

**UNIDAD TÉCNICA DE APOYO COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE  
CUIDADO**

**ACTA No. 59 de 2025  
SESIÓN ORDINARIA**

**FECHA:** 31 de enero de 2025

**HORA:** 2:00 a 3:40 p.m.

**LUGAR:** Virtual a través de la plataforma *Teams*.

**INTEGRANTES DE LA UNIDAD TÉCNICA DE APOYO DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL  
DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Claudia Milena Cuéllar Segura	Subdirectora de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	Secretaría de Salud		X	
Diana Milena Villareal	Profesional especializada			X	
Maribel Romero Cubillos	Profesional especializada			X	
José Eduard Peña Sosa	Contratista	Secretaría de Integración Social		X	
Jeannete Lucía Castro	Contratista			X	
Liliana Palacios Machado	Profesional de la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones	Secretaría Distrital de Educación	X		
Camilo Duque González	Contratista		X		
María Fernanda Fuentes Tuta	Subsecretaria de Despacho	Secretaría de Desarrollo Económico		X	
Yolima López Forero	Subdirectora de Empleo y Formación		X		
Mónica Toledo Chavarro	Enlace de Política Pública del despacho			X	
Diana Alejandra Cuervo	Profesional especializada de la Dirección de Lectura y Bibliotecas	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	X		
Mariana Arrubla	Contratista de la Dirección de Lectura y Bibliotecas			X	
Felipe Duarte Álvarez	Director de Transformaciones Culturales		X		
Stefhanía Salas	Contratista			X	
Jose Díaz	Contratista			X	
Juliana Ramírez Niño	Asesora de Dirección General	Instituto de Recreación y Deporte		X	
Diana Carolina Roa	Contratista		X		

María Paula Atuesta Ospina	Gerente de Danza	Instituto de las Artes	X		
Jenny Solaque Cubides	Contratista de la Subdirección de Formación Artística		X		
Miguel Ángel Sánchez Bautista	Profesional Líder del Equipo de Educación por Territorios - OPEL	Secretaría Distrital de Ambiente	X		
Wilson Eduardo Rodríguez Velandia	Coordinador Agricultura Urbana	Jardín Botánico de Bogotá	X		
Patricia Alexandra Velasquez	Contratista de Subdirección de Educación Ambiental		X		
Andrea Romero Guzmán	Vinculada a la Subsecretaría de Gestión Local	Secretaría de Gobierno		X	
Kiara Julieth Agudelo Sanchez	Contratista de la Oficina de Gestión Social	Secretaría de Movilidad	X		

#### SECRETARÍA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
Camila Gómez	Directora del Sistema de Cuidado	Secretaría Distrital de la Mujer

#### INVITADOS PERMANENTES A LA UNIDAD TÉCNICA DE APOYO DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Iván Mauricio Mejía Castro	Subdirector de Recursos Privados	Secretaría de Hábitat	X		
Víctor Andrés Farfán Mejía	coordinador del programa de Educación e Inclusión Financiera			X	
Paola Ladino	Directora de Estructuras y Sistemas Territoriales	Secretaría de Planeación	X		
Nelson Humberto Gamboa Baracaldo	Subdirector de Planes Maestros		X		
Humberto Alfonso Rodríguez Sarmiento	Profesional Subdirección de Planes Maestros		X		
Gloria Patricia León	Abogada Subdirección de Planes Maestros		X		
Diana Ximena Huertas Rivera	Profesional de la Dirección de Planeación del Desarrollo Social		X		
Carolina Castro	Contratista	Secretaría General		X	Asisten Vanessa Liévano y Diana

					Carolina Astroz Bermúdez
Ángela Morales	Contratista			X	
Erika Santana Henker (por ratificar o actualizar)	Profesional Dirección de Prevención y Cultura Ciudadana	Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia		X	
Katherine Eslava Otálora	Subdirectora de Desarrollo y Competitividad	Instituto de Turismo		X	
Camila Andrea Benítez Díaz	Profesional Especializada			X	
Eimy Tatiana Moreno Ramírez	Enlace social de la Subdirección de Atención a la Fauna	Instituto de Protección y Bienestar Animal		X	
Johanna Katherine Bernal Sotelo	Profesional Especializada de la Subdirección de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento			X	
Jaime Carmona	Contratista			X	
Hernán Darío Tocarema Garzón	Profesional Especializado	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	X		
Viviana Andrea Sánchez	Profesional Especializada-Oficina Asesora de Planeación	Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud		X	

<b>OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN LA UNIDAD TÉCNICA DE APOYO DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO</b>					
Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Angela Brigitte Ramos Peña	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado	Secretaría Distrital de la Mujer	X		
Laura Marcela Espinosa Téllez	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Angélica María Puentes Robayo	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Laura Camila Díaz García	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Diana Carolina Arévalo Restrepo	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Sharon Figueroa Jaimes	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Carolina González Moreno	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		

Olivia Lizeth Leal Alturo	Contratista de la Dirección de Gestión del Conocimiento		X		
Paola Cecilia Cáceres Rodríguez	Contratista de la Subdirección de Planes Maestros	Secretaría de Planeación	X		
Adriana Rocío Correa	Contratista	Instituto de Recreación y Deporte	X		
Luz Amparo Rodríguez	Contratista		X		
Sergio Prieto Arias	Contratista		X		
Lady Parra	Contratista		X		
Manuel Ríos	Contratista	Secretaría de Desarrollo Económico	X		
Claudia Cristina Beltrán	Sin información	Secretaría Distrital de Educación	X		
Liliana Marulanda	Contratista de la Subdirección de Formación Artística	Instituto de las Artes	X		
Adriana Montealegre Riaño	Sin información	Secretaría de Hábitat	X		
Vanessa Lievano	Contratista	Secretaría General	X		
Diana Carolina Astroz Bermúdez	Contratista de la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía		X		
Diego Ramírez	Profesional de la Dirección de Lectura y Bibliotecas	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	X		
Friederike Fleischer	Profesora Ciencias Sociales e investigadora	Universidad de los Andes	X		
Gabriella Ariza Mojica	Estudiante		X		
María José Gómez Carvajal	Estudiante		X		
Lorena Calderón Niño	Sin información	Sin información	X		
Alejandro Cárdenas	Sin información	Sin información	X		

### CITACIÓN:

Todas las delegaciones de las entidades que integran y son invitadas permanentes de la Unidad Técnica de Apoyo (en adelante UTA) fueron convocadas a través de correo electrónico desde la Secretaría Técnica de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado, enviado el 27 de enero del año en vigencia, con la agenda propuesta, lugar de reunión presencial y el enlace de conexión de la plataforma *Teams*, teniendo en cuenta el numeral 4 del artículo 7 del Decreto Distrital 415 de 2023, que establece como una función de la secretaría técnica de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado a cargo de la Dirección del Sistema de Cuidado: “Realizar la convocatoria a quienes integran y son invitadas/os permanentes a las sesiones trimestrales de la Comisión definida en el artículo 3° y del Mecanismo de Participación y Seguimiento del Sistema Distrital de Cuidado definido en el artículo 14°, así como a las sesiones mensuales de la Unidad Técnica de Apoyo definida

*en el artículo 8° y las sesiones bimestrales de las mesas de articulación local e interlocal definidas en el artículo 11°, todos artículos del presente Decreto”.*

## **ORDEN DEL DÍA:**

1. Verificación del quórum
2. Socialización del alcance del Observatorio del Sistema de Cuidado y Servicios Sociales y Propuesta asociadas a la reglamentación del POT.
3. Balance de la entrega de información con corte a diciembre 2024.
4. Propuesta de fortalecimiento de la Unidad Técnica de Apoyo.
5. Seguimiento a compromisos
6. Varios

## **DESARROLLO:**

### **1. Verificación del quórum:**

Según lo establecido en el párrafo 2 del artículo 5 del Decreto Distrital 415 del 11 de septiembre de 2023, la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado adoptó un nuevo reglamento interno del Mecanismo de Gobernanza del Sistema Distrital de Cuidado mediante el Acuerdo 002 de 2023 “Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Mecanismo de Gobernanza del Sistema Distrital de Cuidado”. Según el artículo 26° de este Acuerdo: “Existirá quórum deliberatorio y decisorio, cuando se hallen presentes la mitad más uno, es decir, como mínimo siete (7) de las entidades que integran la Unidad Técnica de Apoyo de la secretaría técnica de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado”.

Se confirmó la asistencia de las entidades convocadas a la sesión requeridas para completar quórum, tanto las entidades integrantes según lo establecido en el artículo 9 del Decreto Distrital 415 de 2023, así como las entidades invitadas permanentes, según lo establecido en el artículo 5 del Acuerdo 002 de 2023.

### **2. Socialización del alcance del Observatorio del Sistema de Cuidado y Servicios Sociales y Propuesta asociadas a la reglamentación del POT**

Paola Ladino, Directora de Sistemas y Estructuras Territoriales de la Secretaría Distrital de Planeación, se presentó y señaló que el objetivo de este punto en la agenda es socializar el trabajo adelantado por el equipo de Planes Maestros. Explica que se busca articular esfuerzos con los sectores involucrados en el Sistema Distrital de Cuidado, así como exponer las líneas de trabajo en el marco del Observatorio del Sistema de Cuidado y Servicios Sociales. Destacó la importancia de consolidar las metas del Plan Maestro y reitera la disposición del equipo para apoyar la gobernanza del Sistema, así como los temas y lineamientos del POT, especialmente en lo relacionado con infraestructura.

La directora Paola Ladino resaltó la importancia de un objetivo clave para la administración y el área de Planeación en este cuatrienio: consolidar al Observatorio como una instancia que no solo recopile y reporte información, sino que también evalúe y analice los datos para concretar el modelo de ocupación territorial en Bogotá. Asimismo, señaló que el propósito es llevar el Plan Maestro a la realidad, garantizando que la evaluación realizada tenga efectos prácticos y tangibles en sus metas y proyectos. Además, destacó la necesidad de que esta evaluación incida en la toma de decisiones de las entidades, particularmente en la localización de recursos e inversiones.

Paola indicó que la Secretaría de Planeación ha venido realizando un esfuerzo significativo desde el año pasado. En este contexto, mencionó que todas las entidades presentes han recibido comunicaciones oficiales y correos electrónicos, y que se han llevado a cabo reuniones en el marco de los informes del Observatorio.

Paola Cáceres, profesional de la Dirección de Sistemas y Estructuras Territoriales de la Secretaría de Planeación, explicó que el seguimiento desde el equipo desde Planeación se centra en los aspectos físicos y territoriales para consolidar las redes de Manzanas del Cuidado y la infraestructura necesaria para su operación. Destacó avances en la implementación de equipamientos ancla y estructurantes, así como en estudios de mitigación del riesgo.

## BALANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PSCSS

Fuente: informes Sectores

Estrategia	Intervención	Meta	Línea base	Corto plazo	Mediano plazo	Largo plazo
Consolidación de la red de Manzanas del Cuidado	Manzana del cuidado	45	N/A	29	8	8
			Avance	24		
Programa de nodos de equipamientos para la proximidad, vitalidad y cuidado	Nodos de equipamientos	53	N/A	20	18	15
			Avance	9		
Fortalecimiento de la oferta de servicios especializados de carácter estructurante	Equipamientos estructurantes	53	N/A	22	17	14
			Avance	21		
Mitigación de los riesgos e impactos negativos de su localización o de su entorno	Estudios y/o mitigación de equipamientos en riesgo	19	N/A	6	6	7
			Avance	16		

## BALANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL POT

Fuente: informes Sectores - Programa vitalidad y cuidado

Estrategia	Meta	Línea base	Corto plazo	Mediano plazo	Largo plazo
Construcción de 24 nuevos Hospitales	24	N/A	7	8	9
		Avance	7		
3 nuevas sedes universitarias	3	2	2	1	-
		Avance	S/I		
Creación de 3 nuevas URI	3	N/A	3	-	-
		Avance	1		
Construcción de 2 Super CADE	2	N/A	-	1	1
		Avance			
Creación de 21 centros culturales recreativos y deportivos	21	N/A	10	7	4
		Avance	12		
41 centros nuevos de salud de escala de proximidad	41	N/A	5	15	21
		Avance	17		
135 servicios de integración social	135	N/A	45	45	45
		Avance	21		
100 equipamientos educativos nuevos	100	N/A	45	22	33
		Avance	16		

Paola Cáceres presentó el balance actual sobre el cumplimiento de metas, destacando que la meta de las Manzanas del Cuidado es el resultado de la UTA y la gestión realizada. Además, mencionó que existen otras acciones desarrolladas por diversas entidades que contribuyen a generar la infraestructura necesaria para la formulación y conformación de redes, como los nuevos equipamientos vinculados a la figura de equipamiento ancla, así como mejoras en la infraestructura para mitigar riesgos y mejorar la implementación del Sistema.

La profesional subrayó la importancia de tener un enfoque tanto cuantitativo como cualitativo en el reporte de las acciones, con el fin de identificar las acciones desarrolladas por el equipo, la UTA y las entidades, y sus efectos sobre las y los usuarios. Paola también destacó que se está haciendo un seguimiento detallado para confirmar que todos los servicios estén en funcionamiento.

Por otro lado, enfatizó la relevancia de la articulación con el Plan de Ordenamiento Territorial y las metas específicas, como la construcción de hospitales y equipamientos educativos y sociales. Señaló que el avance en centros culturales y recreativos, así como en equipamientos de Salud, Integración Social y Educación, es notable, y se está haciendo un seguimiento para diferenciar entre los servicios ya ejecutados y los que están en proceso de ser implementado o en desarrollo de las obras.

La directora Paola Ladino intervino para señalar que se presentarán los temas trabajados por el equipo, destacando la importancia de precisar el gasto, la inversión y el presupuesto asignado para los próximos cuatro años. Subrayó que, dado el ajuste financiero a nivel distrital, es fundamental gestionar eficientemente los recursos para garantizar el cumplimiento de las metas. Asimismo, enfatizó la necesidad de comenzar a trabajar en las metas de mediano plazo desde ahora, ya que, de no hacerlo, su concreción podría verse comprometida. Finalmente, resaltó que el momento actual representa una ventana de oportunidad clave para avanzar en estos objetivos.

Paola Cáceres reafirmó la importancia de considerar no solo los aspectos físicos del Plan Maestro, sino también otros elementos clave, como la creación de plataformas para la prestación remota de servicios, la accesibilidad universal en los equipamientos y la redistribución de la sobrecarga de cuidado no remunerado, cuya meta es beneficiar a 1.200.000 mujeres.

Asimismo, resaltó que el Plan Maestro incluye un esquema de gobernanza que se articula con operadores urbanos y diversas entidades distritales, en el marco del Sistema Distrital de Cuidado y el Comité de Seguimiento a la Prestación de Servicios de Cuidado y Sociales, creado por el Acuerdo 893 de 2023. Indicó que se espera que este año se avance en la consolidación de la gobernanza, con un enfoque práctico y operativo. Específicamente, se dará mayor atención a las mesas de infraestructura creadas, en particular. A través de estas sesiones, se buscará generar acciones concretas para solucionar problemas, no solo gestionando, sino también comprendiendo cómo estas herramientas y todas las instancias creadas desde el distrito contribuyen a garantizar la efectividad de las acciones.

Finalmente, enfatizó que el Sistema Distrital de Cuidado es el marco general que estructura la gestión intersectorial, mientras que el Plan Maestro se centra en la acción física para garantizar la implementación de los proyectos. Subrayó la necesidad de acelerar los procesos para cumplir con las metas, asegurando que los proyectos sean ejecutados en los tiempos requeridos.

Paola Andrea Ladino Torres informó que se está avanzando en el proceso administrativo para que el Observatorio haga parte de la Red de Observatorios Distritales. Se espera que la resolución que formaliza esta incorporación sea firmada a finales de febrero. Este paso fortalecerá el Observatorio, dándole mayor peso institucional y permitiendo mejorar la generación de reportes, estudios e investigaciones, con el objetivo de robustecer el análisis y seguimiento del Sistema Distrital de Cuidado.

Paola Cáceres destacó que el Observatorio del Sistema Distrital y Servicios Sociales es un mecanismo creado en el Plan de Ordenamiento Territorial para el seguimiento y articulación para la toma de decisiones del Sistema Distrital de Cuidado. Subrayó la importancia del Observatorio como productor de información, encargado de visibilizar y divulgar los procesos desarrollados.

Por lo tanto, se invitó a las entidades a compartir investigaciones y documentación de interés general, con el objetivo de articular esfuerzos con otros observatorios, como InfoCuidado y el Observatorio de la Secretaría Distrital de la Mujer. Se busca consolidar y difundir información producida en distintas entidades, como la Secretaría de Movilidad y Desarrollo Económico, promoviendo así nuevas investigaciones y productos informativos para la ciudadanía.

Actualmente, se trabaja en la organización interna y procedimientos del Observatorio, con funciones clave:



En 2023, se realizó una revisión de la movilización presupuestal por entidad, identificando la inversión total y su territorialización en la ciudad. Se evaluó el cumplimiento de metas del Sistema, destacando que la mayoría de entidades lograron sus objetivos, salvo casos específicos en salud y cementerios. La inversión fue clave no solo en vinculación de personal, sino en desarrollo de infraestructura y proyectos. Paola Cáceres destacó la disciplina del Distrito en la fijación y cumplimiento de metas, subrayando la importancia de mejorar procesos para continuar avanzando. Este año, Planeación trabaja en la referenciación y fortalecimiento de sistemas de seguimiento como SEGPLAN, el seguimiento al POT y el Plan Maestro. Se han identificado 42 proyectos territoriales dentro del Plan de Desarrollo con impacto en comunidades del sur y occidente de la ciudad.

En términos de inversión futura, las Secretarías de Salud, Secretaría de Educación y el IDRD recibirán los mayores recursos para las vigencias 2025-2026. Además, se busca ampliar la vinculación de entidades al proceso, especialmente en la mejora de entornos urbanos o plataformas remotas de prestación de servicios. En relación al mejoramiento de entornos, entidades como el IDU, Renovación Urbana y las Secretarías de Hábitat y Secretaría de Movilidad.

Paola Andrea Ladino Torres resaltó la importancia de la articulación con entidades distritales de nivel central que no necesariamente forman parte de la UTA o del Plan Maestro. En este sentido, destacó que desde Planeación se trabaja para reducir brechas en términos de reporte y alineación con el Plan de Desarrollo. Asimismo, enfatizó la necesidad de mejorar la articulación entre el Plan Maestro. Esta dirección busca coordinar esfuerzos con otras entidades para fortalecer la inversión y la planeación territorial. Además, expresó la intención de ponerse al servicio de los actores sociales para facilitar su integración con los demás planes maestros del Distrito.

Paola Cáceres enfatizó que las Manzanas del Cuidado no solo consisten en un equipamiento ancla y un conjunto de servicios, sino que su objetivo es mejorar el tejido espacial, el espacio público y la accesibilidad para distintos usuarios. Resaltó la importancia de las acciones de mejoramiento de entornos para consolidar las Manzanas existentes y acompañar la formulación de nuevas, incluyendo señalética, mobiliario y articulación con el sistema de movilidad.

Desde el SEGPOT, se han identificado 207 proyectos con potencial para contribuir a las metas del Plan Maestro, de los cuales 42 ya han sido referenciados con información actualizada. La intención es hacer seguimiento a estas acciones, incluso aquellas que aún no cuentan con recursos o que requieren una fase de maduración.

Sobre el reporte de cumplimiento del Plan Maestro, mencionó que durante 2024 se ha mejorado la entrega de información por parte de las entidades, pero se busca estandarizar los parámetros de reporte y mejorar su calidad. Destacó la consolidación del reporte cualitativo, que permite evidenciar las gestiones diarias que facilitan el cumplimiento de metas:



En términos de seguimiento de 2025, se estableció que la solicitud de reportes del segundo semestre de 2024 se integrará con el SEGPLAN, evitando reportes múltiples. Entre febrero y marzo se consolidará la información y se espera socializar el informe en la UTA a finales de marzo. El seguimiento continuará en julio, con el objetivo de consolidar un sistema de información articulado y depurado. Finalmente, hizo énfasis en que el Observatorio busca generar datos claros sobre la gestión y los resultados obtenidos, facilitando su articulación con los volúmenes de atención reportados en InfoCuidado.

La directora Paola Ladino explicó el proceso de revisión de los estándares de calidad de los equipamientos, cuyo objetivo es hacerlos más comprensibles, homogéneos y aplicables tanto para actores públicos como privados, especialmente para las y los curadores urbanos. Indicó que el equipo de SDP ha dedicado tiempo a revisar los estándares adoptados entre 2022 y 2023, evaluándolos con base en tres criterios principales:

- a) Aplicabilidad
- b) Desarrollo de variables.
- c) Multifuncionalidad e hibridación

Subrayó que estos estándares buscan garantizar que los equipamientos cumplan con los criterios necesarios para una operación óptima. No obstante, identificaron oportunidades de mejora, especialmente en la hibridación, es decir, la capacidad de los espacios para albergar múltiples funciones sin generar barreras normativas o de licenciamiento. Destacó que la revisión se ha realizado en diálogo con distintos actores, incluyendo los equipos técnicos de Planeación y otras entidades, para integrar lecciones aprendidas y mejorar los documentos existentes. La intención es precisar, ampliar o complementar información en áreas que aún requieren ajustes.

Bajo este marco, se realizó una revisión de estándares, cuyos detalles serán presentados por Paola. El objetivo es identificar, de manera conjunta, las áreas que aún requieren mayor precisión y aquellas en las que, tras la definición de estándares en los documentos, sea necesario ampliar, complementar o detallar la información para garantizar mayor claridad y especificidad. Finalmente, convocó a las entidades a una revisión conjunta de los estándares para garantizar que sean herramientas eficaces en la habilitación de servicios y en la hibridación, asegurando un proceso exitoso de implementación.

Paola Cáceres explicó los criterios utilizados para evaluar los estándares de calidad de los equipamientos:

- a) **Aplicabilidad**, relacionada con los contenidos mínimos que deben cumplir los estándares.
- b) **Desarrollo de variables**, es decir, el nivel de detalle en la información incluida.
- c) **Multifuncionalidad e hibridación**, que busca garantizar que un edificio pueda albergar múltiples servicios.

Señaló que, aunque la mayoría de los estándares cumplen con la aplicabilidad, algunos presentan deficiencias en la hibridación y el desarrollo barrial, donde falta mayor claridad sobre el uso de herramientas para diseñar servicios. Destacó que los estándares desarrollados por Desarrollo Económico y el IPES fueron los más completos, mientras que los de Salud, Educación y Culto quedaron más cortos debido a su complejidad.

Asimismo, presentó la ruta de armonización de estándares:



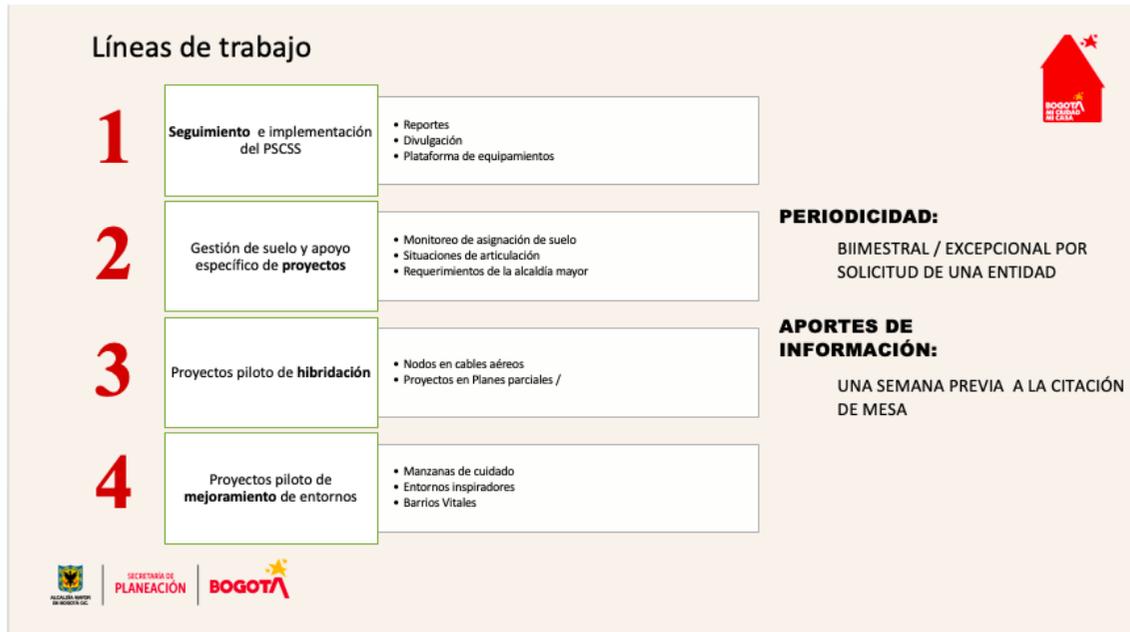
Paola señaló que este es un proceso que tomará todo el año, por lo que se espera contar con el apoyo de todas las entidades. Asimismo, se ofrecerá acompañamiento y experticia para contribuir a la mejora del proceso. Más allá de lograr un producto técnicamente sólido, el objetivo principal es garantizar que tanto los diseñadores como la ciudadanía cuenten con las herramientas necesarias para optimizar la operación de los servicios en la ciudad. Además, se busca mantener una articulación efectiva entre los diferentes elementos involucrados en el proceso.

También mencionó mejoras en el Sistema de Información Geográfica, el cual permitirá consultar servicios cercanos y articular de manzanas de cuidado y redes de cuidado. Este sistema se adaptará a la diversidad de servicios, incluyendo unidades móviles y plataformas virtuales. Además, se está trabajando en los protocolos de incorporación de enfoques, los cuales ofrecen una mirada transversal desde las necesidades de los distintos grupos poblacionales en relación con cada servicio. Estos protocolos, de carácter técnico, no buscan abordar la totalidad del servicio, sino centrarse en los aspectos esenciales que garantizan su cumplimiento, conforme a lo establecido en el Plan Maestro.

Paola Cáceres mencionó que se está trabajando en la adaptación de la infraestructura y los servicios desde el punto de vista físico para la población. En este sentido, hizo referencia al mobiliario, la señalética, la accesibilidad y las características físicas de las edificaciones. Señaló que este trabajo se está llevando a cabo con una mirada desde los diferentes grupos poblacionales y sus necesidades específicas. Explicó que este año se trabajará en la actualización tanto de la plataforma como en el reconocimiento de estos enfoques dentro del ordenamiento, en cumplimiento de la Resolución 2210 de 2021.

Señaló que entre marzo y junio se llevarán a cabo talleres con consejos y grupos poblacionales representativos, con el fin de construir de manera conjunta contenidos concretos y específicos para estructurar el actor normativo. Indicó que este proceso será liderado por Planeación, pero articulado y validado con cada una de las entidades, permitiendo la socialización de avances y la retroalimentación con los grupos poblacionales. Asimismo, mencionó que en noviembre de este año se espera la adopción de un instrumento distrital transversal que agruparía las necesidades de todos los grupos poblacionales en los servicios sociales y en los servicios de cuidado.

Paola Cáceres mencionó que este año se fortalecerá la Mesa de Infraestructura, una de las instancias creadas por el Acuerdo 893, con el objetivo de hacerla más operativa y efectiva en la solución de problemáticas. Para ello, se han definido cuatro líneas de trabajo con reuniones bimestrales, salvo casos que requieran sesiones anticipadas con temáticas específicas.



Se establecerá un cronograma fijo para las sesiones y se solicitará que los insumos sean remitidos con una semana de anticipación o según acuerdo previo, asegurando un enfoque técnico orientado a la solución de problemas y la toma de decisiones eficiente. Asimismo, Paola retomó el tema de entornos inspiradores, mencionando que el piloto de Entornos Inspiradores puede convertirse en una herramienta clave de articulación con las Manzanas del Cuidado y la Secretaría Distrital de Educación, facilitando la conformación de redes de cuidado. Esto permitirá fortalecer la conexión entre el espacio público y los equipamientos de la ciudad, con un enfoque en poblaciones específicas, como niñas, niños y demás usuarios de los colegios distritales priorizados en esta iniciativa. Indicó que, desde Planeación, en su rol de articulador de iniciativas y esfuerzos dentro de la administración distrital, se ha identificado que entornos inspiradores podría funcionar como un piloto para fortalecer la articulación institucional, un proceso siempre complejo y desafiante. Destacó que se busca identificar unidades estratégicas donde, con menos recursos, se puedan generar impactos significativos.

La directora Paola a Ladino intervino para hablar sobre el tema de entornos inspiradores. Mencionó que, en conversaciones previas con Germán, quien lidera el tema en Educación, se planteó la necesidad de realizar una mesa previa entre Educación y Planeación para preparar la información antes de presentarla en la UTA. Destacó que Planeación, en su rol de articular iniciativas y condensar esfuerzos dentro de la administración distrital, identificó que los entornos inspiradores podrían funcionar como un piloto para fortalecer la articulación institucional. Aunque este proceso es retador, señaló que se pueden encontrar unidades estratégicas donde, con menos recursos, se logren impactos significativos.

Asimismo, mencionó que desde Planeación se está evaluando, en coordinación con la Dirección de Planeamiento Local, cómo los proyectos integrales de proximidad pueden alinearse con los objetivos del Plan Maestro. Planteó que, con una inversión ya prevista, estos esfuerzos podrían beneficiar a las zonas deficitarias, integrando los proyectos integrales de proximidad y las Manzanas del Cuidado.

Explicó que este tipo de sinergias entre entidades distritales y la gestión interinstitucional permitirían avanzar en varios de los objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital. Subrayó la importancia de aprovechar el momento actual, dado el contexto presupuestal, para sincronizar la inversión de recursos con las metas y proyectos en curso dentro de las distintas entidades, ya que esto sería clave para concretar los objetivos en el menor tiempo posible.

Finalmente, la directora Paola reiteró el compromiso de Planeación en la búsqueda de oportunidades de articulación con otras entidades como la Secretaría del Hábitat y los planes maestros de movilidad y hábitat. Explicó que se continuará explorando qué otros planes, programas y proyectos pueden cruzarse con el Plan Maestro para generar sinergias, acelerar la implementación de objetivos y maximizar el impacto en las zonas con mayores necesidades.

Paola Cáceres expresó que desde Planeación están atentos a apoyar los procesos que involucren aspectos espaciales y territoriales al Sistema Distrital de Cuidado. Sin embargo, enfatizó que se hará un llamado para fortalecer el trabajo en equipo y así poder cumplir con los retos y objetivos planteados para el año. Destacó la importancia de no solo generar productos finales, sino también de fortalecer la capacidad técnica de las entidades para lograr resultados eficientes y de alta calidad en beneficio de los ciudadanos.

Paola Ladino agradeció el espacio dentro de la UTA y reiteró que su intervención buscaba ser una introducción general más que un análisis detallado de los aspectos técnicos presentados. Expresó el deseo de que en el futuro se logre una convocatoria más amplia y continua, idealmente con encuentros presenciales, ya que los temas tratados suelen ser complejos y requieren una visualización más clara.

Asimismo, señaló que desde Planeación y el Observatorio están atentos a futuras convocatorias para profundizar en los temas abordados. Explicó que existen otras iniciativas y metas dentro de la agenda de Planeación, especialmente en el marco de la mesa de infraestructura y la mesa de gestión de suelo, donde se trabaja en articulación con la Secretaría del Hábitat.

Por último, mencionó que para este año existe un cronograma preciso en el que se espera que todas las entidades puedan alinearse para avanzar en div Paola y su equipo, destacando que proporcionó un panorama amplio sobre la información que llega a cada entidad. En particular, mencionó que desde la Secretaría de la Mujer y el equipo del Sistema de Cuidado han solicitado apoyo para comprender y mejorar la calidad de los reportes en estos temas estratégicos para la ciudad. Concluyó reiterando su agradecimiento y disposición para seguir trabajando en estos procesos.

La directora del Sistema de Cuidado, Camila Gómez Guzmán agradeció la presentación realizada por Paola y su equipo, destacando que proporcionó un panorama amplio sobre la información que llega a cada entidad. En particular, mencionó que desde la Secretaría de la Mujer y el equipo del Sistema de Cuidado han solicitado apoyo para comprender y mejorar la calidad de los reportes. Resaltó la importancia de la gobernanza como una apuesta clave, así como el enfoque territorial y poblacional, que considera fundamental fortalecer desde las distintas entidades. También mencionó que la mejora en la captura y análisis de datos contribuirá a una mejor medición, aspecto que será reforzado mediante una línea de cooperación internacional en conjunto con el equipo de InfoCuidado de la Dirección de Gestión del Conocimiento.

Enfatizó que estos esfuerzos permitirán incidir en la toma de decisiones y en la asignación del gasto público en el territorio, lo cual es una prioridad para la administración y el Sistema de Cuidado. Además, apoyó la idea de realizar encuentros presenciales y mesas de trabajo que faciliten la retroalimentación y resolución de dudas.

Finalmente, Camila Gómez propuso realizar ajustes en la verificación de temas de la agenda, sugiriendo revisar InfoCuidado para hacer un balance de la información y, por otro lado, abordar con Hernán asuntos relacionados

con la operación de la Manzana del Cuidado del Mochuelo y su equipamiento ancla. Propuso que estos puntos sean discutidos en la reunión actual y que los temas pendientes se trabajen en la próxima UTA, que también espera sea presencial.

### 3. Balance de la entrega de información con corte a diciembre 2024

Olivia Leal, profesional del equipo de InfoCuidado de la Dirección de Gestión del Conocimiento de SDMujer, presentó el balance de la información reportada en InfoCuidado hasta el 30 de enero de 2025 y reportó las siguientes novedades:

Balance de la entrega de información con corte a diciembre 2024		
Con corte al 31 de diciembre de 2024		Fecha de actualización: 30/01/25
Entidad	Enlace Entidad	Entrega de información
Secretaría Distrital de Gobierno	Andrea Romero	SI
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Luis Eduardo Jiménez	NO (En firma de acuerdo de intercambio de información)
Secretaría de Educación del Distrito	Cristian Camilo Duque	Sin actividades en diciembre 2024
Secretaría Distrital de Salud	Diana Villareal Mary Luz Pérez	Acciones colectivas: NO Atenciones individuales: PTE Sub Red SUR.
Secretaría Distrital de Integración Social	Jeannette Castro	NO
Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	Diego Fernando Ramirez José Díaz Stephanía Salas Ríos	Bibliored: SI Línea Calma: NO Escuela hombres al cuidado: NO
Instituto Distrital de Recreación y Deporte	Sergio Prieto	Actividad física: SI Escuela de la bici: SI
Instituto Distrital de las Artes	María Paula Atuesta	NO
Secretaría Distrital de Ambiente	Miguel Ángel Sánchez	SI
Jardín Botánico De Bogotá	Patricia Velásquez Edgar Germán Herrera	Terapia de naturaleza: NO Agricultura urbana: NO
Secretaría Distrital de la Mujer	Adriana Durán (DGC)	SI
Secretaría Distrital de Hábitat	Andrés Farfán	SI
Instituto Distrital de Turismo	Camila Benítez	SI
Instituto Distrital de Bienestar y Protección Animal	Jaime Eduardo Carmona	NO

- Secretaría de Desarrollo Económico respondió al correo enviado, pero aún no ha entregado la información debido a que el acuerdo de intercambio de información se encuentra en proceso de firma. Por ello, aun no se cuenta con los datos para hacer el procesamiento.
- Se recibió el reporte de Línea Calma de SCRD, que anteriormente estaba marcado como no recibido.
- El Instituto Distrital de las Artes informó que en diciembre no hubo prestación de servicios, por lo que no se generaron reportes.

Indicó que aún están pendientes de recibir información de Acciones Colectivas de la Secretaría Distrital de Salud, Secretaría Distrital de Integración Social, Escuela de hombres al Cuidado de Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, Terapias de Naturaleza y Agricultura Urbana de Jardín Botánico y el Instituto Distrital de Bienestar y Protección Animal. (Próxima semana)

### 4. Seguimiento a compromisos

Laura Espinosa, profesional del equipo de Gobernanza de la Dirección del Sistema de Cuidado, mencionó que debido a la extensión del tiempo de la sesión y considerando que no se logró abordar la totalidad de la agenda, se propone dejar los puntos pendientes para la próxima sesión de la UTA. En relación al seguimiento a compromisos, se planteó enviar un correo con el listado de compromisos y realizar seguimiento individual a cada uno:

<b>Compromisos</b>		<b>Nombre responsable</b>	<b>Entidad</b>	<b>Observaciones</b>
1	Indagar sobre la posibilidad de prestación de los servicios de la manzana del cuidado de Ciudad Bolívar Mochuelos en el Colegio José Celestino Mutis.	Delegado de la SED.	SED	Pendiente
2	Realizar visitas técnicas para la identificación de las necesidades de próximas manzanas del cuidado a inaugurar, posterior a aprobación en CI.	Equipo Técnico	Dirección del Sistema de Cuidado.	Pendiente
3	Acordar la dotación del mobiliario necesario para las próximas manzanas del cuidado a inaugurar.	Entidades prestadoras de servicios en las manzanas del cuidado	Entidades prestadoras de servicios en las manzanas del cuidado.	Pendiente
4	Realizar reuniones de Articulación con Secretaría de Movilidad para diagnósticos de espacios públicos.	Equipo Técnico y delegada de Movilidad.	Secretaría de Movilidad y Secretaría de la Mujer.	Pendiente
5	Realizar una reunión bilateral para discutir aspectos relacionados con los reportes y la información del Sistema Distrital de Cuidado	Dirección de Sistema de Cuidado y delegada de IDR.	IDRD e SDMujer	Pendiente
6	Articular con SaluData para conocer y aplicar su experiencia en la transición hacia la automatización de la recolección de datos	Dirección de Sistema de Cuidado y delegada de SDS.	SDS y SDMujer.	Pendiente
7	Definir los ejes temáticos y un plan de trabajo para 2025 en la mesa de infraestructura.	Equipo Técnico	SDMujer	Pendiente
8	Enviar los documentos pendientes para el proceso de prórroga del Convenio 913 de 2021.	Delegada de IDR	IDRD	Los documentos se remitieron por correo electrónico el 12 de diciembre de 2024
9	Coordinar una reunión bilateral previa para avanzar en la propuesta del nuevo modelo de operación de la estrategia "Escuela de Hombres".	Dirección de Transformaciones Culturales, Gestión del Conocimiento y	SCRD y SDMujer	Pendiente

		Sistema de Cuidado.		
10	Aprobar el nuevo modelo de operación de la estrategia "Escuela de Hombres" en la sesión correspondiente, garantizando su implementación.	Entidades integrantes e invitadas a la UTA	Entidades integrantes e invitadas a la UTA	Pendiente
11	Reenviar el oficio relacionado con "Cuidando de TI" para asegurar la trazabilidad del ajuste y proceder con la actualización de la ficha técnica	Delegada de SDIS	SDIS	Se remitió por correo electrónico el 20 de diciembre de 2024
12	Enviar un correo con el documento de alertas, para que las personas delegadas de cada entidad revisen las alertas con sus equipos, junto con la guía del procedimiento para ajustar las fichas técnicas, indicando la fecha límite de recepción.	Equipo de Gobernanza	SDMujer	Se remitió por correo electrónico el 16 de diciembre de 2024.
13	Coordinar con las entidades involucradas para la implementación del cronograma de cualificación.	Líder de transversalización de enfoques y equipo de Gobernanza	SDMujer	Durante vigencia 2025
14	Actualizar la ficha técnica de la manzana del cuidado de Ciudad Bolívar – Mochuelos,	Equipo de Gobernanza y Líder territorial de Manzanas del Cuidado	SDMujer	Pendiente envío de la versión final.
15	Socializar propuesta en la mesa interlocal de Ciudad Bolívar programada, con el objetivo de coordinar su implementación.	Líder zonal sur	SDMujer	La propuesta fue incluida en la agenda y socializada en la mesa interlocal de Ciudad Bolívar del 13 de diciembre de 2025
16	Coordinar reuniones con las entidades encargadas de los equipamientos ancla en Suba, San Cristóbal y Engativá	Equipo de Gobernanza y Líder territorial de Manzanas del Cuidado	IDRD, SDA, SDGeneral, SDS, SDIS y SDMujer.	Pendiente
17	Incluir en la agenda de la primera sesión de la Comisión Intersectorial del próximo año el punto relacionado con la revisión de las fechas de apertura de las manzanas de Arboleda Alta y Pablo de Tarso,	Equipo de Gobernanza y secretaria técnica de la CISDC	SDMujer	Primer trimestre de 2025

18	Enviar las actas faltantes que se están trabajando en paquetes, para que sean revisadas, corregidas y posteriormente publicadas en las páginas correspondientes.	Equipo de Gobernanza	de SDMujer	En las páginas de SDMujer y Manzanas del Cuidado, se encuentran publicadas las actas de la UTA hasta la sesión No. 50. Durante correo electrónico enviado el 03 de enero de 2025 se envió paquete de actas para convalidación. A espera de publicación.
19	Solicitud de actualización las delegaciones de las instancias de coordinación a nivel distrital y local, garantizando su formalización en el próximo periodo	Equipo de Gobernanza	de SDMujer	Pendiente

## 5. Varios

- **Actualización de fichas**

Laura Marcela Espinosa mencionó que, debido a temas contractuales, se está en proceso de actualización de las fichas técnicas. Se recibieron solicitudes de varias entidades, como Desarrollo Económico, Integración Social, BiblioRed y JBB. Actualmente, se están realizando ajustes y la próxima semana se enviarán las actualizaciones a los correos correspondientes. Se espera definir qué modificaciones se aceptan y cuáles no, y en la próxima sesión se procederá a la aprobación de las fichas técnicas a corte del 31 de diciembre de 2025.

- **Operación de la Manzana del Cuidado de Ciudad Bolívar – Mochuelos**

Hernán Darío Tocarema informó que el contrato con la empresa Eco Diseños inició el 20 de enero y la ejecución de obras comenzó el 22 de enero en el equipamiento multipropósito de Mochuelo Alto. Se espera que para la tercera semana de febrero el espacio esté completamente habilitado.

En cuanto a Mochuelo Bajo, la intervención en el jardín de Integración Social tiene un plazo estimado de tres meses. El contratista ya inició trabajos y se han coordinado los traslados de los elementos con Integración Social y la Secretaría de la Mujer. BiblioRed trabajará de manera itinerante y se verificará la custodia de los elementos restantes.

Laura Marcela Espinosa consultó sobre la posibilidad de realizar una jornada itinerante de prestación de servicios el sábado 22 de febrero, considerando que es una población rural y ese día facilitaría la asistencia. Hernán indicó que, aunque es posible que el espacio esté habilitado para esa fecha, es prudente esperar hasta el 10 o 12 de febrero para evaluar el avance de la obra antes de confirmar la actividad. Laura propuso como alternativa el sábado 1 de marzo, dependiendo de los avances.

La directora Camila Gómez sugirió que, para facilitar la organización, se haga una consulta a los sectores a través de un formulario en Google Forms para conocer los servicios disponibles para la jornada. Laura Marcela Espinosa confirmó que se enviará un correo con la solicitud y el formulario una vez se tenga certeza sobre la disponibilidad del espacio.

Diana Carolina Roa (IDRD) preguntó si se solicitaría acompañamiento del instituto para programas de actividad física. Laura Marcela Espinosa respondió que contar con su participación sería clave, pero comprendía que la contratación de instructores podría ser un obstáculo en esa fecha. Además, mencionó que se están planificando una o dos jornadas adicionales en marzo para garantizar la prestación de servicios en Mochuelo.

- **Taller de armonización institucional del piloto de cuidado y discapacidad**

Camila Andrea Gómez informó sobre un taller de armonización institucional que se está organizando en conjunto con el PNUD para fortalecer el modelo de Asistencia en Casa dentro del Sistema de Cuidado. Se busca articular el trabajo con entidades como la Secretaría de Salud, la Secretaría de Integración Social y la Secretaría de Planeación. El taller permitirá definir la georreferenciación y priorización de territorios para la puesta en marcha de la metodología. Se prevé realizar una reunión a finales de febrero con la participación de entidades clave para proyectar acciones en territorio. La invitación formal se enviará próximamente.

- **Espacio de preguntas:**

Friederike Fleischer, de la Universidad de los Andes, mencionó que, junto con María José Álvarez, han acompañado a la Secretaría de la Mujer en las Manzanas del Cuidado y actualmente están en conversaciones sobre las actividades que están desarrollando. Explicó que una de sus iniciativas es medir las redes entre mujeres que asisten a las Manzanas, por lo que solicitaron acceso a una de ellas, como la de Suba, que cuenta con alta afluencia. También destacó su interés en colaborar en la vocación de las Manzanas y mencionó que una estudiante realizará su tesis sobre este tema. Finalmente, señaló que están trabajando en la reconstrucción de la memoria entre el Consejo y la Secretaría de la Mujer, reiterando su disposición para colaborar.

Laura Espinosa agradeció la intervención y preguntó a Carolina González, líder territorial de Manzanas del Cuidado, sobre la posibilidad de coordinar el primer contacto para atender la solicitud planteada. Carolina González confirmó que ya tenían la solicitud en el radar y ofreció su contacto para coordinar el acceso a las Manzanas del Cuidado.

Vanessa Liévano, abogada de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor, solicitó colaboración en la actualización del Anexo 2, que corresponde a los acuerdos particulares de coordinación para el SuperCADE Manitas y el CADE La Gaitana. Explicó que los anexos actualizados y firmados fueron enviados el 27 de diciembre, pero hasta la fecha no han sido retornados por algunas entidades.

Destacó que la única entidad que respondió en el plazo establecido fue la Secretaría de la Mujer, cuyo Anexo 2 ya fue cargado en la plataforma ECO. No obstante, aún están pendientes los documentos firmados por Integración Social, Subred Norte, Subred Sur, Cultura, Recreación y Deporte, IDRD, Jardín Botánico, Hábitat, IDARTES, Ambiente, Secretaría de Desarrollo Económico, Secretaría Distrital de Educación e IDPYBA.

Informó que, en preparación para esta reunión, se reenviaron los correos y se incluyeron las direcciones de notificaciones judiciales de cada entidad, con el fin de formalizar la solicitud como un derecho de petición. Finalmente, pidió apoyo para que los anexos sean correctamente cargados y garantizar así una adecuada preparación para 2025 y los años siguientes, dado que el proceso está proyectado hasta 2028.

Para cerrar la sesión, la directora Camila Gómez reiteró el compromiso de avanzar en la firma y actualización de los anexos pendientes, así como en la coordinación con las entidades y equipamientos ancla. Se destacó el trabajo en curso con la Universidad de los Andes y la importancia de continuar con el análisis de redes en las Manzanas del Cuidado. Además, se recordó que se enviará el acta de la reunión junto con los puntos pendientes por revisar. Finalmente, se agradeció la participación de las y los asistentes, enfatizando la importancia de la articulación interinstitucional para el cumplimiento de los compromisos.

## COMPROMISOS

	<b>Compromisos</b>	<b>Nombre responsable</b>	<b>Entidad</b>	<b>Fecha límite para su cumplimiento</b>
1	Compartir investigaciones y documentación de interés general para articular esfuerzos con otros observatorios, como InfoCuidado y el Observatorio de la Secretaría Distrital de la Mujer.	Varias.	Entidades integrantes e invitadas permanentes de la UTA.	Durante la vigencia 2025.
2	Socialización del reporte del segundo semestre de 2024 con el SEGPLAN.	Equipo de Planes Maestros	SDP	Sesión de ordinaria de la UTA del mes de marzo.
3	Envío de reporte a corte de diciembre de InfoCuidado.	Enlace SDDE para InfoCuidado.	SDDE	Antes del 7 de marzo.
4	Envío del reporte de Acciones Colectivas (SDS), SDIS, Escuela de Hombres al Cuidado (SCRD), Terapias de Naturaleza y Agricultura Urbana (JBB) y el IDPYBA.	Enlaces para InfoCuidado	SDS, SDIS, SCRd, JBB, IDPYBA	Antes del 7 de marzo.
5	Enviar un correo con el listado de compromisos y realizar seguimiento individual.	Equipo de Gobernanza	SDMujer	Antes de la próxima sesión.
6	Envío de la invitación al taller para definir georreferenciación y priorización de territorios.	Equipo PNUD.	PNUD	Antes del 28 de febrero
7	Actualización y firma de los anexos 2 de las manzanas del cuidado de Manitas y Gaitana.	Funcionarias o funcionarios facultados de las entidades pendientes.	SDS, SDIS, Subred Norte, Subred Sur, SCRd, IDRd, JBB, SDHT, IDARTES, SDA, SDDE, SED e IDPYBA.	A la brevedad posible

## CONCLUSIONES

En primer lugar, se socializó el alcance del Observatorio del Sistema de Cuidado y Servicios Sociales y su articulación con la reglamentación del POT. Se presentaron avances en la armonización de estándares de

equipamientos, destacando su aplicabilidad, multifuncionalidad e hibridación. Asimismo, se expuso el modelo de operación de las Manzanas del Cuidado y su relación con la oferta sectorial, subrayando la importancia de la articulación interinstitucional para su implementación.

Por último, se presentó el balance de la entrega de información en InfoCuidado a corte de diciembre de 2024, destacando las novedades relacionadas con la falta de información de algunas entidades.

Fecha, hora y lugar de la siguiente sesión de la UTA: Por definir.

En constancia firma,



**SECRETARIA TÉCNICA**  
**Camila Andrea Gómez Guzmán**  
**Directora del Sistema de Cuidado**  
**Secretaría Distrital de la Mujer**

Anexos:

1. Presentación en *PDF* compilada
2. Registro de asistencia *Teams*
3. Registro de asistencia *forms*

Proyectó: Laura Espinosa, contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado  
Revisó: Ángela Ramos, contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado  
Aprobó: Camila Andrea Gómez, Directora del Sistema de Cuidado.

20  
25

Sistema Distrital  
de Cuidado  
31 de enero

SISTEMA  
DISTRITAL DE  
**CUIDADO**  
Tiempo y servicios para las mujeres

# Unidad Técnica de Apoyo

## Sesión 59

# ORDEN DEL DÍA

- 1 Verificación del quorum.
- 2 Socialización del alcance del Observatorio del Sistema de Cuidado y Servicios Sociales y Propuesta asociadas a la reglamentación del POT.
- 3 Balance de la entrega de información con corte a diciembre 2024
- 4 Propuesta de fortalecimiento de la Unidad Técnica de Apoyo
- 5 Seguimiento a compromisos
- 6 Varios

# VERIFICACIÓN DEL QUORUM

Verificación quórum – Integrantes	Delegada o delegado
Secretaría Distrital de Gobierno	Andrea Romero Guzmán
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	María Fernanda Fuentes Tuta - Piedad Sánchez Castro - Yolima López Forero - Mónica Toledo Chavarro
Secretaría de Educación del Distrito	Liliana Palacios Machado - Camilo Duque
Secretario Distrital de Salud	Claudia Milena Cuéllar Segura – Diana Mielna Villareal - Andrea Ximena Bastidas
Secretaría Distrital de Integración Social	Jeannette Lucía Castro Hernández José Sosa
Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	Bibiana Andrea Victorino Ramírez - Julián Felipe Duarte Álvarez - Stefanía Salas - Mariana Arrubla
Instituto Distrital de Recreación y Deporte	Juliana Ramírez Niño – Diana Salas
Instituto Distrital de las Artes	María Paula Atuesta Ospina - Jenny Solaque
Secretaría Distrital de Ambiente	Miguel Sánchez
Jardín Botánico	Patricia Velázquez- Wilson Eduardo Rodríguez
Secretaría Distrital de Movilidad	Kiara Agudelo

# VERIFICACIÓN DEL QUORUM

Invitadas permanentes	Delegada o delegado
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Carolina Castro Ángela Morales
Secretaría Distrital de Planeación	Diana Ximena Huertas Humberto Alfonso Rodríguez Paola Ladino Gloria Patricia León
Instituto Distrital de Turismo	Camila Benítez
Instituto Distrital de Bienestar y Protección Animal	Eimy Tatiana Moreno Katherine Bernal Soltero Jaime Carmona
Secretaría Distrital de Hábitat	Andrés Farfán
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	Hernán Darío Tocarema Garzón
Secretaría de Seguridad Convivencia y Justicia	(Por confirmar)
Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	Viviana Andrea Sánchez



# Observatorio del Sistema de Cuidado y Servicios Sociales

Presentación a la UNIDAD TÉCNICA DE APOYO (UTA) del Sistema Distrital del Cuidado

Dirección de Estructuras y Sistemas Territoriales Subdirección de Planes Maestros

**28/01/2024**



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN



# CONTENIDO



1

## ARTICULACION SIDICU-SCSS

Balance y articulación (gobernanza)

2

## OBSERVATORIO SCSS

- Alcance
- Estado de Indicadores

3

## AVANCES SDP 2024 Y PROYECCIÓN 2025

- Acciones desarrolladas

4

## MESA DE INFRAESTRUCTURA SIDICU

- Líneas de trabajo

5

## PILOTO DE ENTORNOS

- Entornos inspiradores - SED



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN





# Observatorio del SCSS



SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN



# BALANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PSCSS

Fuente: informes Sectores

Estrategia	Intervención	Meta	Línea base	Corto plazo	Mediano plazo	Largo plazo
Consolidación de la red de Manzanas del Cuidado	Manzana del cuidado	45	N/A	29	8	8
			Avance	24		
Programa de nodos de equipamientos para la proximidad, vitalidad y cuidado	Nodos de equipamientos	53	N/A	20	18	15
			Avance	9		
Fortalecimiento de la oferta de servicios especializados de carácter estructurante	Equipamientos estructurantes	53	N/A	22	17	14
			Avance	21		
Mitigación de los riesgos e impactos negativos de su localización o de su entorno	Estudios y/o mitigación de equipamientos en riesgo	19	N/A	6	6	7
			Avance	16		

# BALANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL POT

Fuente: informes Sectores - Programa vitalidad y cuidado

Estrategia	Meta	Linea base	Corto plazo	Mediano plazo	Largo plazo
Construcción de 24 nuevos Hospitales	24	N/A	7	8	9
		Avance	7		
3 nuevas sedes universitarias	3	2	2	1	-
		Avance	S/I		
Creación de 3 nuevas URI	3	N/A	3	-	-
		Avance	1		
Construcción de 2 Super CADE	2	N/A	-	1	1
		Avance			
Creación de 21 centros culturales recreativos y deportivos	21	N/A	10	7	4
		Avance	12		
41 centros nuevos de salud de escala de proximidad	41	N/A	5	15	21
		Avance	17		
135 servicios de integración social	135	N/A	45	45	45
		Avance	21		
100 equipamientos educativos nuevos	100	N/A	45	22	33
		Avance	16		

# LOGROS (POR EFECTO DE CUMPLIMIENTO DE METAS)

## Corto Plazo

## Mediano Plazo

## Largo Plazo

### Disponibilidad

- Asignación de todas las cesiones públicas
- Dimensionamiento adicional atendiendo a la región

- Aumentar a 1.97 m2/hab de equipamiento construido
- Nueva oferta en áreas por desarrollar

### Proximidad

- Proyectos en zonas alrededor de Cables y líneas de metro

- Plataformas de prestación remota de servicios

- Reducir a un 45% el porcentaje de manzanas con déficit de proximidad

### Diversidad

- Todos los proyectos nuevos tendrán al menos 3 servicios de cuidado o sociales

- Cultura de incluir servicios en proyectos públicos y privados

### Inclusión

- Adopción de protocolos de incorporación de enfoques

- Equipamientos públicos adaptados para acceso universal

### Seguridad

- Intervenciones para garantizar seguridad en espacio público inmediato

- Ningún equipamiento público en zona de riesgo o protección

### Redistribución de cuidados

- Redistribución de la sobrecarga de cuidado no remunerado de 1.200.000 mujeres

### Prestación de servicios

- Salud: 2.3 camas por c/1000 habitante

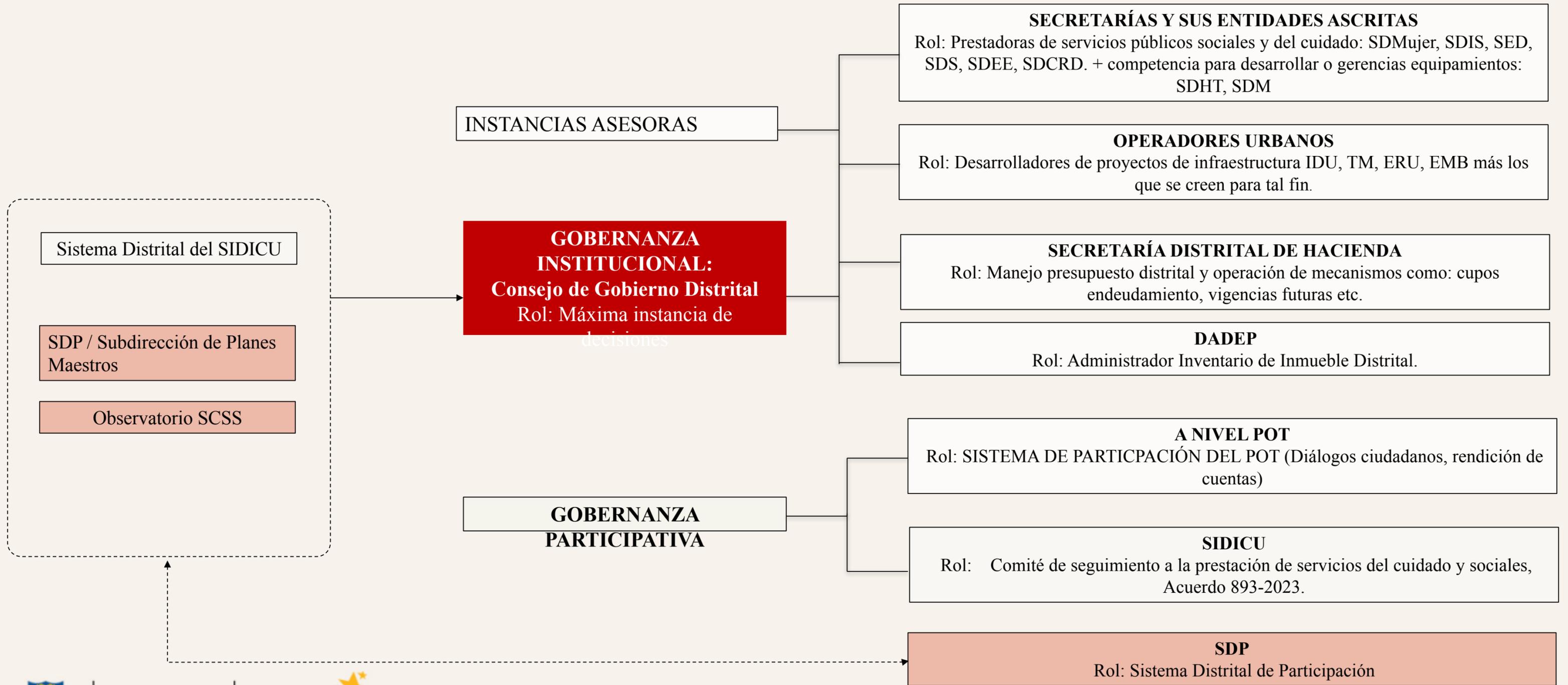
- Educación: Garantizar cobertura de 35 colegios de 1a infancia a educación superior

- Bomberos: atención integral de incendios -6 estaciones de bomberos

- SuperCADES en estaciones priorizadas de PMLB

# GOBERNANZA-DECRETO 427-2023

## DECRETO 427-2023



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

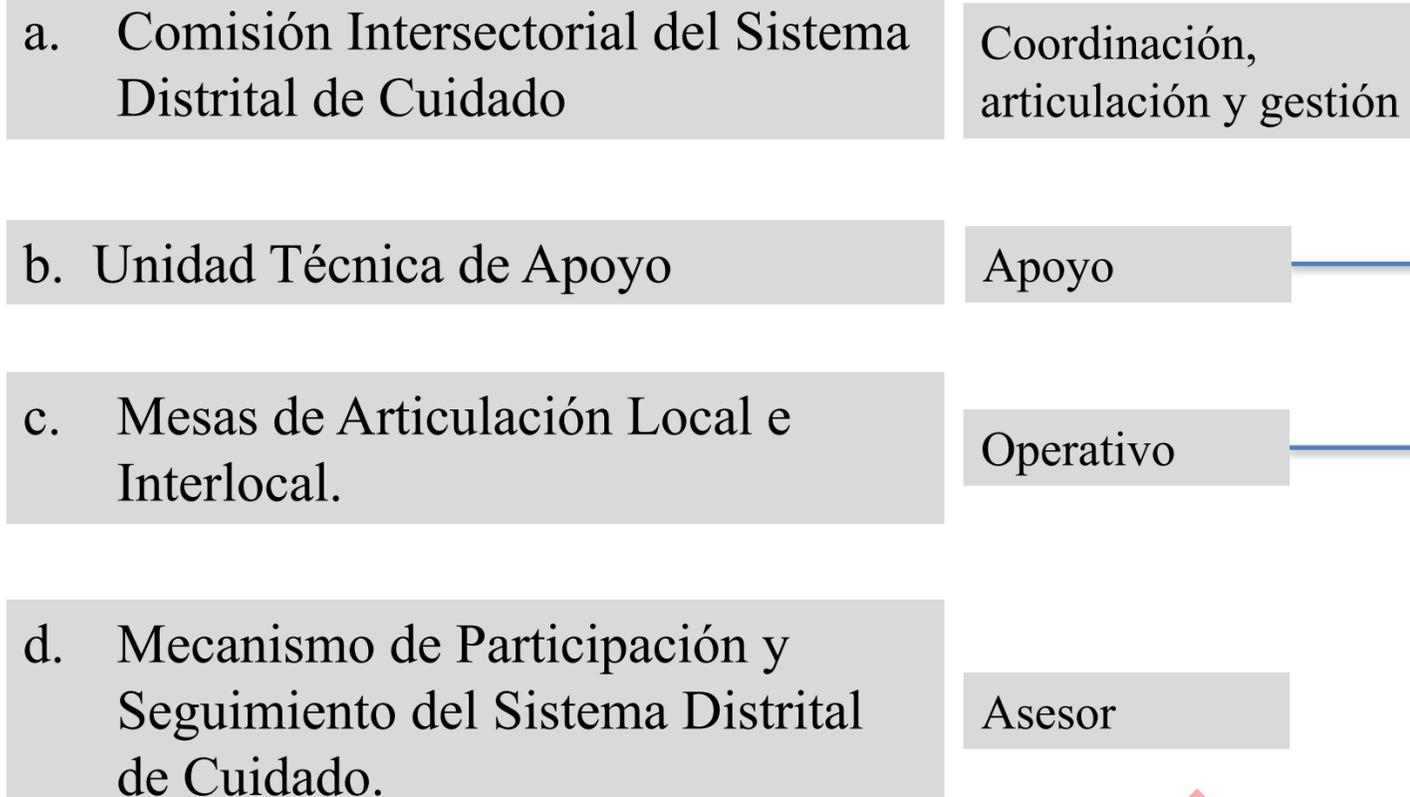
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN



# ARTICULACIÓN SIDICU- PSCSS

## SIDICU

**Funciones:** coordinar, articular y hacer la gestión intersectorial de las entidades que hacen parte del SIDICU para definirlo, implementarlo y hacerle seguimiento.



## PSCSS

- a. Comisión intersectorial de suelo
- b. Unidad Técnica de Apoyo.
- c. Mesas de infraestructura
- d. Mecanismo de Participación y Seguimiento del Sistema Distrital de Cuidado.

El PSCSS facilita el desarrollo de infraestructura social para la implementación del SIDICU



# Observatorio del SCSS



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN



# MARCO NORMATIVO

Decreto  
Distrital  
555 de  
2021 -POT-  
artículo  
586

- **Mecanismo institucional a cargo de SDP** que lidera, evalúa, y armoniza decisiones e iniciativas públicas y privadas asociadas al desarrollo del Sistema del Cuidado y Servicios Sociales -SCSS, generando e intercambiando conocimiento.
- **Se soporta en un sistema de información** el cual agrupará de forma ordenada, georreferenciada y sistematizada los datos geográficos de oferta y demanda del SCSS en el Distrito capital, sirviendo de soporte para la coordinación interinstitucional y la gestión en la planeación del territorio.
- **Las entidades evaluarán periódicamente la oferta y demanda de los servicios** y lugares vinculados al sistema, **reportando al observatorio la información actualizada** de los espacios y edificaciones en los que se prestan los respectivos servicios, los usuarios atendidos y el balance especializado de su cobertura, **para que la SDP actualice el sistema.**

Decreto Distrital  
427 de 2023 -  
PSCSS- artículo 8

- **Suministro de información para el seguimiento, monitoreo y evaluación del PCSS**
- **Observatorio del Sistema del Cuidado y Servicios Sociales:**
  - rol de **seguimiento y evaluación de los servicios del cuidado o sociales**
  - instancia de apoyo técnico que ejecuta **las funciones de seguimiento y evaluación del PCSS**
- Las Secretarías y Entidades Distritales responsables de la regulación y prestación de los Servicios del Cuidado y Sociales, **deberán realizar la entrega de información a la SDP (sin perjuicio de la información adicional):**
  - los **10 primeros días hábiles de julio:** correspondiente al **primer semestre del año**
  - los **10 primeros días hábiles de enero:** correspondiente al **segundo semestre del año**

# OBJETIVO GENERAL

Consolidar un mecanismo institucional de seguimiento y evaluación del Plan del Sistema de Cuidado y Servicios Sociales- PSCSS y de las demás intervenciones e iniciativas públicas y privadas asociadas al desarrollo de infraestructura para el cuidado y los servicios sociales, en el marco del Plan de Ordenamiento Territorial - POT, que **lidere la gestión y la producción de información para su armonización con el proceso de la toma de decisiones**



## Objetivos específicos

- 1 Administrar y gestionar los datos espaciales y estadísticos  desarrollo del ciclo (InPUT-Analysis - OutPUT)
- 2 Desarrollar e implementar una metodología para el seguimiento y la evaluación del PSCSS sus proyectos
- 3 Analizar, conceptualizar y generar información y conocimiento sobre la dinámica de los SC y SS
- 4 Liderar la generación, intercambio, promoción y divulgación del conocimiento asociado al Sistema de SC y SS
- 5 Coordinar un Banco de Iniciativas de Infraestructura Social
- 6 Prestar apoyo técnico en temáticas relacionadas a actores internos y externos



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN



# OBSERVATORIO

## SISTEMA DEL CUIDADO Y SERVICIOS SOCIALES



### Apoyo técnico

Apoyar a DPL en la evaluación y determinación de las redes de cuidado que serán implementadas

### Análisis de datos y producción información

Definir las necesidades de servicios de acuerdo con la oferta y con los principios del SCSS.  
Procesar y producir la información base, para producir reportes o informes periódicos para su evaluación.

## FUNCIONES OBS SCSS

### Administración de datos

Administrar y actualizar la información de datos georreferenciados, descriptivos, estadísticos, cuantitativos y cualitativos del SCSS.

### Implementación de Metodología para seguimiento y evaluación

Implementar la metodología para el seguimiento y evaluación del PSCSS.  
Liderar, coordinar y actualizar el Banco de Iniciativas  
Solicitar a las entidades prestadoras, operadoras o reguladoras de servicios del cuidado y sociales los reportes en el marco de la gobernanza del Plan.

### Formulación y medición de indicadores

Realizar el seguimiento y evaluación de los programas y proyectos.  
Calcular, actualizar, monitorear y presentar periódicamente los déficits y sus proyecciones.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN

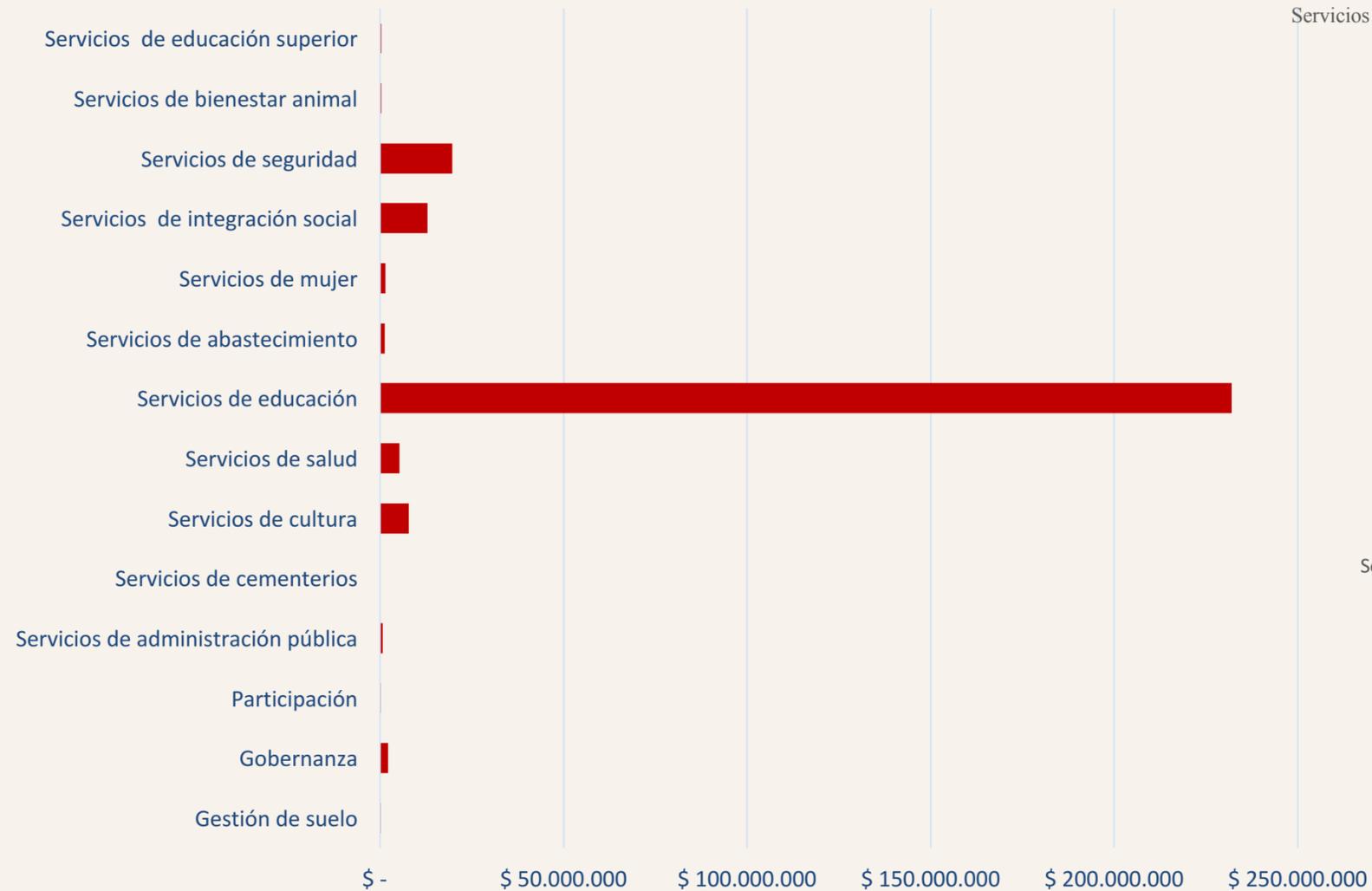


# ESTADO DE INDICADORES

## ARMONIZACIÓN PRESUPUESTAL

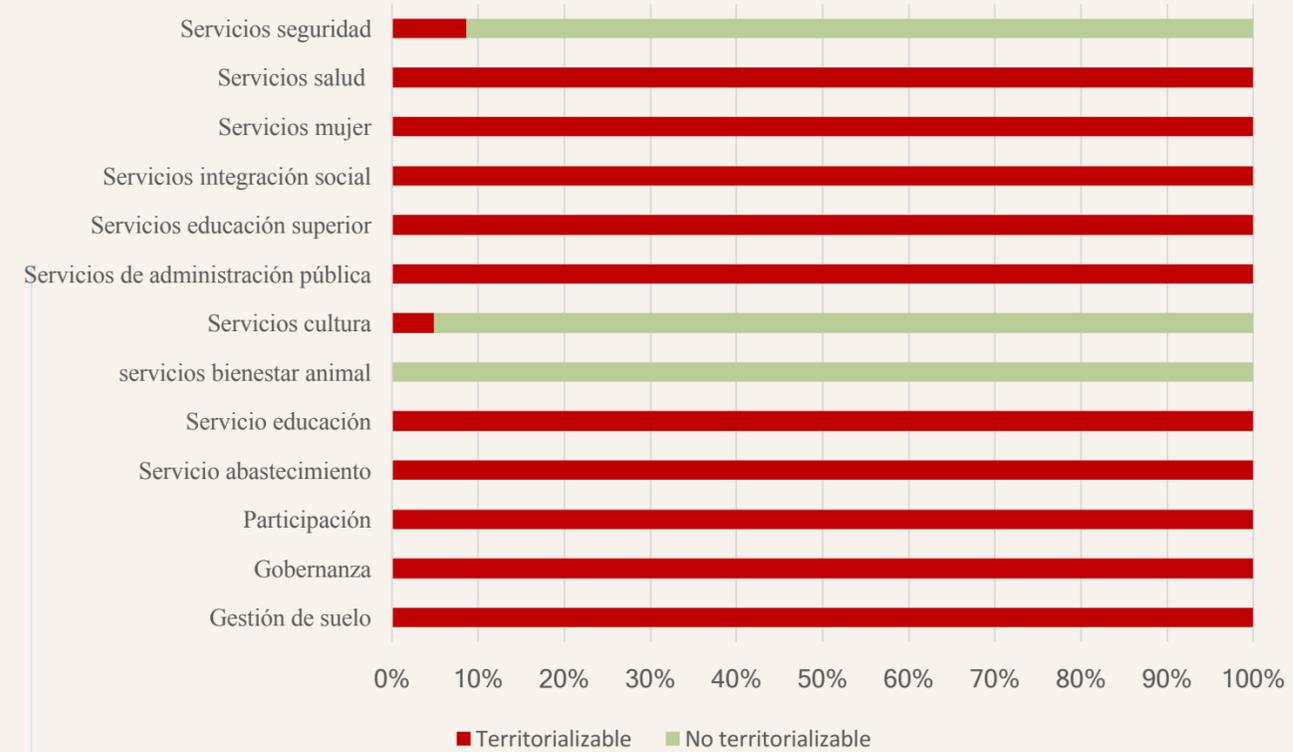


Inversión en vigencia 2024



Cifras en miles de pesos

Territorializable / No



Cumplimiento de meta



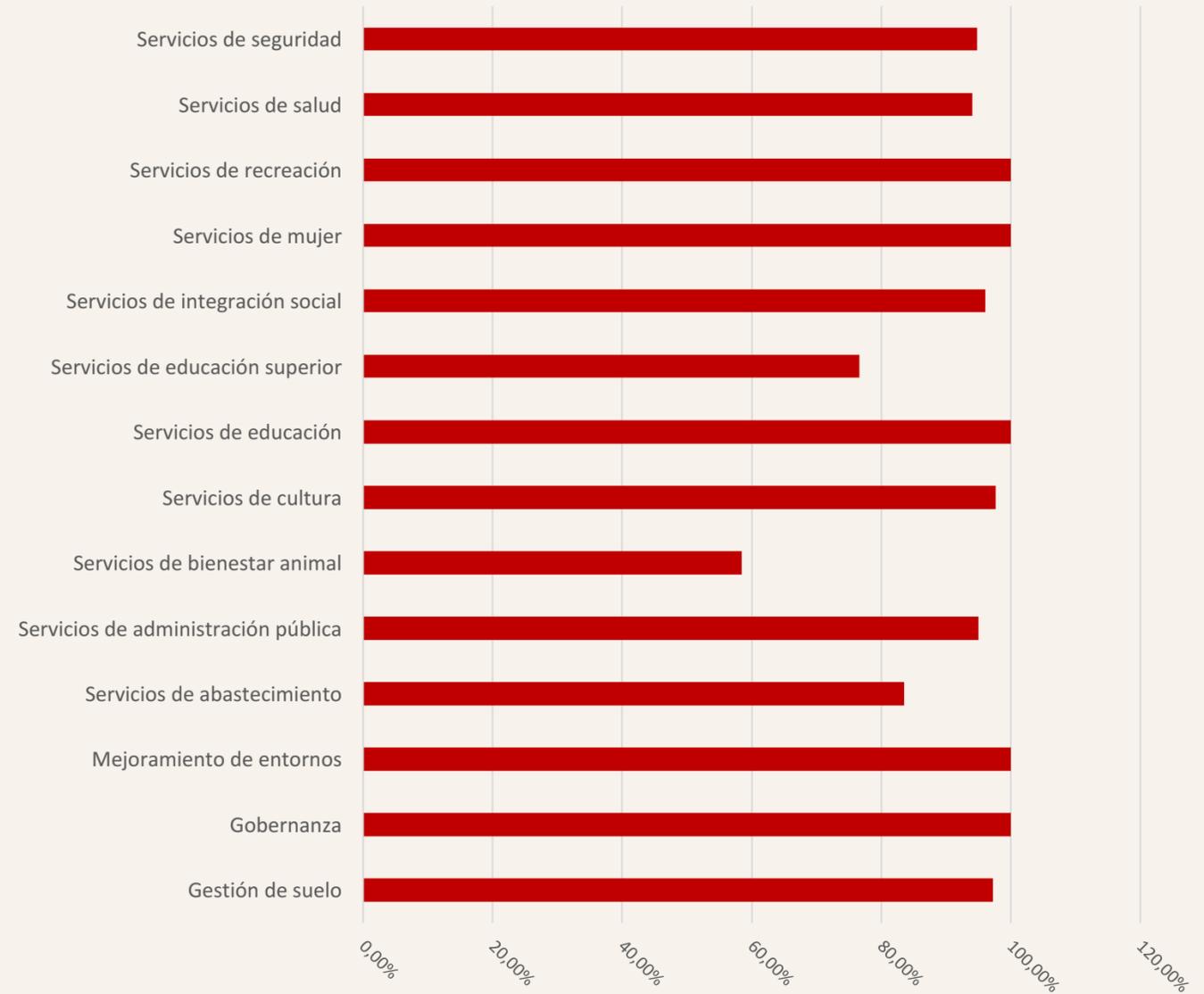
# ESTADO DE INDICADORES

## AVANCE FÍSICO

Avance de programas asociados al PSCSS



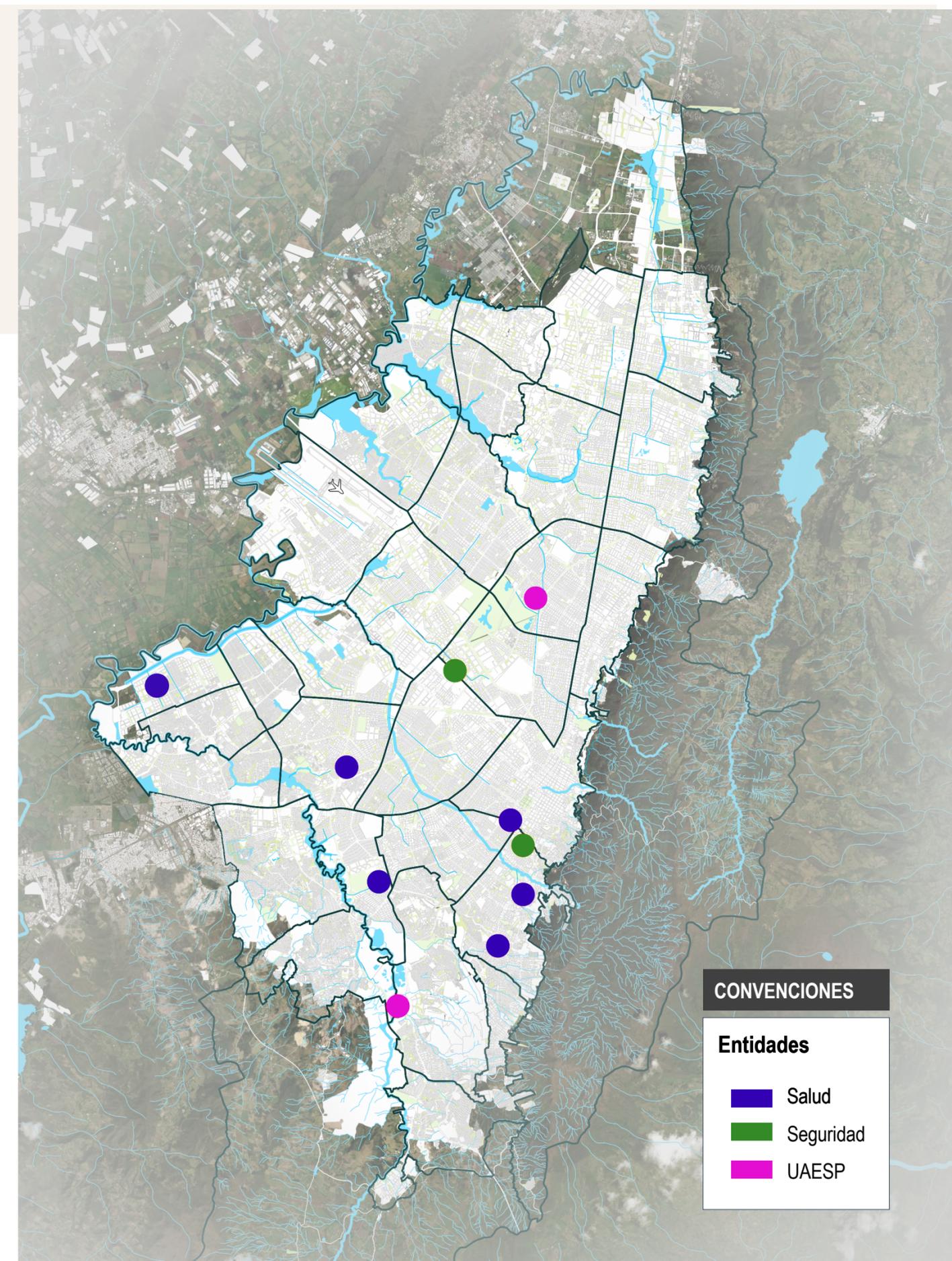
Avance de Metas Sectoriales a 31/05/2024  
Asociación a metas PSCSS



# GEORREFERENCIACIÓN

## SEGPLAN

Entidad	Elementos localizados
<b>Seguridad, Convivencia y Justicia</b>	Kr 8 Cl 1c - 53 Sur - Cárcel Distrital De Varones - Kr 8 Cl 1c - 53 Sur
	Kr 56 22 - 96 - Comando De La Policía Metropolitana De Bogotá
	Kr 56 22 - 96 - Comando De La Policía Metropolitana De Bogotá
<b>Salud</b>	Tv 5 Este 19 50 Sur - Reforzamiento Y Reordenamiento USS San Blas
	Dg 39 Sur 3 20 Este - Reforzamiento Y Reordenamiento USS La Victoria (Salud Mental)
	Kr 20 Bis 47b 70 Sur - Construcción, Demolición Parcial, Ampliación Y Dotación Servicio De Urgencias De La Uss Tunal
	Cl 73 Sur 100 A 53 - Hospital De Bosa
	Cl 37 D Sur 68h 50 - Ampliación Y Reordenamiento Uss Floralia
<b>UAESP</b>	Calle 68 No. 29 A 84 - Cementerio Del Norte
	Ciudad Bolívar - Ciudad Bolívar- Serafín



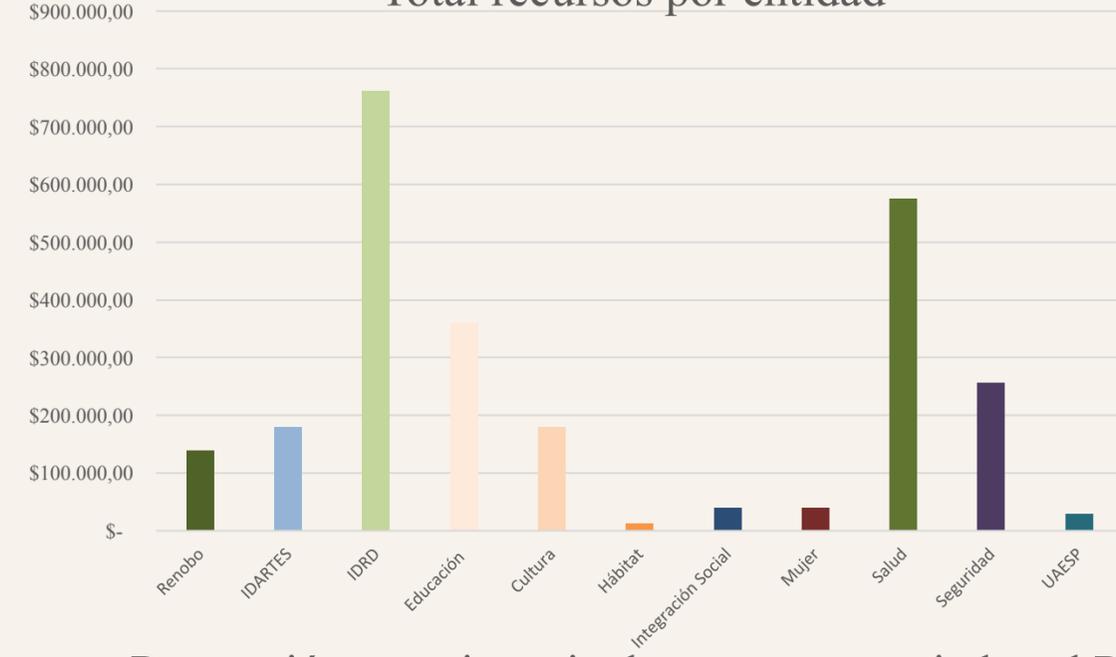
# PROYECCIÓN DE RECURSOS EQUIPAMIENTOS



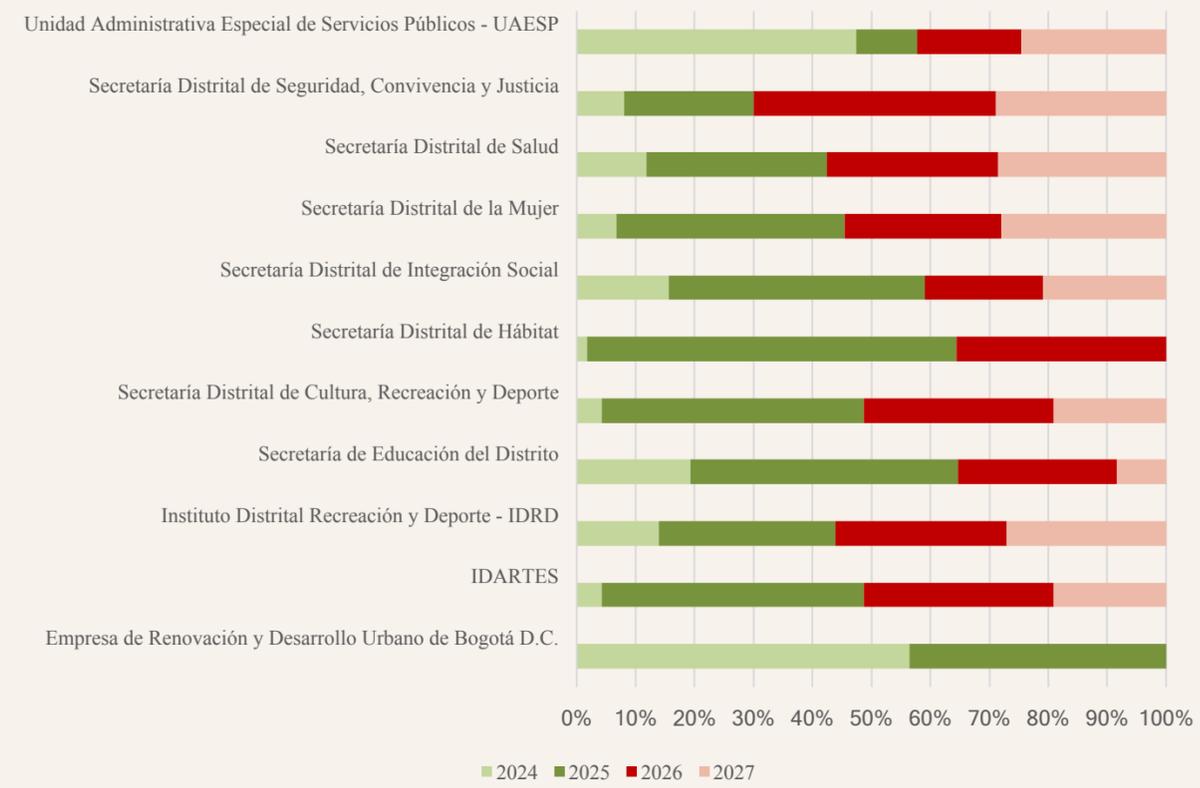
### Distribución de recursos asociados al del PSCSS



### Total recursos por entidad



### Proporción por vigencia de recursos asociados al PSCSS



# PROYECCIÓN DE RECURSOS

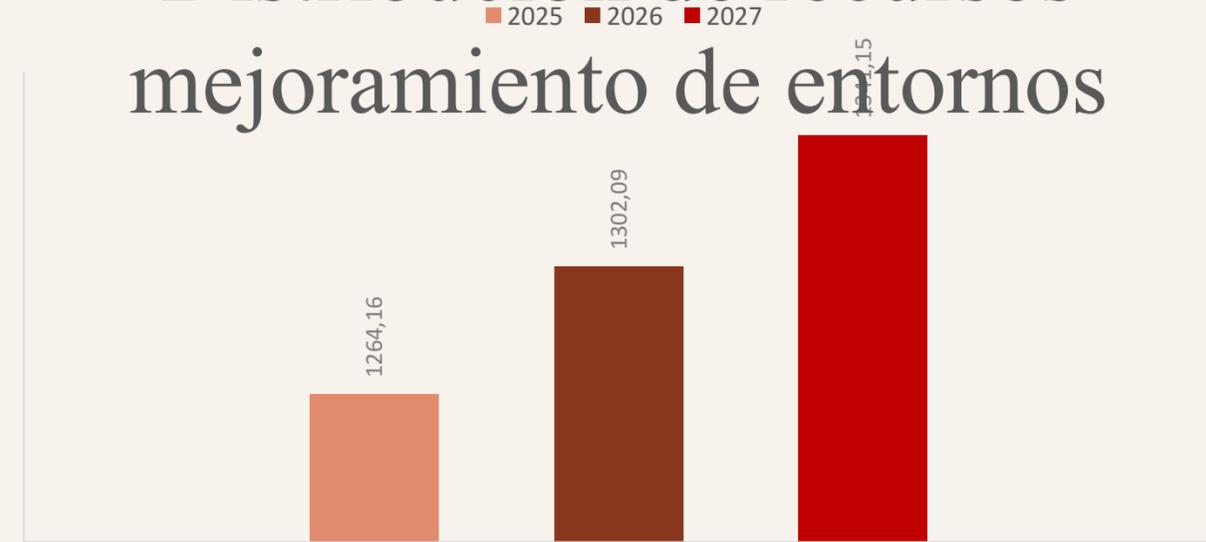
## ENTORNOS & GESTIÓN



### Distribución de recursos mejoramiento de entornos



### Distribución de recursos mejoramiento de entornos



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO - DADep

## METAS

### META 1

Desarrollar 1 estrategia para aumentar la oferta cualitativa y cuantitativa de espacio público para el uso goce y disfrute ciudadano con enfoque diferencial género y poblacional

### META 2

Intervenir 10 espacios patrimoniales en el marco de los componentes de la Estructura Integradora de los Patrimonios mediante acciones de recuperación y mantenimiento para generar lugares de encuentro de la ciudadanía.

### META 3

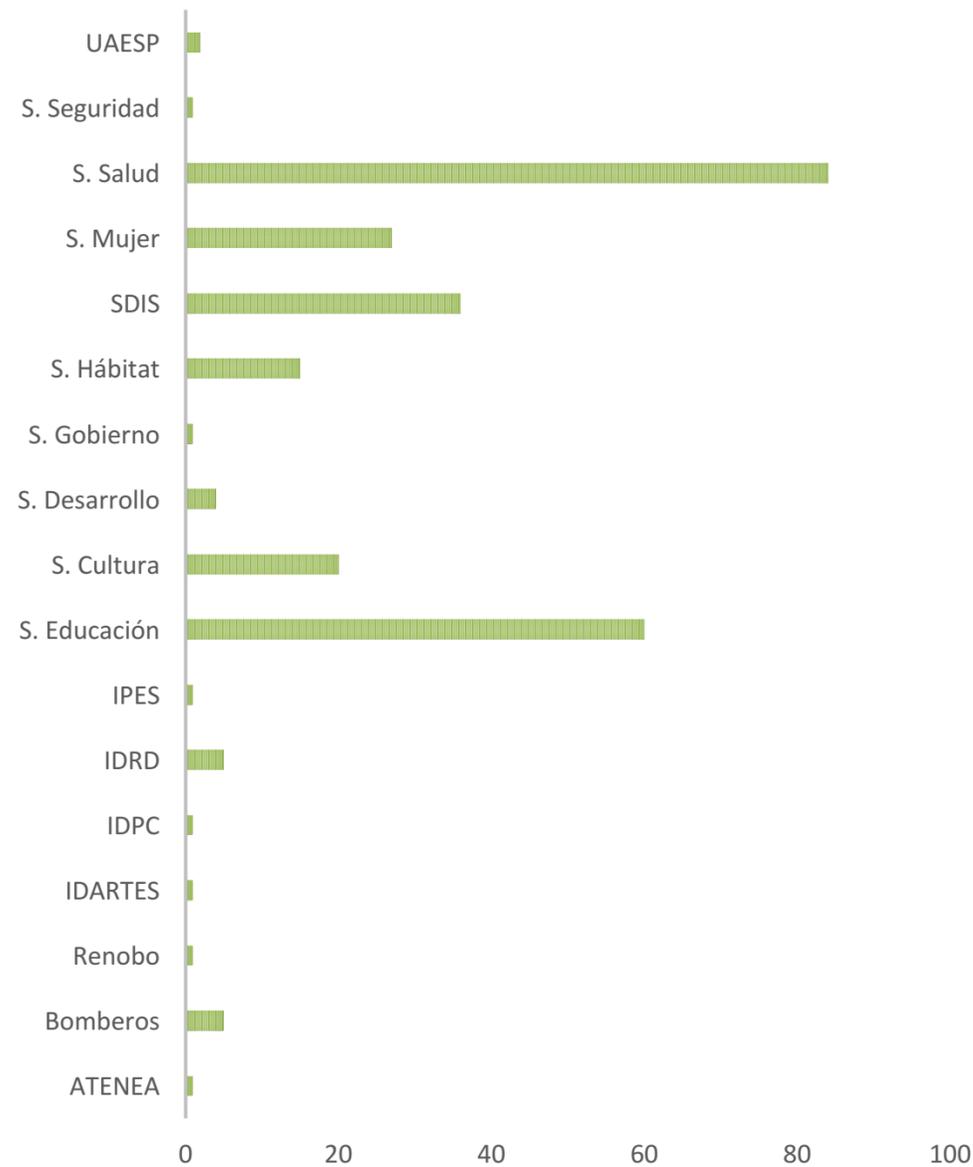
Diseñar e implementar 4 estrategias que promuevan la participación ciudadana en la revitalización y resiliencia de espacios urbanos y rurales a través de la gobernanza colaborativa la gestión e innovación social para un hábitat incluyente

### META 4

Conservar 1.120.000 m2 de la red de infraestructura peatonal

# GEORREFERENCIACIÓN\*

FUENTE: SEGPOT



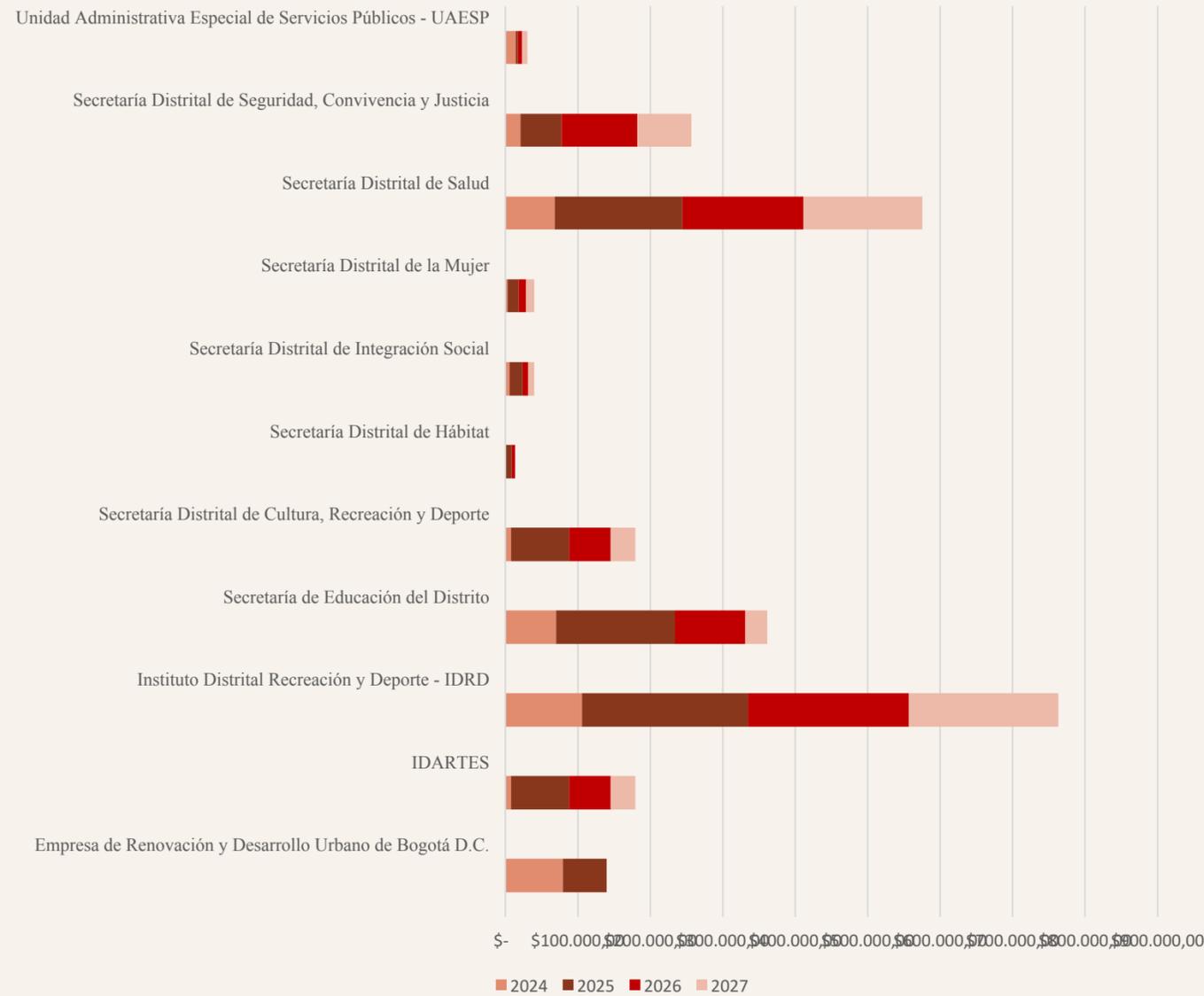
\*En proceso

Sector	Elementos a territorializar
HÁBITAT	Localización 10 proyectos de renovación y/o desarrollo
HÁBITAT	Localización 3 equipamientos
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE	Localización 38 parques, equipamientos culturales, recreativos y/o deportivos
EDUCACIÓN	16 colegios
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE	Localización 8 espacios físicos
DESARROLLO ECONÓMICO	1 Edificio en el campus de Ciencia Tecnología e Innovación
INTEGRACIÓN SOCIAL	2 Casas LGBTI
INTEGRACIÓN SOCIAL	Localización 4 equipamientos
MUJER	Sede Física Casa de Todas
MUJER	Localización 31 manzanas del cuidado
SALUD	Infraestructuras de las Unidades de Servicios de Salud
SALUD	Localización 5 infraestructuras
SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA	Localización Casa de Justicia Localización URI Localización 2 CTPS Localización 2 Centros Integrales de Justicia

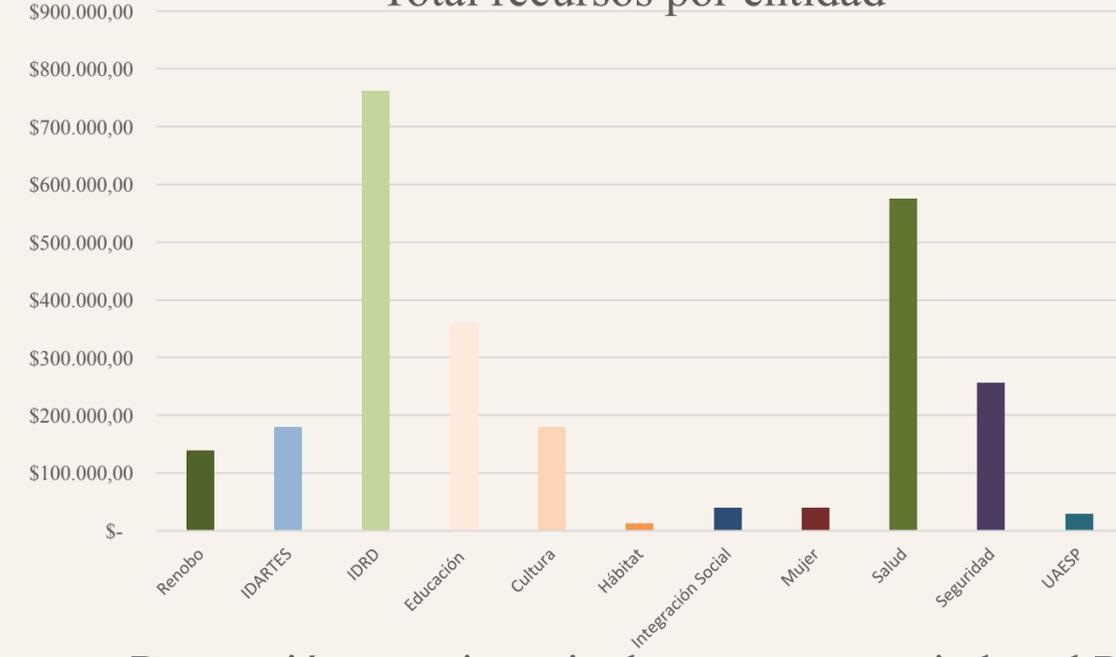
# PROYECCIÓN DE RECURSOS EQUIPAMIENTOS



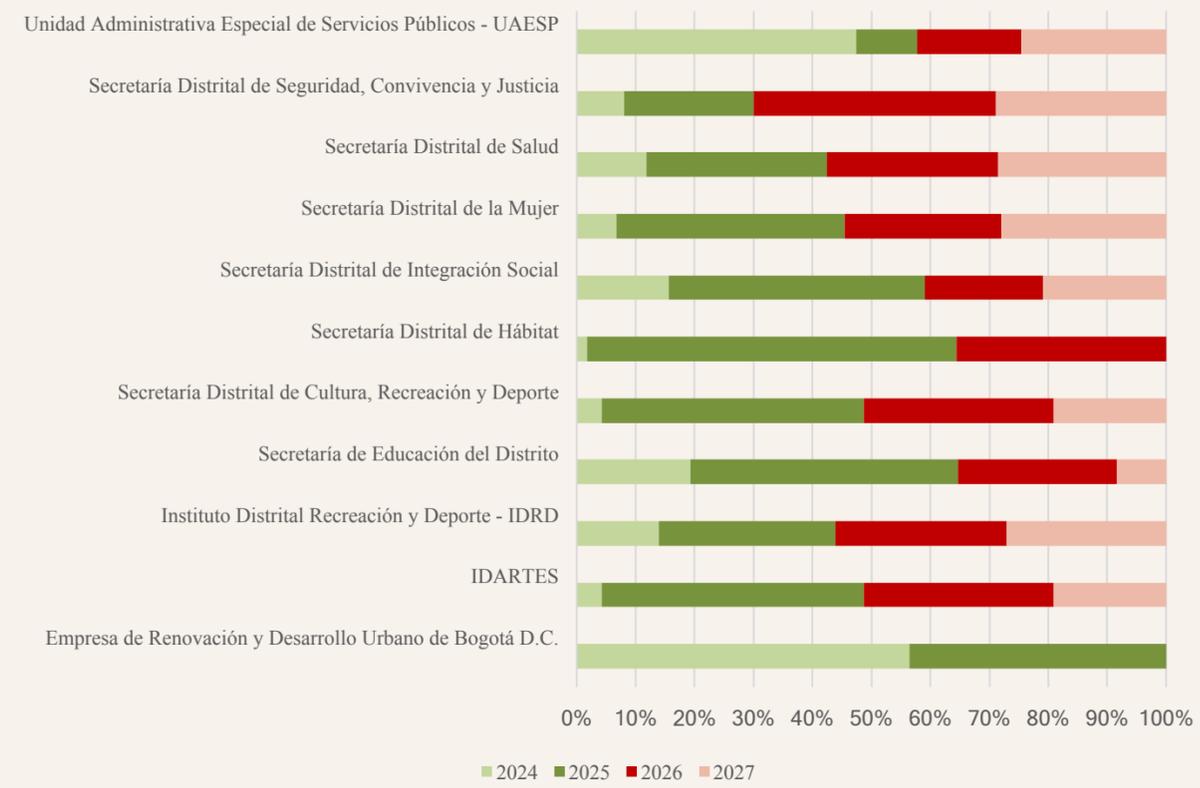
### Distribución de recursos asociados al del PSCSS



### Total recursos por entidad



### Proporción por vigencia de recursos asociados al PSCSS

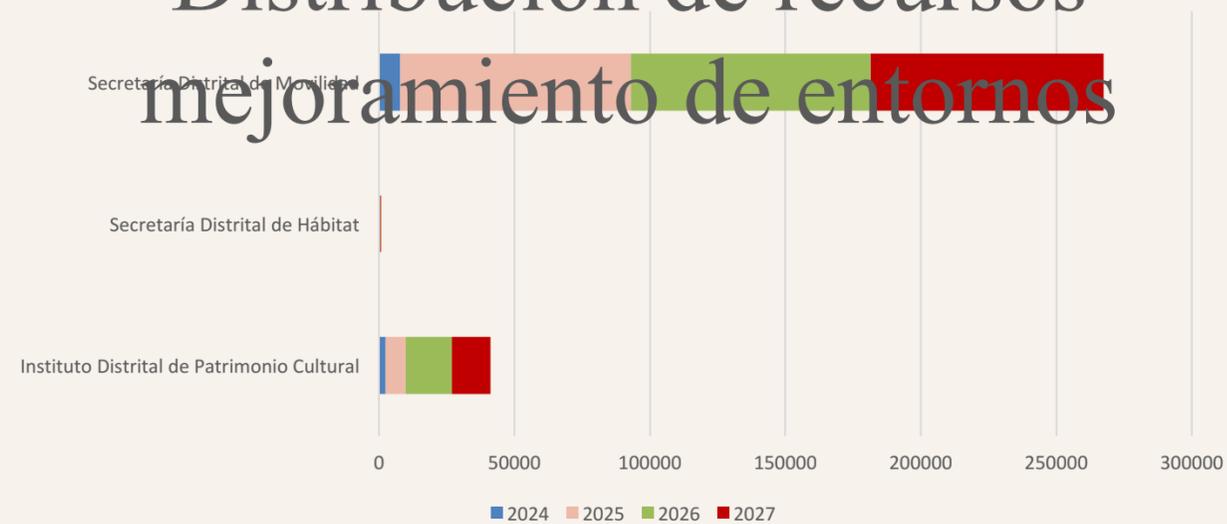


# PROYECCIÓN DE RECURSOS

## ENTORNOS & GESTIÓN



### Distribución de recursos mejoramiento de entornos



### Distribución de recursos mejoramiento de entornos



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO - DADEP

## METAS

### META 1

Desarrollar 1 estrategia para aumentar la oferta cualitativa y cuantitativa de espacio público para el uso goce y disfrute ciudadano con enfoque diferencial género y poblacional

### META 2

Intervenir 10 espacios patrimoniales en el marco de los componentes de la Estructura Integradora de los Patrimonios mediante acciones de recuperación y mantenimiento para generar lugares de encuentro de la ciudadanía.

### META 3

Diseñar e implementar 4 estrategias que promuevan la participación ciudadana en la revitalización y resiliencia de espacios urbanos y rurales a través de la gobernanza colaborativa la gestión e innovación social para un hábitat incluyente

### META 4

Conservar 1.120.000 m2 de la red de infraestructura peatonal

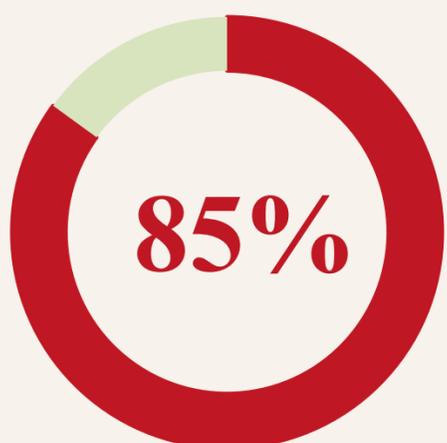
# ESTADO DE LOS REPORTES



■ Estructuración reporte cualitativo de metas y Balance PDD 2020-2024



■ Consolidación de reportes cuantitativos y cualitativos



■ Elaboración de reporte de seguimiento PSCSS

	Reporte Cuantitativo	Reporte Cualitativo
Integración social	●	●
Abastecimiento	✓	✗
Cultura	✗	✗
Educación Superior	✗	✗
UAESP	✓	✓
Administración pública	✗	●
Salud	✗	●
Seguridad	✓	●
Educación	●	●
Mujer	✓	●
Bienestar	●	●

**8** Total, reporte cuantitativo de 11 sectores

**5** Total, reporte cualitativo de 11 sectores

## CONVENCIONES

- ✓ Cumplió
- Entregó con errores
- Entregó incompleto
- ✗ No entregó



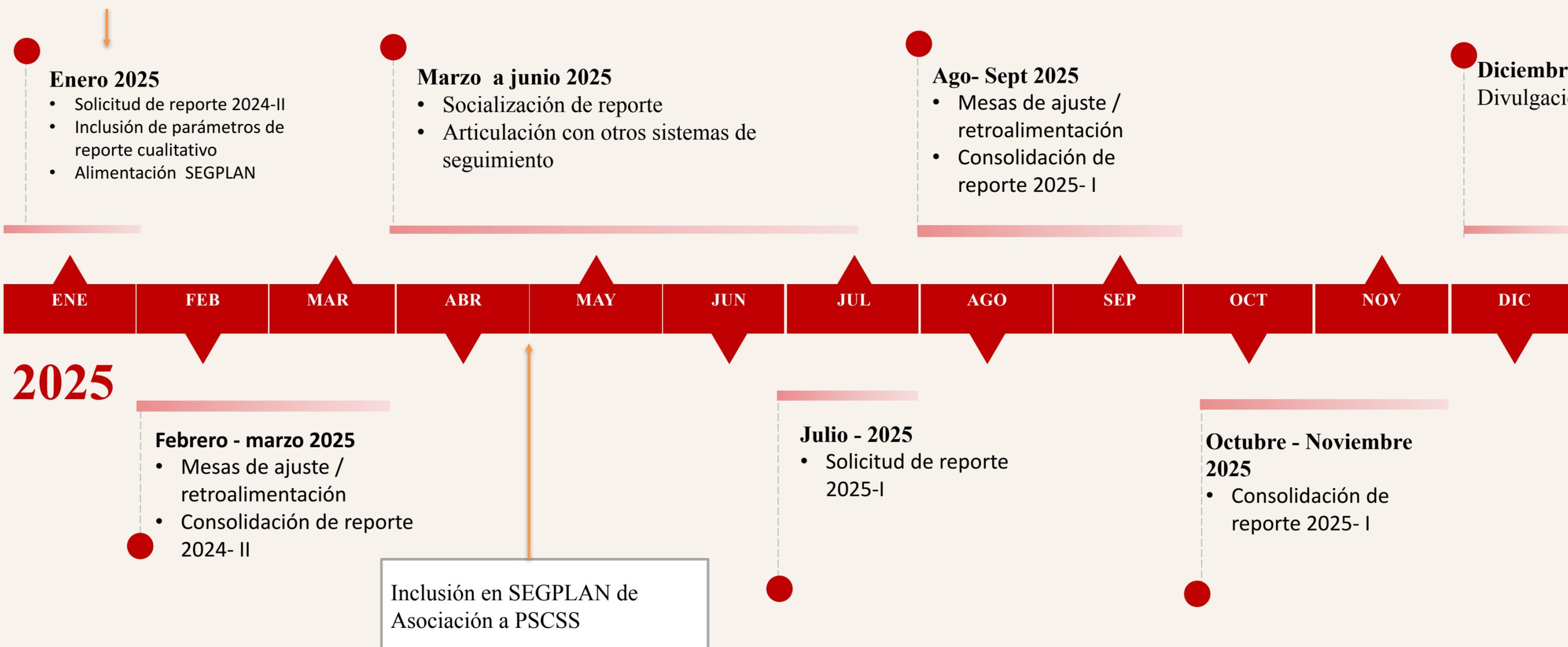
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN



# RUTA DE SEGUIMIENTO - 2025:



Inclusión de informe cualitativo



## Enero 2025

- Solicitud de reporte 2024-II
- Inclusión de parámetros de reporte cualitativo
- Alimentación SEGPLAN

## Marzo a junio 2025

- Socialización de reporte
- Articulación con otros sistemas de seguimiento

## Ago- Sept 2025

- Mesas de ajuste / retroalimentación
- Consolidación de reporte 2025- I

## Diciembre 2025

Divulgación

2025

## Febrero - marzo 2025

- Mesas de ajuste / retroalimentación
- Consolidación de reporte 2024- II

Inclusión en SEGPLAN de Asociación a PSCSS

## Julio - 2025

- Solicitud de reporte 2025-I

## Octubre - Noviembre 2025

- Consolidación de reporte 2025- I



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN





# Avance SDP-2024



SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN



# ESTÁNDARES DE CALIDAD

Artículo 174  
POT 555

Estándares de calidad  
Equipamientos:

2022-2023

11

RESOLUCIONES

1	SEGURIDAD	Res. 00691 nov. 2022
2	MUJER	Res. 0485 dic. 2022
3	SALUD	Res. 0540 marzo 2023
4	INTEGRACIÓN	Res. 0210 feb. 2023
5	IDYPBA	Res. 247 feb. 2023
6	EDUCACIÓN	Res. 1326 abril 2023
7	ABASTECIMIENTO	Res.322 mayo 2023
8	ADMÓN. PÚBLICA	Resolución 180 21 abril 2023
9	CULTURA	Res. 365 jun. 2023
10	CULTO	Res. 0109 feb. 2023
11	CEMENTERIOS	Pendiente

2024 - CRITERIOS DE REVISIÓN

1

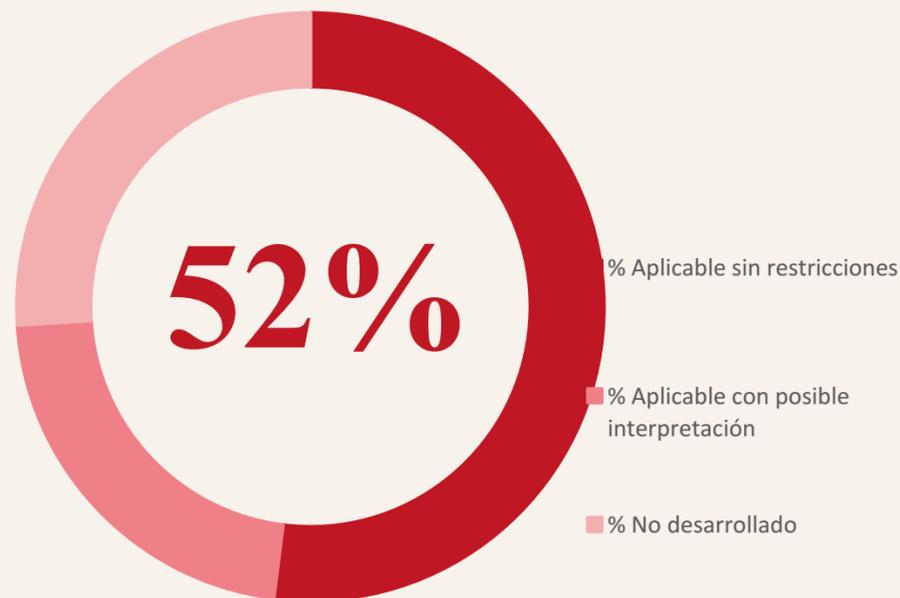
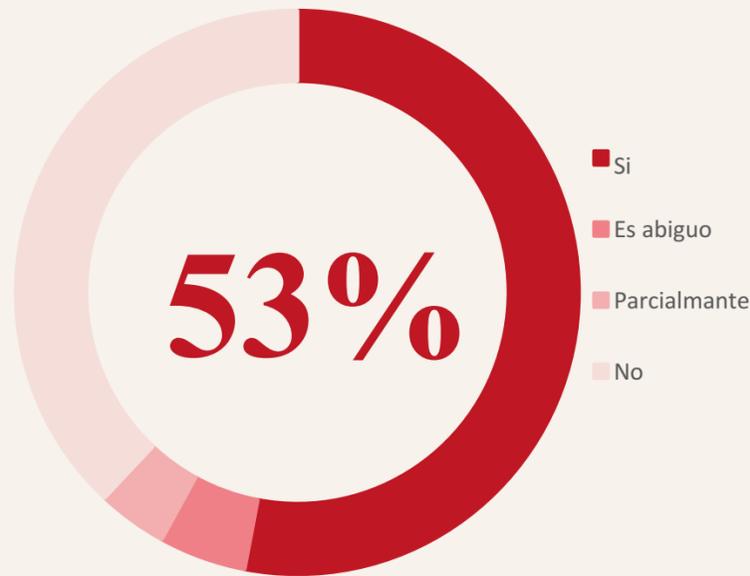
APLICABILIDAD

2

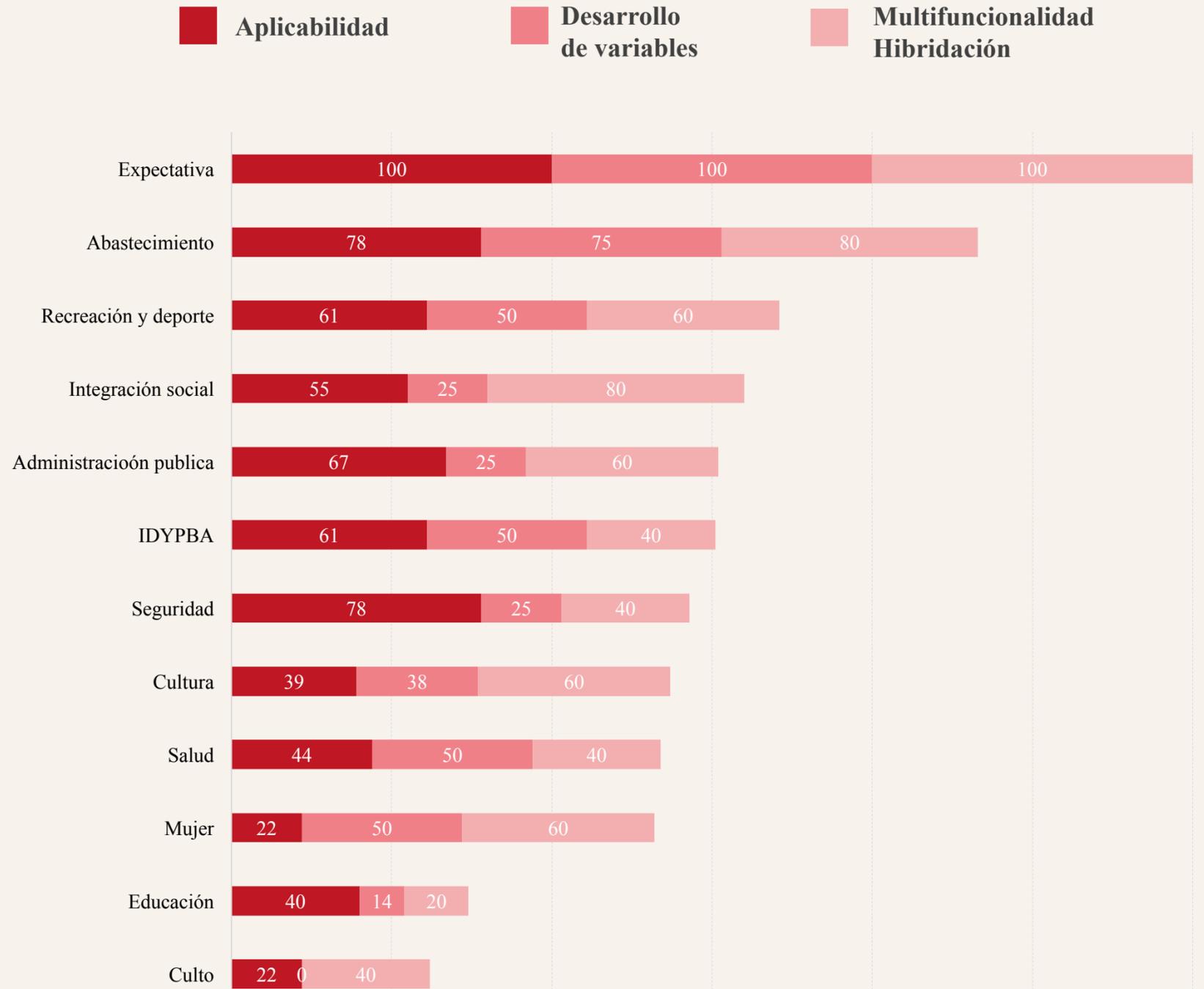
DESARROLLO DE  
VARIABLES

3

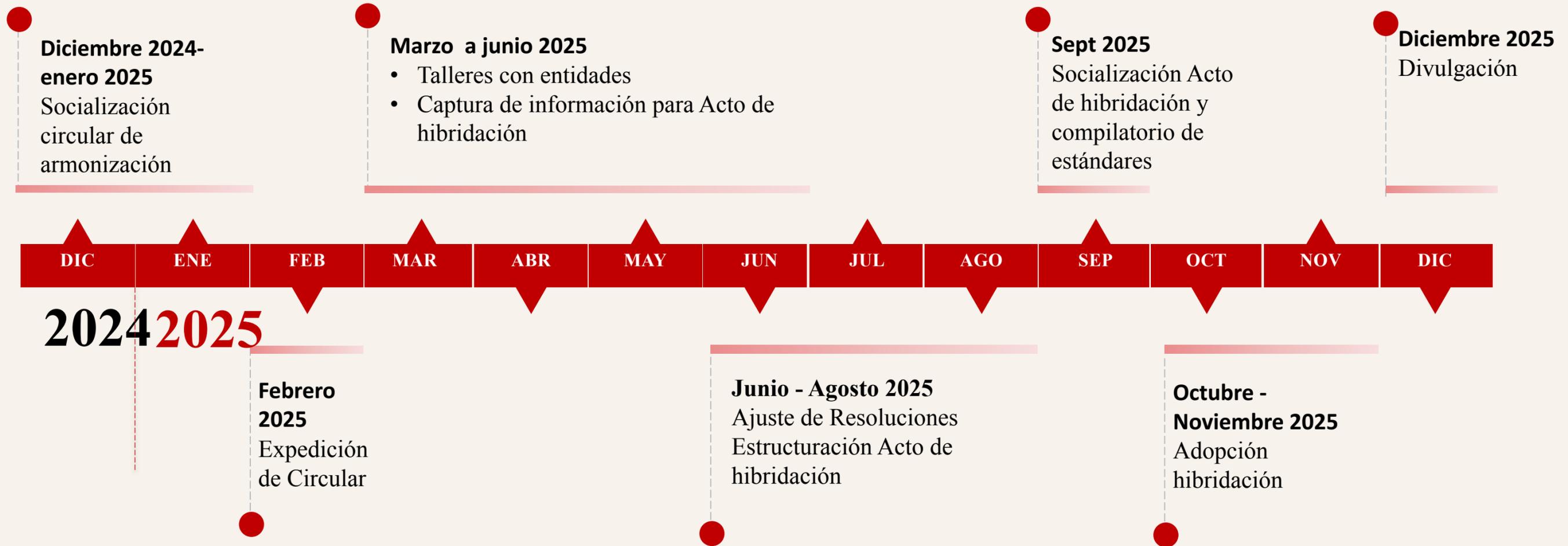
MULTIFUNCIONALIDAD  
HIBRIDACIÓN



# RESULTADOS DE EVALUACIÓN:



# RUTA DE ARMONIZACIÓN DE ESTÁNDARES & HIBRIDACIÓN



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN



# ACTUALIZACIÓN PLATAFORMA



- Servicios de administración pública
- Servicios de integración social
- Servicios de salud
- Servicios de mujer
- Servicios de cultura
- Servicios de seguridad
- Servicios de educación
- Servicios de recreación

\* Sin Construcciones



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN



# PROTOCOLOS DE INCORPORACIÓN DE ENFOQUES



Corresponde a los **documentos** de obligatorio cumplimiento que emitan las **entidades reguladoras de servicios del cuidado y sociales** en cumplimiento de este Plan, buscando **garantizar la incorporación de los enfoques** poblacional, diferencial y de género **en la oferta de servicios y sus espacios asociados**, incluyendo **recomendaciones en aspectos del diseño de mobiliario, accesibilidad, señalética, características del entorno de las edificaciones y características de la prestación de los diferentes tipos de servicios**, en concordancia con la Resolución 2210 de 2021. Las mismas serán complementarias a los Estándares de Calidad Espacial – ECE de los que trata el artículo 173 I Decreto Distrital 555 de 2021, y versarán únicamente en los aspectos definidos en este Plan. [Fuente: Plan del Sistema de Cuidado y Servicios Sociales]

## Categorías [Fuente: Res. 2210 de 2021]

- 1) Género
- 2) Sexo
- 3) Orientación sexual
- 4) Identidad de Género
- 5) Etario
- 6) Étnico
- 7) Fenómeno de habitabilidad de calle
- 8) Discapacidad
- 9) Poblaciones rurales
- 10) Víctimas conflicto armado
- 11) Personas desplazadas transfronterizas
- 12) Relación de parentesco/afecto



SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN



# RUTA DE ACTUALIZACIÓN DE PLATAFORMA:



## Enero – febrero 2025

- Actualización de la plataforma a partir del reporte de sectores
- Gestión con los administradores de información en cada sector
- Actualización de la tabla de servicios de acuerdo con el reporte de sectores
- Identificación de proyectos PDD

## Junio- Sept 2025

- Construcción de coberturas
- Identificación de códigos que permitan vincular los registros con los demás sistemas de información. (ejemplo Código lote Catastro)
- Selección y clasificación de elementos que coinciden con los registros de la plataforma.

## Diciembre 2025 Divulgación

ENE

FEB

MAR

ABR

MAY

JUN

JUL

AGO

SEP

OCT

NOV

DIC

2025

## Marzo a junio 2025

- Definición y construcción de Nodos de Equipamientos y Redes de equipamientos.
- Construcción de la metodología
- Análisis y definición espacial
- Propuesta de articulación de servicios en los Nodos o Redes

## Octubre - Diciembre 2025

- Actualización de indicadores y consulta ciudadana
- Calculo de indicadores sobre la información actualizada
- Construcción de la cartografía de indicadores.
- Diseño de herramientas de consulta ciudadana

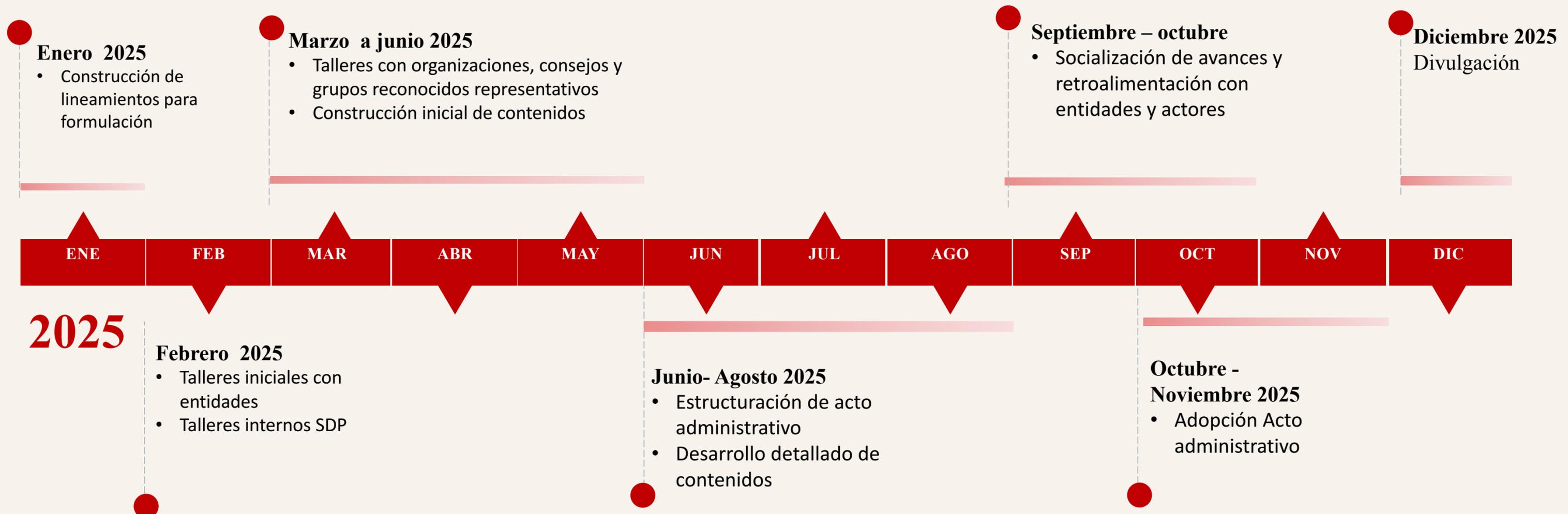
# Protocolos de incorporación de enfoques:

Corresponde a los **documentos** de obligatorio cumplimiento que emitan las **entidades reguladoras de servicios del cuidado y sociales** en cumplimiento de este Plan, buscando **garantizar la incorporación de los enfoques** poblacional, diferencial y de género en la **oferta de servicios y sus espacios asociados**, incluyendo **recomendaciones en aspectos del diseño de mobiliario, accesibilidad, señalética, características del entorno de las edificaciones y características de la prestación de los diferentes tipos de servicios**, en concordancia con la Resolución 2210 de 2021. Las mismas serán complementarias a los Estándares de Calidad Espacial – ECE de los que trata el artículo 173 I Decreto Distrital 555 de 2021, y versarán únicamente en los aspectos definidos en este Plan. [Fuente: Plan del Sistema de Cuidado y Servicios Sociales]

## Categorías [Fuente: Res. 2210 de 2021]

Género	Sexo	Orientación sexual
Identidad de Género	Etario	Étnico
Fenómeno de habitabilidad de calle	Discapacidad	Poblaciones rurales
Víctimas conflicto armado	Personas desplazadas transfronterizas	Relación de parentesco/afecto

# Ruta de Protocolos de incorporación de enfoques:



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN





# Mesa de Infraestructura - SIDICU



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN



# Líneas de trabajo



1

**Seguimiento** e implementación del PSCSS

- Reportes
- Divulgación
- Plataforma de equipamientos

2

Gestión de suelo y apoyo específico de **proyectos**

- Monitoreo de asignación de suelo
- Situaciones de articulación
- Requerimientos de la alcaldía mayor

3

Proyectos piloto de **hibridación**

- Nodos en cables aéreos
- Proyectos en Planes parciales /

4

Proyectos piloto de **mejoramiento** de entornos

- Manzanas de cuidado
- Entornos inspiradores
- Barrios Vitales

## **PERIODICIDAD:**

BIESTRAL / EXCEPCIONAL POR SOLICITUD DE UNA ENTIDAD

## **APORTES DE INFORMACIÓN:**

UNA SEMANA PREVIA A LA CITACIÓN DE MESA



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN





# Piloto: Entornos Inspiradores



SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN





# GRACIAS

 @planeacionbogota

 @planeacionbog

 @secrdistdeplaneacion

 @planeacionbogota



SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN



# Balance de la entrega de información con corte a diciembre 2024

Con corte al 31 de diciembre de 2024

Fecha de actualización: 30/01/25

Entidad	Enlace Entidad	Entrega de información
Secretaría Distrital de Gobierno	Andrea Romero	SI
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Luis Eduardo Jiménez	NO (En firma de acuerdo de intercambio de información)
Secretaría de Educación del Distrito	Cristian Camilo Duque	Sin actividades en diciembre 2024
Secretaria Distrital de Salud	Diana Villareal Mary Luz Páez	Acciones colectivas: NO Atenciones individuales: PTE Sub Red SUR.
Secretaría Distrital de Integración Social	Jeannette Castro	NO
Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte	Diego Fernando Ramírez José Díaz Stefhania Salas Ríos	Biblored: SI Línea Calma: NO Escuela hombres al cuidado: NO
Instituto Distrital de Recreación y Deporte	Sergio Prieto	Actividad física: SI Escuela de la bici: SI
Instituto Distrital de las Artes	María Paula Atuesta	NO
Secretaria Distrital de Ambiente	Miguel Ángel Sánchez	SI
Jardín Botánico De Bogotá	Patricia Velásquez Edgar Germán Herrera	Terapia de naturaleza: NO Agricultura urbana: NO
Secretaría Distrital de la Mujer	Adriana Durán (DGC)	SI
Secretaría Distrital de Hábitat	Andrés Farfán	SI
Instituto Distrital de Turismo	Camila Benítez	SI
Instituto Distrital de Bienestar y Protección Animal	Jaime Eduardo Carmona	NO

# PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO DE LA UTA

## Cualificación

- Sesión virtual en la web de Manzanas del Cuidado (acceso continuo para delegaciones).
- Contenido:
  - Sistema de Cuidado y enfoques (Acuerdo 893 y decreto 415 de 2023).
  - Manual de funciones de delegaciones.
  - Lenguaje accesible e inclusivo.
  - Encuesta de evaluación.
  - Publicación y difusión del material

## Participación

- Garantizar asistencia con oficio y cronograma anual.
- Sesiones presenciales en equipamientos ancla.
- Incorporar temas clave en la agenda UTA.
- Evaluar cumplimiento de funciones de delegaciones.

## Articulación

- Identificación de sectores estratégicos.
- Mesas de trabajo sectoriales en el Plan Anual de la Comisión Intersectorial.
- Plan de trabajo intersectorial y seguimiento.
- Espacios de diálogo en sesiones UTA.
- Formulario para retroalimentación continua.

# CORRESPONSABILIDAD EN LA GESTIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 415 DE 2024.

## Difusión y aplicación

- Las entidades de la UTA deben garantizar la difusión y cumplimiento de lineamientos y compromisos.
- Delegaciones responsables de implementar el plan anual de trabajo.

## Actualización y delegaciones

- Oficio de solicitud para vigencia 2025 con delegación principal y suplente.
- Fechas de sesiones extraordinarias incluidas en el oficio.
- Notificación obligatoria de cambios con mínimo 3 días hábiles de antelación.

## Seguimiento y mejora

- Forms para comentarios, oportunidades de mejora y propuesta de la entidad en el Plan de Annual de la Comisión Intersectorial.
- Notificación de modificaciones a la Dirección del Sistema de Cuidado según normativa vigente.

# Seguimiento a compromisos

Sesión ordinaria NO. 57 de la UTA del 26 de noviembre de 2024:

Compromisos	Responsables	Observaciones
Indagar sobre la posibilidad de prestación de los servicios de la manzana del cuidado de Ciudad Bolívar Mochuelos en el Colegio José Celestino Mutis.	SED	Pendiente
Realizar visitas técnicas para la identificación de las necesidades de próximas manzanas del cuidado a inaugurar, posterior a aprobación en CI	Equipo Técnico, Dirección del Sistema de Cuidado.	Pendiente
Acordar la dotación del mobiliario necesario para las próximas manzanas del cuidado a inaugurar.	Entidades prestadoras de servicios en las manzanas del cuidado.	Pendiente
Realizar reuniones de Articulación con Secretaría de Movilidad para diagnósticos de espacios públicos.	Secretaría de Movilidad y Secretaría de la Mujer.	Pendiente

# Seguimiento a compromisos

Sesión ordinaria NO. 58 de la UTA del 12 de diciembre de 2024:

Compromisos	Responsables	Observaciones
Realizar una reunión bilateral para discutir aspectos relacionados con los reportes y la información del Sistema Distrital de Cuidado	IDRD e SDMujer	Pendiente
Articular con SaluData para conocer y aplicar su experiencia en la transición hacia la automatización de la recolección de datos	SDS y SDMujer.	Pendiente
Definir los ejes temáticos y un plan de trabajo para 2025 en la mesa de infraestructura.	SDMujer	Pendiente
Enviar los documentos pendientes para el proceso de prórroga del Convenio 913 de 2021.	IDRD	Los documentos se remitieron por correo electrónico el 12 de diciembre de 2024
Coordinar una reunión bilateral previa para avanzar en la propuesta del nuevo modelo de operación de la estrategia "Escuela de Hombres".	SCRD y SDMujer	Pendiente
Aprobar el nuevo modelo de operación de la estrategia "Escuela de Hombres" en la sesión correspondiente, garantizando su implementación.	Entidades integrantes e invitadas a la UTA	Pendiente
Reenviar el oficio relacionado con "Cuidando de TI" para asegurar la trazabilidad del ajuste y proceder con la actualización de la ficha técnica	SDIS	Se remitió por correo electrónico el 20 de diciembre de 2024.

# Seguimiento a compromisos

Sesión ordinaria NO. 58 de la UTA del 12 de diciembre de 2024:

Compromisos	Responsables	Observaciones
Enviar un correo con el documento de alertas, para que las personas delegadas de cada entidad revisen las alertas con sus equipos, junto con la guía del procedimiento para ajustar las fichas técnicas, indicando la fecha límite de recepción.	SDMujer	Se remitió por correo electrónico el 16 de diciembre de 2024.
Coordinar con las entidades involucradas para la implementación del cronograma de cualificación.	SDMujer	Próxima vigencia
Actualizar la ficha técnica de la manzana del cuidado de Ciudad Bolívar – Mochuelos,	SDMujer	Pendiente envío de la versión final.
Socializar propuesta en la mesa interlocal de Ciudad Bolívar programada, con el objetivo de coordinar su implementación.	SDMujer	La propuesta fue incluida en la agenda y socializada en la mesa interlocal de Ciudad Bolívar del 13 de diciembre de 2025.
Coordinar reuniones con las entidades encargadas de los equipamientos ancla en Suba, San Cristóbal y Engativá.	IDRD, SDA, SDGeneral, SDS, SDIS y SDMujer.	Pendiente

# Seguimiento a compromisos

Sesión ordinaria NO. 58 de la UTA del 12 de diciembre de 2024:

Compromisos	Responsables	Observaciones
Incluir en la agenda de la primera sesión de la Comisión Intersectorial del próximo año el punto relacionado con la revisión de las fechas de apertura de las manzanas de Arboleda Alta y Pablo de Tarso.	SDMujer	Primer trimestre de 2025
Enviar las actas faltantes que se están trabajando en paquetes, para que sean revisadas, corregidas y posteriormente publicadas en las páginas correspondientes.	SDMujer	En las páginas de SDMujer y Manzanas del Cuidado, se encuentran publicadas las actas de la UTA hasta la sesión No. 50. Durante correo electrónico enviado el 03 de enero de 2025 se envió paquete de actas para convalidación. A espera de publicación.
Solicitud de actualización las delegaciones de las instancias de coordinación a nivel distrital y local, garantizando su formalización en el próximo periodo.	SDMujer	Pendiente

# VARIOS

---

1. Actualización de fichas técnicas
2. Operación de la manzanas del cuidado de Ciudad Bolívar – Mochuelos: Jornada Itinerante 22 de febrero
3. Taller de armonización Institucional del piloto de Cuidado y Discapacidad de UNDP: Última semana de febrero (SDIS, SDP, SDS y Castrato)



GRACIAS

## 1. Resumen

Título de la reunión	Sesión Ordinaria UTA No. 59
Participantes que asistieron	61
Hora de inicio	1/31/25, 1:55:14 PM
Hora de finalización	1/31/25, 3:47:26 PM
Duración de la reunión	1 h 52 min 12 s
Tiempo medio de asistencia	1 h 11 min 18 s

## 2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante	Rol
Camila Andrea Gomez Guzman	1/31/25, 1:55:14 PM	1/31/25, 3:47:26 PM	1 h 49 min 9 s	cgomez@sdmujer.gov.co	cgomez@sdr	Organizador
Laura Marcela Espinosa Tellez	1/31/25, 1:55:14 PM	1/31/25, 3:47:26 PM	1 h 52 min 7 s	lespinosa@sdmujer.gov.co	lespinosa@sdr	Moderador
Angelica Maria Puentes Robayo	1/31/25, 1:55:14 PM	1/31/25, 3:47:26 PM	1 h 46 min 14 s	apuentes@sdmujer.gov.co	apuentes@sdr	Moderador
CLAUDIA CRISTINA BELTRAN BUITRAGO	1/31/25, 1:55:14 PM	1/31/25, 3:47:26 PM	1 h 49 min 8 s	cbeltranb@educacionbogota.gov.co	cbeltranb@sdr	Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	1/31/25, 1:55:14 PM	1/31/25, 3:00:00 PM	1 h 6 min 37 s			Moderador
Adriana Correa Idrd (No comprobado)	1/31/25, 1:55:14 PM	1/31/25, 2:00:00 PM	1 min 28 s			Moderador
Fireflies.ai Notetaker Diana A (No comprobado)	1/31/25, 1:55:14 PM	1/31/25, 3:47:26 PM	1 h 48 min 3 s			Moderador
Laura Camila Diaz Garcia	1/31/25, 1:55:14 PM	1/31/25, 3:47:26 PM	1 h 47 min 10 s	lcdiaz@sdmujer.gov.co	lcdiaz@sdr	Moderador
Manuel Rios (SDDE) (No comprobado)	1/31/25, 1:55:14 PM	1/31/25, 3:47:26 PM	1 h 47 min 11 s			Moderador
Humberto Alfonso Rodriguez Sarmiento	1/31/25, 1:55:14 PM	1/31/25, 3:47:26 PM	1 h 47 min 14 s	HRodriguezS@sdp.gov.co	HRodriguezS@sdr	Moderador
Liliana Marulanda (Invitado) (No comprobado)	1/31/25, 1:55:14 PM	1/31/25, 3:47:26 PM	1 h 47 min 3 s			Moderador
Friederike Fleischer	1/31/25, 2:00:00 PM	1/31/25, 3:47:26 PM	1 h 38 min 59 s		f.fleischer40@sdr	Moderador
Adriana Montealegre Riaño (Externo)	1/31/25, 2:00:00 PM	1/31/25, 3:47:26 PM	1 h 35 min 15 s	adriana.montealegre@habitat.org	adriana.mon@sdr	Moderador
Gabriella Ariza Mojica	1/31/25, 2:00:00 PM	1/31/25, 3:47:26 PM	1 h 46 min 26 s	g.arizam@uniandes.edu.co	g.arizam@sdr	Moderador
Paola Cáceres (No comprobado)	1/31/25, 2:00:00 PM	1/31/25, 3:47:26 PM	1 h 46 min 20 s			Moderador
Olivia Lizeth Leal Alturo	1/31/25, 2:00:00 PM	1/31/25, 3:47:26 PM	1 h 45 min 36 s	oleal@sdmujer.gov.co	oleal@sdr	Moderador
Paola Andrea Ladino Torres (Externo)	1/31/25, 2:00:00 PM	1/31/25, 3:47:26 PM	1 h 45 min 14 s	pladino@sdp.gov.co	pladino@sdr	Moderador
María Paula Atuesta-Idartes (No comprobado)	1/31/25, 2:00:00 PM	1/31/25, 3:47:26 PM	1 h 45 min 13 s			Moderador
Vanessa Lievano	1/31/25, 2:00:00 PM	1/31/25, 3:00:00 PM	1 h 16 s			Moderador

Felipe Duarte Álvarez (No comprobado)	1/31/25, 2:0:1/31/25, 2:0:2 s		Moderador
Luz Amparo Rodríguez (No comprobado)	1/31/25, 2:0:1/31/25, 3:4:1 h 44 min 10 s		Moderador
Lorena Calderón Niño (No comprobado)	1/31/25, 2:0:1/31/25, 3:4:1 h 38 min 28 s		Moderador
Diana Carolina Roa - IDRD (No comprobado)	1/31/25, 2:0:1/31/25, 3:4:1 h 43 min 45 s		Moderador
Nelson Humberto Gamboa Baracalc	1/31/25, 2:0:1/31/25, 3:3:1 h 27 min 1	ngamboa@sdp.gov.co	ngamboa@sdp.gov.co Moderador
Angela Brigitte Ramos Pena	1/31/25, 2:0:1/31/25, 3:4:1 h 40 min 1	aramos@sdmujer.gov.co	aramos@sdmujer.gov.co Moderador
Carolina Gonzalez Moreno	1/31/25, 2:0:1/31/25, 3:4:1 h 43 min 2	cgonzalezm@sdmujer.gov.co	cgonzalezm@sdmujer.gov.co Moderador
Diana Carolina Astroz Bermúdez	1/31/25, 2:0:1/31/25, 3:4:1 h 43 min 3	dcastroz@alcaldiabogota.gov.co	dcastroz@alcaldiabogota.gov.co Moderador
Diana Carolina Arévalo Restrepo	1/31/25, 2:0:1/31/25, 3:4:1 h 42 min 4	dcarevalo@sdmujer.gov.co	dcarevalo@sdmujer.gov.co Moderador
SDDE Yolima E. López F (No comprobado)	1/31/25, 2:0:1/31/25, 2:2:18 min 35 s		Moderador
Gloria Patricia Leon Caro (Externo)	1/31/25, 2:0:1/31/25, 3:4:1 h 42 min 5	gleon@sdp.gov.co	gleon@sdp.gov.co Moderador
Jenny Solaque - Nidos Idartes (No comprobado)	1/31/25, 2:0:1/31/25, 2:4:40 min 23 s		Moderador
Felipe Duarte Álvarez (No comprobado)	1/31/25, 2:0:1/31/25, 2:0:2 s		Moderador
Kiara Julieth Agudelo Sanchez	1/31/25, 2:0:1/31/25, 2:4:34 min 27 s		Moderador
Sergio Prieto Arias - IDRD (No comprobado)	1/31/25, 2:0:1/31/25, 2:5:49 min 44 s		Moderador
Felipe Duarte (No comprobado)	1/31/25, 2:0:1/31/25, 2:0:2 s		Moderador
Maria Jose Gomez Carvajal	1/31/25, 2:0:1/31/25, 3:4:1 h 32 min 22 s		mj.gomezc@Moderador
Patricia Alexandra Velasquez Bernal	1/31/25, 2:0:1/31/25, 3:0:41 min 56 s	pavelasquezb01@libertadores.gov.co	pavelasquezb01@libertadores.gov.co Moderador
Felipe Duarte (No comprobado)	1/31/25, 2:0:1/31/25, 2:0:2 s		Moderador
Diana Ximena Huertas Rivera (Externo)	1/31/25, 2:0:1/31/25, 3:4:1 h 31 min 3	dhuertas@sdp.gov.co	dhuertas@sdp.gov.co Moderador
CRISTIAN CAMILO DUQUE GONZALEZ	1/31/25, 2:0:1/31/25, 3:4:1 h 21 min	cduque@educacionbogota.gov.co	cduque@educacionbogota.gov.co Moderador
Adriana (No comprobado)	1/31/25, 2:0:1/31/25, 3:2:1 h 15 min 40 s		Moderador
Felipe Duarte (No comprobado)	1/31/25, 2:1:1/31/25, 2:1:3 s		Moderador
Lady Parra (No comprobado)	1/31/25, 2:1:1/31/25, 3:4:1 h 35 min 36 s		Moderador
Diego Ramírez (No comprobado)	1/31/25, 2:1:1/31/25, 3:4:1 h 35 min 19 s		Moderador
Hernan Dario Tocarema Garzon (Externo)	1/31/25, 2:1:1/31/25, 3:4:1 h 34 min 4	hernan.tocarema@uaesp.gov.co	hernan.tocarema@uaesp.gov.co Moderador
Felipe Duarte (No comprobado)	1/31/25, 2:1:1/31/25, 2:1:2 s		Moderador
Felipe Duarte Á (No comprobado)	1/31/25, 2:1:1/31/25, 2:2:7 min 35 s		Moderador
Ivan Mauricio Mejia Castro (Externo)	1/31/25, 2:1:1/31/25, 2:5:36 min 2 s	ivan.mejia@habitatbogota.gov.co	ivan.mejia@habitatbogota.gov.co Moderador

SCRD Diana Alejandra Cuervo (No comprobado)	1/31/25, 2:1:1/31/25, 3:4:1 h 31 min 30 s		Moderador
Felipe Duarte Á (No comprobado)	1/31/25, 2:2:1/31/25, 3:4:1 h 25 min 32 s		Moderador
Yolima E. López Forero (No comprobado)	1/31/25, 2:2:1/31/25, 3:4:1 h 23 min 9 s		Moderador
LILIANA PALACIOS MACHADO	1/31/25, 2:2:1/31/25, 3:3:1 h 12 min 45 s	lpalacios@educacionbogota.gov.co	lpalacios@educacionbogota.gov.co Moderador
Wilson Rodriguez	1/31/25, 2:2:1/31/25, 3:4:1 h 21 min 1 s	wrodriguez@jbb.gov.co	wrodriguez@jbb.gov.co Moderador
Patricia Alexandra Velásquez Bernal	1/31/25, 2:4:1/31/25, 3:4:1 h 5 min 23 s	pvelasquez@jbb.gov.co	pvelasquez@jbb.gov.co Moderador
Kiara Julieth Agudelo Sánchez - SDM	1/31/25, 2:4:1/31/25, 3:4:1 h 5 min 1 s		Moderador
Alejandro Cardenas	1/31/25, 2:4:1/31/25, 3:4:1 h 1 min 51 s		Moderador
Sharon Figueroa Jaimes	1/31/25, 2:5:1/31/25, 3:4:50 min 15 s	sfigueroa@sdmujer.gov.co	sfigueroa@sdmujer.gov.co Moderador
Sharon Figueroa (No comprobado)	1/31/25, 2:5:1/31/25, 3:0:5 min 1 s		Moderador
Miguel Ángel Sánchez Bautista (SDA)	1/31/25, 3:0:1/31/25, 3:4:43 min 38 s		Moderador
Angie Vanessa Lievano Infante	1/31/25, 3:0:1/31/25, 3:4:42 min 7 s	angievlievano@alcaldiabogota.gov.co	angievlievano@alcaldiabogota.gov.co Moderador
Sergio Prieto Arias - IDRD (No comprobado)	1/31/25, 3:2:1/31/25, 3:4:16 min 27 s		Moderador

### 3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Camila Andrea Gomez Guzman	1/31/25, 1:5:1/31/25, 3:4:1 h 49 min 9 s			cgomez@sdmujer.gov.co	Organizador
Laura Marcela Espinosa Tellez	1/31/25, 1:5:1/31/25, 3:4:1 h 52 min 7 s			lespinosa@sdmujer.gov.co	Moderador
Angelica Maria Puentes Robayo	1/31/25, 1:5:1/31/25, 1:5:1 min 53 s			apuentes@sdmujer.gov.co	Moderador
Angelica Maria Puentes Robayo	1/31/25, 2:0:1/31/25, 3:4:1 h 44 min 21 s			apuentes@sdmujer.gov.co	Moderador
CLAUDIA CRISTINA BELTRAN BUITRAGO	1/31/25, 1:5:1/31/25, 3:4:1 h 49 min 8 s			cbeltranb@educacionbogota.gov.co	Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	1/31/25, 1:5:1/31/25, 3:0:1 h 6 min 37 s				Moderador
Adriana Correa Idrd (No comprobado)	1/31/25, 1:5:1/31/25, 2:0:1 min 28 s				Moderador
Fireflies.ai Notetaker Diana A (No comprobado)	1/31/25, 1:5:1/31/25, 3:4:1 h 48 min 3 s				Moderador
Laura Camila Díaz Garcia	1/31/25, 1:5:1/31/25, 3:4:1 h 47 min 10 s			lcdiaz@sdmujer.gov.co	Moderador
Manuel Rios (SDDE) (No comprobado)	1/31/25, 1:5:1/31/25, 3:4:1 h 47 min 11 s				Moderador
Humberto Alfonso Rodriguez Sarmiento	1/31/25, 1:5:1/31/25, 3:4:1 h 47 min 14 s			HRodriguezS@sdp.gov.co	Moderador
Liliana Marulanda (Invitado) (No comprobado)	1/31/25, 1:5:1/31/25, 3:4:1 h 47 min 3 s				Moderador
Friederike Fleischer	1/31/25, 2:0:1/31/25, 3:0:1 h 3 min 19 s				Moderador

Friederike Fleischer	1/31/25, 3:11/31/25, 3:435 min 40 s	Moderador
Adriana Montealegre Riaño (Externo)	1/31/25, 2:01/31/25, 2:221 min 54 s	adriana.montealegre@habitatl Moderador
Adriana Montealegre Riaño (Externo)	1/31/25, 2:31/31/25, 3:41 h 13 min 21	adriana.montealegre@habitatl Moderador
Gabriella Ariza Mojica	1/31/25, 2:01/31/25, 3:41 h 46 min 26	g.arizam@uniandes.edu.co Moderador
Paola Cáceres (No comprobado)	1/31/25, 2:01/31/25, 3:41 h 46 min 20 s	Moderador
Olivia Lizeth Leal Alturo	1/31/25, 2:01/31/25, 3:41 h 45 min 36	oleal@sdmujer.gov.co Moderador
Paola Andrea Ladino Torres (Externo)	1/31/25, 2:01/31/25, 3:41 h 45 min 14	pladino@sdp.gov.co Moderador
María Paula Atuesta-Idartes (No cor)	1/31/25, 2:01/31/25, 3:41 h 45 min 13 s	Moderador
Vanessa Lievano	1/31/25, 2:01/31/25, 3:01 h 16 s	Moderador
Felipe Duarte Álvarez (No comprob)	1/31/25, 2:01/31/25, 2:02 s	Moderador
Luz Amparo Rodríguez (No comprob)	1/31/25, 2:01/31/25, 3:41 h 44 min 10 s	Moderador
Lorena Calderón Niño (No comprob)	1/31/25, 2:01/31/25, 3:01 h 5 min 55 s	Moderador
Lorena Calderón Niño (No comprob)	1/31/25, 3:11/31/25, 3:432 min 33 s	Moderador
Diana Carolina Roa - IDRDR (No com)	1/31/25, 2:01/31/25, 3:41 h 43 min 45 s	Moderador
Nelson Humberto Gamboa Baracalc	1/31/25, 2:01/31/25, 2:443 min 4 s	ngamboa@sdp.gov.co Moderador
Nelson Humberto Gamboa Baracalc	1/31/25, 2:41/31/25, 3:344 min 14 s	ngamboa@sdp.gov.co Moderador
Angela Brigitte Ramos Pena	1/31/25, 2:01/31/25, 3:01 h 5 min 28	aramos@sdmujer.gov.co Moderador
Angela Brigitte Ramos Pena	1/31/25, 3:11/31/25, 3:434 min 51 s	aramos@sdmujer.gov.co Moderador
Carolina Gonzalez Moreno	1/31/25, 2:01/31/25, 3:41 h 43 min 27	cgonzalezm@sdmujer.gov.co Moderador
Diana Carolina Astroz Bermúdez	1/31/25, 2:01/31/25, 3:41 h 43 min 3	dcastroz@alcaldiabogota.gov.c Moderador
Diana Carolina Arévalo Restrepo	1/31/25, 2:01/31/25, 3:41 h 42 min 48	dcarevalo@sdmujer.gov.co Moderador
SDDE Yolima E. López F (No compro)	1/31/25, 2:01/31/25, 2:218 min 35 s	Moderador
Gloria Patricia Leon Caro (Externo)	1/31/25, 2:01/31/25, 3:41 h 42 min 5	gleon@sdp.gov.co Moderador
Jenny Solaque - Nidos Idartes (No c)	1/31/25, 2:01/31/25, 2:440 min 23 s	Moderador
Felipe Duarte Álvarez (No comprob)	1/31/25, 2:01/31/25, 2:02 s	Moderador
Kiara Julieth Agudelo Sanchez	1/31/25, 2:01/31/25, 2:329 min 14 s	Moderador
Kiara Julieth Agudelo Sanchez	1/31/25, 2:31/31/25, 2:45 min 13 s	Moderador
Sergio Prieto Arias - IDRDR (No comp)	1/31/25, 2:01/31/25, 2:549 min 44 s	Moderador
Felipe Duarte (No comprobado)	1/31/25, 2:01/31/25, 2:02 s	Moderador

Maria Jose Gomez Carvajal	1/31/25, 2:01/31/25, 2:02 min 7 s	Moderador
Maria Jose Gomez Carvajal	1/31/25, 2:11/31/25, 3:41 h 30 min 15 s	Moderador
Patricia Alexandra Velasquez Bernal	1/31/25, 2:01/31/25, 2:435 min 9 s	Moderador
Patricia Alexandra Velasquez Bernal	1/31/25, 3:01/31/25, 3:06 min 47 s	Moderador
Felipe Duarte (No comprobado)	1/31/25, 2:01/31/25, 2:02 s	Moderador
Diana Ximena Huertas Rivera (Exter	1/31/25, 2:01/31/25, 3:41 h 31 min 34dhuertas@sdp.gov.co	Moderador
CRISTIAN CAMILO DUQUE GONZALE	1/31/25, 2:01/31/25, 2:212 min 31 s cduque@educacionbogota.gov	Moderador
CRISTIAN CAMILO DUQUE GONZALE	1/31/25, 2:31/31/25, 3:41 h 8 min 29 cduque@educacionbogota.gov	Moderador
Adriana (No comprobado)	1/31/25, 2:01/31/25, 3:21 h 15 min 40 s	Moderador
Felipe Duarte (No comprobado)	1/31/25, 2:11/31/25, 2:13 s	Moderador
Lady Parra (No comprobado)	1/31/25, 2:11/31/25, 3:41 h 35 min 36 s	Moderador
Diego Ramírez (No comprobado)	1/31/25, 2:11/31/25, 3:41 h 35 min 19 s	Moderador
Hernan Dario Tocarema Garzon (Ex1	1/31/25, 2:11/31/25, 3:41 h 34 min 44hernan.tocarema@uaesp.gov.c	Moderador
Felipe Duarte (No comprobado)	1/31/25, 2:11/31/25, 2:12 s	Moderador
Felipe Duarte Á (No comprobado)	1/31/25, 2:11/31/25, 2:27 min 35 s	Moderador
Ivan Mauricio Mejia Castro (Extern	1/31/25, 2:11/31/25, 2:536 min 2 s ivan.mejia@habitatbogota.gov	Moderador
SCRD Diana Alejandra Cuervo (No c	1/31/25, 2:11/31/25, 3:41 h 31 min 30 s	Moderador
Felipe Duarte Á (No comprobado)	1/31/25, 2:21/31/25, 3:41 h 25 min 32 s	Moderador
Yolima E. López Forero (No compro	1/31/25, 2:21/31/25, 3:41 h 23 min 9 s	Moderador
LILIANA PALACIOS MACHADO	1/31/25, 2:21/31/25, 3:31 h 12 min 45lpalacios@educacionbogota.gc	Moderador
Wilson Rodriguez	1/31/25, 2:21/31/25, 3:41 h 21 min 1 wrodriguez@jbb.gov.co	Moderador
Patricia Alexandra Velásquez Bernal	1/31/25, 2:41/31/25, 3:41 h 5 min 23 pvelasquez@jbb.gov.co	Moderador
Kiara Julieth Agudelo Sánchez - SDM	1/31/25, 2:41/31/25, 3:41 h 5 min 1 s	Moderador
Alejandro Cardenas	1/31/25, 2:41/31/25, 3:41 h 1 min 51 s	Moderador
Sharon Figueroa Jaimes	1/31/25, 2:51/31/25, 3:450 min 15 s sfigueroa@sdmujer.gov.co	Moderador
Sharon Figueroa (No comprobado)	1/31/25, 2:51/31/25, 3:05 min 1 s	Moderador
Miguel Ángel Sánchez Bautista (SDA	1/31/25, 3:01/31/25, 3:443 min 38 s	Moderador
Angie Vanessa Lievano Infante	1/31/25, 3:01/31/25, 3:442 min 7 s angievlievano@alcaldiabogota	Moderador
Sergio Prieto Arias - IDRDR (No comp	1/31/25, 3:21/31/25, 3:416 min 27 s	Moderador

Fecha de la sesión	Nombres y apellidos	Tipo de documento de identificación	Número de documento de identificación	Institución/ Dependencia a la que se encuentra vinculado	Cargo que desempeña o rol que ejerce	Correo electrónico
31/01/25	Carolina González Moreno	Cédula de Ciudadanía	52218685	SDMujer	Líder Territorial Manzanas del cuidado	cgonzalezm@sdmujer.gov.co
31/01/25	Yeny Liliana Marulanda Arévalo	Cédula de Ciudadanía	52889511	Idartes - SFA - Programa Nidos	Contratista Equipo gestión de conocimiento	yeny.marulanda@idartes.gov.co
31/01/25	Gloria Patricia León Caro	Cédula de Ciudadanía	52102300	Secretaría Distrital Distrital	Abogada Subdirección de Planes Maestros	gleon@sdp.gov.co
31/01/25	María Paula Atuesta Ospina	Cédula de Ciudadanía	52412070	Idartes	Gerente de Danza	maria.atuesta@idartes.gov.co
31/01/25	DIANA CAROLINA ROA	Cédula de Ciudadanía	53067576	IDRD	CONTRATISTA	diana.roa@idrd.gov.co
31/01/25	Angela Ramos	Cédula de Ciudadanía	1010189471	Sistema Distrital de Cuidado - Secretaría de la Mujer	Articuladora en la gestión misional e Inter sectorial	aramos@sdmujer.gov.co
31/01/25	ANGIE VANESSA LIEVANO INFANTE	Cédula de Ciudadanía	1030624709	SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR	ABOGADA CONTRATISTA	angielievano@alcaldiabogota.gov.co
31/01/25	Olivia Leal	Cédula de Ciudadanía	1032433447	Secretaría Distrital de la Mujer	Contratista - InfoCuidado	oleal@sdmujer.gov.co
31/01/25	DIANA ALEJANDRA CUERVO GOMEZ	Cédula de Ciudadanía	52705311	SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	diana.cuervo@scrd.gov.co
31/01/25	Adriana Rocio Correa Cifuentes	Cédula de Ciudadanía	52489740	Idrd	Gestora Escuela de la Bicicleta	Adriana.correa@idrd.gov.co
31/01/25	Diana Carolina Astroz Bermúdez	Cédula de Ciudadanía	21191412	Secretaría General	Contratista	dcastroz@alcaldiabogota.gov.co
31/01/25	Friederike Fleische	Cédula de Extranjería	316394	Universidad de los Andes, equipo Maria Jose Alvarez	Profesora ciencias sociales y investigadora	f.fleischer406@uniandes.edu.co
31/01/25	Claudia Cristina Beltrán Buitrago	Cédula de Ciudadanía	51864322	Secretaría de Educación del Distrito	Contratista	cbeltranb@educacionbogota.gov.co
31/01/25	Diana Ximena Huertas Rivera	Cédula de Ciudadanía	52972976	SDP/Dirección de Planeación del Desarrollo Social	Profesional	dhuertas@sdp.gov.co
31/01/25	Paola Cecilia Cáceres	Cédula de Ciudadanía	52849205	Secretaría Distrital de Planeación	Contratista	pcaceres@sdp.gov.co
31/01/25	Kiara Julieth Agudelo Sanchez	Cédula de Ciudadanía	1026588848	Secretaría Distrital de Movilidad/Oficina de Gestión Social	Contratista - Referente de género	kaguelos@movilidadbogota.gov.co