gov.co	dcarevalo@sdmujer.gov.co	Moderador
2 h 54 min 6 s	aayala@sdmujer.gov.co	aayala@sdmujer.gov.co	Moderador
2 h 53 min 3 s	jpiniillos@sdmujer.gov.co	jpiniillos@sdmujer.gov.co	Moderador
2 h 52 min 15 s	norjuela@sdmujer.gov.co	norjuela@sdmujer.gov.co	Moderador
2 h 52 min 11 s	victor.farfan@habitatbogota.gov.co	victor.farfan@habitatbogota.gov.co	Moderador
2 h 52 min 4 s			Moderador
1 h 48 min 5 s	aramos@sdmujer.gov.co	aramos@sdmujer.gov.co	Moderador
2 h 1 min 48 s			Moderador
2 h 43 min 31 s	dhuertas@sdp.gov.co	dhuertas@sdp.gov.co	Moderador
2 h 50 min 55 s			Moderador
2 h 50 min 54 s			Moderador
2 h 45 min 8 s	aobando@sdmujer.gov.co	aobando@sdmujer.gov.co	Moderador
2 h 50 min 18 s	apuentes@sdmujer.gov.co	apuentes@sdmujer.gov.co	Moderador
2 h 50 min 37 s	e.moreno@animalesbog.gov.co	e.moreno@animalesbog.gov.co	Moderador
1 h 7 min 38 s	cduque@educacionbogota.gov.co	cduque@educacionbogota.gov.co	Moderador
1 h 49 min 51 s	acgonzalez@sdmujer.gov.co	acgonzalez@sdmujer.gov.co	Moderador
1 h 49 min 53 s	amayor@sdmujer.gov.co	amayor@sdmujer.gov.co	Moderador
2 h 49 min 33 s			Moderador
2 h 49 min 30 s	john.lopez@jbb.gov.co	john.lopez@jbb.gov.co	Moderador
2 h 49 min 42 s	camartinezs@sdmujer.gov.co	camartinezs@sdmujer.gov.co	Moderador
2 h 24 min 6 s	lpalacios@educacionbogota.gov.co	lpalacios@educacionbogota.gov.co	Moderador
2 h 49 min 17 s	jlcastroh@sdis.gov.co	jlcastroh@sdis.gov.co	Moderador
2 h 49 min 4 s	dibagon@sdmujer.gov.co	dibagon@sdmujer.gov.co	Moderador
2 h 49 min 24 s	m.cruz@animalesbog.gov.co	m.cruz@animalesbog.gov.co	Moderador
2 h 28 min 8 s			Moderador
2 h 48 min 2 s	MLPaez@saludcapital.gov.co	MLPaez@saludcapital.gov.co	Moderador
2 h 23 min 25 s	jpenas@sdis.gov.co	jpenas@sdis.gov.co	Moderador
2 h 47 min 20 s	andrea.romero@gobiernobogota.gov.co	andrea.romero@gobiernobogota.gov.co	Moderador
2 h 47 min 11 s	dgarcia@sdmujer.gov.co	dgarcia@sdmujer.gov.co	Moderador

2 h 47 min 10 s	cgonzalezm@sdmujer.gov.co	cgonzalezm@sdmujer.gov.co	Moderador
2 h 46 min 34 s	dcaicedo@sdmujer.gov.co	dcaicedo@sdmujer.gov.co	Moderador
2 h 42 min 12 s	william.cely@scj.gov.co	william.cely@scj.gov.co	Moderador
17 min 41 s			Moderador
2 h 46 min 10 s	hernan.tocarema@uaesp.gov.co	hernan.tocarema@uaesp.gov.co	Moderador
2 h 45 min 33 s	dtovar@sdmujer.gov.co	dtovar@sdmujer.gov.co	Moderador
2 h 42 min 35 s	lalvarez@sdmujer.gov.co	lalvarez@sdmujer.gov.co	Moderador
2 h 44 min 37 s			Moderador
2 h 42 min 14 s	yuseche@sdmujer.gov.co	yuseche@sdmujer.gov.co	Moderador
2 h 5 min 19 s			Moderador
21 min 43 s			Moderador
2 h 41 min 40 s	gleon@sdp.gov.co	gleon@sdp.gov.co	Moderador
2 h 41 min 37 s			Moderador
2 h 39 min 46 s	M1Romero@saludcapital.gov.co	M1Romero@saludcapital.gov.co	Moderador
2 h 37 min 50 s	DMVillareal@saludcapital.gov.co	DMVillareal@saludcapital.gov.co	Moderador
2 h 34 min 5 s			Moderador
1 h 2 min 22 s	wrodriguez@jbb.gov.co	wrodriguez@jbb.gov.co	Moderador
2 h 29 min 55 s			Moderador
1 h 37 min 37 s			Moderador
2 h 6 s	dcastroz@alcaldiabogota.gov.co	dcastroz@alcaldiabogota.gov.co	Moderador
23 min 17 s	convenios.ambulatorios@subredsur.gov.co	convenios.ambulatorios@subredsur.gov.co	Moderador
2 h 20 min 25 s			Moderador
20 min 15 s			Moderador

Duración	Correo electrónico	Rol
2 h 48 min 37 s	cgonzalezm@sdmujer.gov.co	Organizador
3 h 5 min 39 s	lespinosa@sdmujer.gov.co	Moderador
3 h 3 min 1 s	lmateus@sdmujer.gov.co	Moderador
	sfigueroa@sdmujer.gov.co	Moderador
2 h 49 min 38 s	sfigueroa@sdmujer.gov.co	Moderador
1 h 7 min 46 s		Moderador
2 h 53 min 50 s	mumana@sdmujer.gov.co	Moderador
2 h 53 min 47 s	dcarevalo@sdmujer.gov.co	Moderador
2 h 54 min 6 s	aayala@sdmujer.gov.co	Moderador
2 h 53 min 3 s	jpinillos@sdmujer.gov.co	Moderador
2 h 52 min 15 s	norjuela@sdmujer.gov.co	Moderador
2 h 52 min 11 s	victor.farfan@habitatbogota.gov.co	Moderador
2 h 52 min 4 s		Moderador
37 min 41 s	aramos@sdmujer.gov.co	Moderador
1 h 10 min 24 s	aramos@sdmujer.gov.co	Moderador
2 h 1 min 48 s		Moderador
1 h 52 min 30 s	dhuertas@sdp.gov.co	Moderador
51 min 1 s	dhuertas@sdp.gov.co	Moderador
2 h 50 min 55 s		Moderador

2 h 50 min 54 s		Moderador
39 min 5 s	aobando@sdmujer.gov.co	Moderador
2 h 6 min 3 s	aobando@sdmujer.gov.co	Moderador
2 h 50 min 18 s	apuentes@sdmujer.gov.co	Moderador
2 h 50 min 37 s	e.moreno@animalesbog.gov.co	Moderador
55 min 24 s	cduque@educacionbogota.gov.co	Moderador
12 min 14 s	cduque@educacionbogota.gov.co	Moderador
1 h 49 min 51 s	acgonzalez@sdmujer.gov.co	Moderador
1 h 49 min 53 s	amayor@sdmujer.gov.co	Moderador
2 h 49 min 33 s		Moderador
2 h 49 min 30 s	john.lopez@jbb.gov.co	Moderador
2 h 49 min 42 s	camartinezs@sdmujer.gov.co	Moderador
1 h 7 min 14 s	lpalacios@educacionbogota.gov.co	Moderador
1 h 16 min 52 s	lpalacios@educacionbogota.gov.co	Moderador
2 h 49 min 17 s	jlcastroh@sdis.gov.co	Moderador
2 h 49 min 4 s	dibagon@sdmujer.gov.co	Moderador
2 h 49 min 24 s	m.cruz@animalesbog.gov.co	Moderador
2 h 28 min 8 s		Moderador
2 h 48 min 2 s	MLPaez@saludcapital.gov.co	Moderador
2 h 11 min 49 s	jpenas@sdis.gov.co	Moderador
11 min 36 s	jpenas@sdis.gov.co	Moderador
2 h 47 min 20 s	andrea.romero@gobiernobogota.gov.co	Moderador
2 h 47 min 11 s	dgarcia@sdmujer.gov.co	Moderador
2 h 47 min 10 s	cgonzalezm@sdmujer.gov.co	Moderador
2 h 46 min 34 s	dcaicedo@sdmujer.gov.co	Moderador
3 min 38 s	william.cely@scj.gov.co	Moderador
42 min 45 s	william.cely@scj.gov.co	Moderador
1 h 55 min 49 s	william.cely@scj.gov.co	Moderador
17 min 41 s		Moderador
2 h 46 min 10 s	hernan.tocarema@uaesp.gov.co	Moderador
2 h 45 min 33 s	dtovar@sdmujer.gov.co	Moderador
1 h 18 min 44 s	lalvarez@sdmujer.gov.co	Moderador
1 h 6 min 41 s	lalvarez@sdmujer.gov.co	Moderador
17 min 10 s	lalvarez@sdmujer.gov.co	Moderador
2 h 44 min 37 s		Moderador
59 s	yuseche@sdmujer.gov.co	Moderador
2 h 41 min 15 s	yuseche@sdmujer.gov.co	Moderador
2 h 5 min 19 s		Moderador
21 min 43 s		Moderador
2 h 41 min 40 s	gleon@sdp.gov.co	Moderador
2 h 41 min 37 s		Moderador
2 h 39 min 46 s	M1Romero@saludcapital.gov.co	Moderador
2 h 37 min 50 s	DMVillareal@saludcapital.gov.co	Moderador
2 h 34 min 5 s		Moderador
1 h 2 min 22 s	wrodriguez@jbb.gov.co	Moderador

2 h 29 min 55 s		Moderador
1 h 37 min 37 s		Moderador
2 h 6 s	dcastroz@alcaldiabogota.gov.co	Moderador
23 min 17 s	convenios.ambulatorios@subredsur.gov.	Moderador
2 h 20 min 25 s		Moderador
20 min 15 s		Moderador