

**UNIDAD TÉCNICA DE APOYO COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE  
CUIDADO**

**ACTA No. 58 de 2024  
SESIÓN ORDINARIA**

**FECHA:** 12 de diciembre de 2024

**HORA:** 09:00 a.m. a 12:00 p.m.

**LUGAR:** Virtual a través de la plataforma *Teams*.

**INTEGRANTES DE LA UNIDAD TÉCNICA DE APOYO DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL  
DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO:**

| Nombre                            | Cargo                                                                 | Entidad                                     | Asiste |    | Observaciones |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------|----|---------------|
|                                   |                                                                       |                                             | Sí     | No |               |
| Claudia Milena Cuéllar Segura     | Subdirectora de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública    | Secretaría de Salud                         |        | X  |               |
| Diana Mielna Villareal            | Profesional especializada                                             |                                             | X      |    |               |
| Maribel Romero Cubillos           | Profesional especializada                                             |                                             |        | X  |               |
| José Eduard Peña Sosa             | Contratista                                                           | Secretaría de Integración Social            | X      |    |               |
| Jeannete Lucía Castro             | Contratista                                                           |                                             | X      |    |               |
| Liliana Palacios Machado          | Profesional de la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones | Secretaría Distrital de Educación           | X      |    |               |
| Camilo Duque González             | Contratista                                                           |                                             |        | X  |               |
| María Fernanda Fuentes Tuta       | Subsecretaria de Despacho                                             |                                             |        | X  |               |
| Yolima López Forero               | Subdirectora de Empleo y Formación                                    | Secretaría de Desarrollo Económico          |        | X  |               |
| Mónica Toledo Chavarro            | Enlace de Política Pública del despacho                               |                                             |        | X  |               |
| Piedad Jimena Sánchez Castro      | Contratista                                                           |                                             | X      |    |               |
| Mariana Arrubla                   | Contratista                                                           | Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte | X      |    |               |
| Stefhanía Salas                   | Contratista                                                           |                                             | X      |    |               |
| Jose Díaz                         | Contratista                                                           |                                             | X      |    |               |
| Juliana Ramírez Niño              | Asesora de Dirección General                                          | Instituto de Recreación y Deporte           |        | X  |               |
| Diana Carolina Roa                | Contratista                                                           |                                             | X      |    |               |
| María Paula Atuesta Ospina        | Gerente de Danza                                                      | Instituto de las Artes                      | X      |    |               |
| Jenny Solaque Cubides             | Contratista                                                           |                                             |        | X  |               |
| Miguel Ángel Sánchez Bautista     | Profesional Líder del Equipo de Educación por Territorios - OPEL      | Secretaría Distrital de Ambiente            | X      |    |               |
| Wilson Eduardo Rodríguez Velandia | Coordinador Agricultura Urbana                                        | Jardín Botánico de Bogotá                   | X      |    |               |

|                       |                                                                 |                         |   |   |  |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|---|---|--|
| Marcela Piracun       | Profesional Programa Educación Ambiental                        |                         |   | X |  |
| Andrea Romero Guzmán  | Vinculada a la Subsecretaría de Gestión Local                   | Secretaría de Gobierno  | X |   |  |
| Paula Guevara Aladino | Referenta del enfoque de género de la Oficina de Gestión Social | Secretaría de Movilidad |   | X |  |

#### SECRETARÍA TÉCNICA:

| Nombre       | Cargo                            | Entidad                          |
|--------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Camila Gómez | Directora del Sistema de Cuidado | Secretaría Distrital de la Mujer |

#### INVITADOS PERMANENTES A LA UNIDAD TÉCNICA DE APOYO DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO:

| Nombre                                            | Cargo                                                           | Entidad                                         | Asiste |    | Observaciones |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|----|---------------|
|                                                   |                                                                 |                                                 | Sí     | No |               |
| Iván Mauricio Mejía Castro                        | Subdirector de Recursos Privados                                | Secretaría de Hábitat                           | X      |    |               |
| Víctor Andrés Farfán Mejía                        | coordinador del programa de Educación e Inclusión Financiera    |                                                 | X      |    |               |
| Paola Ladino                                      | Directora de Estructuras y Sistemas Territoriales               | Secretaría de Planeación                        |        | X  |               |
| Humberto Alfonso Rodríguez Sarmiento              | Profesional Subdirección de Planes Maestros                     |                                                 |        | X  |               |
| Gloria Patricia León                              | Abogada Subdirección de Planes Maestros                         |                                                 |        | X  |               |
| Diana Ximena Huertas Rivera                       | Profesional de la Dirección de Planeación del Desarrollo Social |                                                 | X      |    |               |
| Carolina Castro                                   | Contratista                                                     | Secretaría General                              |        | X  |               |
| Ángela Morales                                    | Contratista                                                     |                                                 |        | X  |               |
| Erika Santana Henker (por ratificar o actualizar) | Profesional Dirección de Prevención y Cultura Ciudadana         | Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia |        | X  |               |
| Katherine Eslava Otálora                          | Subdirectora de Desarrollo y Competitividad                     | Instituto de Turismo                            |        | X  |               |
| Camila Andrea Benítez Díaz                        | Profesional Especializada                                       |                                                 |        | X  |               |
| Eimy Tatiana Moreno Ramírez                       | Enlace social de la Subdirección de Atención a la Fauna         | Instituto de Protección y Bienestar Animal      | X      |    |               |

|                                 |                                                                                              |                                                                  |   |   |  |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---|---|--|
| Johanna Katherine Bernal Sotelo | Profesional Especializada de la Subdirección de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento |                                                                  |   | X |  |
| Jaime Carmona                   | Contratista                                                                                  |                                                                  |   | X |  |
| Hernán Darío Tocarema Garzón    | Profesional Especializado                                                                    | Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos             | X |   |  |
| Viviana Andrea Sánchez          | Profesional Especializada-Oficina Asesora de Planeación                                      | Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud |   | X |  |

| OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN LA UNIDAD TÉCNICA DE APOYO DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO |                                                         |                                  |        |    |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------|--------|----|---------------|
| Nombre                                                                                                                 | Cargo                                                   | Entidad                          | Asiste |    | Observaciones |
|                                                                                                                        |                                                         |                                  | Sí     | No |               |
| Angela Brigitte Ramos Peña                                                                                             | Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado      | Secretaría Distrital de la Mujer | X      |    |               |
| Leidy Daniela Barrero Guasca                                                                                           | Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado      |                                  | X      |    |               |
| Laura Vanessa Gamba Elias                                                                                              | Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado      |                                  | X      |    |               |
| Laura Marcela Espinosa Téllez                                                                                          | Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado      |                                  | X      |    |               |
| Angélica María Puentes Robayo                                                                                          | Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado      |                                  | X      |    |               |
| Andrea Catherine González Tarazona                                                                                     | Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado      |                                  | X      |    |               |
| Mónica Cristina Muñoz Figueroa                                                                                         | Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado      |                                  | X      |    |               |
| Laura Camila Díaz García                                                                                               | Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado      |                                  | X      |    |               |
| Diana Carolina Arévalo Restrepo                                                                                        | Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado      |                                  | X      |    |               |
| Ana Carolina Bucheli Olmos                                                                                             | Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado      |                                  | X      |    |               |
| Juan Sebastián Martínez Torres                                                                                         | Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado      |                                  | X      |    |               |
| Daniela Carolina García Rojas                                                                                          | Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado      |                                  | X      |    |               |
| Sharon Figueroa Jaimes                                                                                                 | Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado      |                                  | X      |    |               |
| Andrea Katherine Obando Lopez                                                                                          | Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado      |                                  | X      |    |               |
| Carolina González Moreno                                                                                               | Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado      |                                  | X      |    |               |
| María Paula Soler López                                                                                                | Contratista de la Dirección de Gestión del Conocimiento |                                  | X      |    |               |

|                                 |                                                                                |                                                      |   |  |  |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---|--|--|
| Yeimi Alexandra Useche Triana   | Contratista de la Dirección de Gestión del Conocimiento                        |                                                      | X |  |  |
| Pedro Oliverio Ávila Romero     | Contratista de la subdirección de Disposición Final                            | Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos | X |  |  |
| Diana Carolina Astroz Bermúdez  | Contratista de la Dirección del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía. | Secretaría General                                   | X |  |  |
| Paola Cecilia Cáceres Rodríguez | Contratista de la Subdirección de Planes Maestros                              | Secretaría de Planeación                             | X |  |  |

## CITACIÓN:

Todas las delegaciones de las entidades que integran y son invitadas permanentes de la Unidad Técnica de Apoyo (en adelante UTA) fueron convocadas a través de correo electrónico desde la Secretaría Técnica de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado, enviado el 6 de diciembre del año en vigencia, con la agenda propuesta, lugar de reunión presencial y el enlace de conexión de la plataforma *Teams*, teniendo en cuenta el numeral 4 del artículo 7 del Decreto Distrital 415 de 2023, que establece como una función de la secretaría técnica de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado a cargo de la Dirección del Sistema de Cuidado: *“Realizar la convocatoria a quienes integran y son invitadas/os permanentes a las sesiones trimestrales de la Comisión definida en el artículo 3° y del Mecanismo de Participación y Seguimiento del Sistema Distrital de Cuidado definido en el artículo 14°, así como a las sesiones mensuales de la Unidad Técnica de Apoyo definida en el artículo 8° y las sesiones bimestrales de las mesas de articulación local e interlocal definidas en el artículo 11°, todos artículos del presente Decreto”*.

## ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quorum
2. Avances de las alianzas para cuidado comunitario
3. Balance de las mesas temáticas del Sistema de Cuidado
4. Modelo de operación de la estrategia de transformación cultural de masculinidades
5. Actualización de fichas técnicas de las Manzanas del Cuidado.
6. Socialización del protocolo de visitas y cronograma de servicios para las Manzanas de Cuidado
7. Seguimiento a compromisos
8. Varios

## DESARROLLO:

### 1. Verificación del quórum:

Según lo establecido en el párrafo 2 del artículo 5 del Decreto Distrital 415 del 11 de septiembre de 2023, la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado adoptó un nuevo reglamento interno del Mecanismo de Gobernanza del Sistema Distrital de Cuidado mediante el Acuerdo 002 de 2023 “Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Mecanismo de Gobernanza del Sistema Distrital de Cuidado”. Según el artículo 26° de este Acuerdo: “Existirá quórum deliberatorio y decisorio, cuando se hallen presentes la mitad más uno, es decir, como mínimo siete (7) de las entidades que integran la Unidad Técnica de Apoyo de la secretaría técnica de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado”.

Se confirmó la asistencia de las entidades convocadas a la sesión requeridas para completar quórum, tanto las entidades integrantes según lo establecido en el artículo 9 del Decreto Distrital 415 de 2023, así como las entidades invitadas permanentes, según lo establecido en el artículo 5 del Acuerdo 002 de 2023.

## **2. Avances de las alianzas para cuidado comunitario:**

Carolina Bucheli, líder del equipo de Gobernanza, presentó el punto sobre las alianzas en el marco del cuidado comunitario, detallando las tres iniciativas que actualmente se están gestionando desde la Dirección del Sistema Distrital de Cuidado.

La primera iniciativa corresponde a la alianza Acción Pública. En este proyecto, se seleccionaron 22 organizaciones comunitarias de control y 2 organizaciones adicionales que recibirán financiamiento para pilotar el uso de un instrumento que permita regularizar y estructurar las alianzas público-comunitarias en el ámbito del cuidado. Este proyecto, con una duración de dos años, cuenta en su fase inicial con un acompañamiento técnico enfocado en el desarrollo del instrumento. Al finalizar, se espera obtener un modelo piloto que explore las posibilidades de colaboración público-comunitaria, respondiendo a las necesidades locales de la ciudad bajo el enfoque de corresponsabilidad.

La segunda iniciativa es una alianza con la Fundación Barco, que tiene como propósito caracterizar las formas y dinámicas de trabajo de las personas y organizaciones comunitarias dedicadas a labores de cuidado en zonas rurales de Los Verjones y Sumapaz. Esta alianza surge como resultado de un premio otorgado al Sistema Distrital de Cuidado y actualmente está siendo ejecutada por la Fundación Barco. El proyecto, que tiene una duración de cuatro meses, permitirá recolectar información clave sobre las necesidades de la ruralidad en materia de cuidado. Los resultados servirán como insumo para formular acciones orientadas a fortalecer los procesos y dinámicas de cuidado comunitario en territorios rurales, atendiendo las necesidades específicas de las personas y organizaciones de estas zonas.

Por último, Carolina mencionó la alianza con la Agencia Francesa para el Desarrollo, que tiene tres objetivos fundamentales: fortalecer la gestión de la información a través de InfoCuidado, optimizar el modelo de monitoreo y evaluación del Sistema y contratar un equipo interdisciplinario móvil para ofrecer servicios de cuidado en zonas rurales. Esta alianza busca pilotar la implementación de servicios itinerantes en territorios de difícil acceso o sin infraestructura social, a fin de garantizar la llegada efectiva de los servicios de cuidado.

Actualmente, se está realizando un acompañamiento técnico inicial, que continuará durante la implementación para asegurar el desarrollo adecuado del proceso. Se espera que esta experiencia genere insumos valiosos para futuras apuestas del sistema, especialmente en lo relacionado con la prestación de servicios itinerantes en zonas rurales.

Finalmente, Carolina Bucheli señaló que estas tres alianzas han sido gestionadas durante el segundo semestre del año y continuarán su desarrollo en el próximo año. Mencionó que lo presentado en esta sesión es un primer avance y abre bocas de las iniciativas y que en las próximas sesiones del año siguiente se podrá compartir información más detallada sobre el progreso y los resultados alcanzados.

### **3. Balance de las mesas temáticas del Sistema de Cuidado**

En cumplimiento con lo estipulado en el Parágrafo 2º del Artículo 6º del Acuerdo 002 de 2023, relacionado con la gestión de las mesas de trabajo, Laura Marcela Espinosa, integrante del equipo de Gobernanza, indicó que es necesario presentar este balance, tal como se establece en el acuerdo: *"Las mesas de trabajo creadas por la Unidad Técnica de Apoyo deberán presentar balances periódicos sobre su gestión, logros, avances, dificultades y alternativas de solución, como mínimo una (1) vez cada semestre o por solicitud de la secretaria técnica de la Comisión cuando se requiera, como mínimo diez (10) días hábiles antes de la celebración de la sesión"*.

:

- **Mesa Técnica de InfoCuidado:**

Alexandra Useche, contratista de la Dirección de Gestión del Conocimiento, presentó el balance de la Mesa de InfoCuidado realizada el 22 de octubre, destacando la participación de las entidades y los resultados obtenidos a partir de las encuestas realizadas durante ese espacio. De las 14 entidades convocadas, 12 asistieron, lo que representó un 86% de participación. Sin embargo, IDPPYBA y SDHT actualmente no cuentan con delegaciones.

Durante la mesa, se abordaron diversas temáticas, entre ellas el funcionamiento y retos del sistema InfoCuidado, así como el plan de acción a corto, mediano y largo plazo. Además, se presentó una caracterización de las personas usuarias de los servicios, lo que permitió conocer más acerca de las características de la población que se beneficia del sistema. También se discutió la encuesta de necesidades de información, la cual se había enviado previamente para recoger datos relevantes sobre la recolección de información de las personas cuidadoras y personas con discapacidad.

Se identificaron tres grandes grupos de datos relevantes para la toma de decisiones dentro del sistema de cuidado. Primero, las estadísticas sobre el comportamiento y uso de los servicios, que permiten a las entidades comprender cuántas personas están siendo atendidas y cómo se distribuyen según diferentes variables. En segundo lugar, las características sociodemográficas de los usuarios, lo cual ayuda a entender mejor el perfil de las personas que acceden al sistema. Por último, la focalización y priorización de personas y territorios se destacó como un dato crucial para mejorar la prestación de los servicios en las zonas que más lo necesitan.

También se discutieron diversas observaciones y consultas sobre la información recopilada, incluyendo el interés de las entidades en mejorar la recolección de datos sobre las actividades económicas y la tasa

de desempleo de las personas que acceden a los servicios. Además, se mencionó la necesidad de mejorar la coordinación interinstitucional y la migración de datos hacia el sistema, lo cual sería clave para optimizar el proceso de recolección y análisis de la información. Por último, se destacó la importancia de contar con herramientas de seguimiento y monitoreo, con el fin de asegurar que las variables sean estandarizadas y que se logre una mejor retroalimentación mensual para la toma de decisiones.

En cuanto a los temas propuestos para las próximas mesas, se plantearon temas como la estandarización e intercambio de información entre las entidades, la revisión de los procesos de recolección de datos y el análisis de los reportes por entidad. También se discutió sobre la necesidad de un análisis detallado de las estadísticas relacionadas con las personas adultas mayores, niños y niñas que asisten al sistema, con el objetivo de mejorar la interpretación de los datos para la toma de decisiones.

Finalmente, se mencionaron algunos compromisos y próximos pasos. Se acordó realizar una reunión bilateral entre la Secretaría de la Mujer y el IDRD para discutir los aspectos relacionados con los reportes y la información, así como articular también con la Secretaría de Salud para conocer su experiencia en la transición hacia la automatización de la recolección de datos. También se informó sobre el avance en el proceso de la firma de las prórrogas de los acuerdos de intercambio de información, enviando un correo electrónico con una propuesta para las entidades. En este aspecto, ya se ha logrado avanzar con varias entidades, estando algunas listas para remitir los documentos firmados por parte de la Secretaría, aunque algunos aún permanecen pendientes. Además, se discutió la dificultad administrativa de la firma de acuerdos entre entidades, con Stefhania Salas de la Secretaría de Cultura explicando que las áreas jurídicas de las entidades solicitaban algunos documentos adicionales para proceder con la firma.

- **Mesa de Infraestructura:**

Juan Sebastián Martínez, arquitecto de la Dirección del Sistema de Cuidado, inició su intervención recordando el objetivo principal de la mesa de infraestructura, que es coordinar, articular y gestionar de manera intersectorial las entidades que hacen parte del sistema. Su propósito es definir, implementar y hacerle seguimiento al mejoramiento de la infraestructura relacionada con el Sistema de Cuidado, que incluye equipamientos como espacio público. Mencionó que la mesa inició su trabajo con una sesión el 26 de junio de 2024.

Sharon Figueroa, líder del equipo Técnico, continuó la intervención destacando que en la sesión del 26 de junio participaron entidades clave, como la Secretaría de Integración Social, Educación, Salud, Cultura, Recreación y Deporte, la Secretaría de Hábitat, Planeación, Movilidad, Seguridad, Convivencia y Justicia.

En esa sesión se revisaron los compromisos acordados en 2023, se socializó el plan de las Manzanas del Cuidado a implementar para el periodo 2024-2027, a cargo de la Secretaría de la Mujer, el cual fue aprobado en la Comisión Intersectorial. También se presentaron las metas estratégicas del Plan de Desarrollo y los enfoques sectoriales. Se compartió una propuesta inicial del plan de acción de la mesa de infraestructura, con miras a orientar mejor el trabajo del espacio para el año 2025.

Sharon explicó que, para el próximo año, la mesa tiene como objetivo presentar ejes temáticos y un plan de trabajo más concreto para 2025. Este plan será desarrollado conjuntamente con los sectores y la idea es que el trabajo de la mesa se cierre para el final de 2024, para dar paso a la planificación de 2025. Además, indicó que en 2025 se enviará una invitación para un primer espacio de la mesa, donde se acordarán los temas de trabajo y los ejes temáticos para el próximo año.

Sobre este punto, Laura Espinosa aclaró que, en relación con la mesa de infraestructura, que está a cargo del equipo técnico de la Dirección del Sistema de Cuidado y de acuerdo con lo planteado, esta mesa sesionará hasta el próximo año. El equipo técnico, en articulación con Planeación, presentará la nueva propuesta para la mesa, lo que significa que la sesión programada para este trimestre no se llevará a cabo, sino que será reprogramada para el próximo año.

### **Mesa del Convenio 913:**

Mónica Muñoz, líder jurídica, inició su intervención agradeciendo el espacio y mencionando que, durante el año, se han realizado tres sesiones de la mesa, con una última sesión programada para la próxima semana. Estas sesiones fueron el 13 de marzo, el 21 de junio y el 26 de septiembre. Indicó que, hasta el momento, se han firmado y publicado 66 anexos por parte de Integración Social, con la participación de diferentes secretarías y Alcaldías Locales. Mónica destacó que, aunque se ha avanzado, es necesario hacer un llamado para garantizar una mayor cercanía y coordinación entre las entidades involucradas, para asegurar que los anexos sean diligenciados y enviados a tiempo para su revisión y firma.

Mencionó que, a pesar de los avances, hay un retraso en los dos últimos anexos de las manzanas que se habían apresurado a procesar. En este sentido, sugirió que sería útil contar con una delegación especial para el seguimiento de los anexos, lo que permitiría evitar demoras y facilitar la coordinación entre las entidades. Esto es especialmente importante, ya que los anexos son cruciales para prestar los servicios de manera correcta en cada una de las entidades involucradas.

Con respecto al cumplimiento de los compromisos, Mónica recordó que el Acuerdo 913 y su prórroga están en trámite. Explicó que ya se han recepcionado todos los documentos necesarios, excepto los del IDRD, que aún no han sido enviados. Solicitó la colaboración de la persona encargada en el IDRD para enviar los documentos pendientes. Informó que la minuta, junto con los documentos recibidos, está en proceso de ajustes según los comentarios de los diferentes sectores. También aclaró que este proceso está vinculado a la contratación pública y requiere ciertos requisitos legales, lo que justifica la solicitud de documentos específicos como el Redal.



Una vez se tenga la minuta finalizada, Mónica explicó que se compartirá con los enlaces de las direcciones de cada entidad y que el proceso de firma se realizará en línea a través de Google Drive. La firma de la minuta está prevista para mediados de la próxima semana, considerando los permisos compensatorios de algunas personas en diciembre. Finalmente, Mónica informó que en la próxima sesión de seguimiento al Acuerdo 913 se abordarán los pendientes específicos de cada sector, así como las dificultades que puedan surgir para la firma de los anexos.

- **Mesa de Transformación Cultural:**

José Díaz, contratista de la Dirección de Transformaciones Culturales de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, inició su intervención agradeciendo el espacio y destacó que la mesa de transformación cultural, que comenzó a trabajar a principios de marzo, ha reunido a diversas secretarías y entidades, tales como la Secretaría de la Mujer, Integración Social, Seguridad y Convivencia, Educación, el IDPAC y la Secretaría de Cultura. En representación de esta última, estuvo presente la Dirección de Transformaciones Culturales, con las estrategias "Hombres al Cuidado" y "Línea Calma", las cuales están orientadas a la transformación cultural en el contexto del machismo y la promoción de masculinidades corresponsables y no violentas.

La mesa se formuló con el objetivo de fomentar la transformación cultural del machismo, utilizando el enfoque de género y la cultura ciudadana. El plan es fortalecer las capacidades de las instituciones participantes y promover la corresponsabilidad y no violencia en los hombres de Bogotá. José Díaz destacó que, en el primer mes de trabajo, que consistió en un diagnóstico, se aplicaron instrumentos para identificar la necesidad de generar una conversación sobre la prevención del machismo, especialmente centrada en el trabajo con hombres y masculinidades.

Durante la sesión, se elaboró un plan de acción para el año, en el que se caracterizó a los actores involucrados, especialmente aquellas entidades con un enfoque en cultura ciudadana y género. Se realizaron varias sesiones en las que se discutieron metodologías y enfoques y se validó el plan de acción. En estos espacios, se llevó a cabo una transferencia metodológica por parte de las entidades, especialmente desde la Secretaría de la Mujer, que brindó una perspectiva sobre género y trabajo con masculinidades responsables y no violentas. Además, se presentó el modelo de cambio comportamental de USAID para la prevención de violencias. En la última sesión, se discutió la sinergia de comunicaciones, abordando las líneas narrativas de las entidades para prevenir violencias basadas en género.

José también mencionó que, debido a la llegada de nuevos equipos técnicos, la mesa enfrentó retos relacionados con la armonización presupuestaria, por lo que se identificó la necesidad de sentarse y obtener puntos comunes para avanzar en la implementación de la transformación cultural en Bogotá. Enfatizó la importancia de trabajar con los hombres y masculinidades para contribuir al derecho de las

mujeres a vivir una vida libre de violencia, destacando que se deben generar conversaciones críticas sobre la responsabilidad y la corresponsabilidad masculina.

En la última sesión, también se discutieron los requerimientos de la Personería de Bogotá y se definieron tres acciones puntuales, incluyendo una propuesta para la localidad de Rafael Uribe Uribe, centrada en la prevención de violencia. José Díaz finalizó su intervención agradeciendo a los compañeros y compañeras que aportaron a la mesa, destacando que este es un espacio abierto para que más personas se sumen a la conversación el próximo año.

#### **4. Modelo de operación de la estrategia de transformación cultural de masculinidades:**

Stefhania Salas, contratista de la Dirección de Transformaciones Culturales de la Secretaría Distrital de Cultura, inició su intervención mencionando que el cambio propuesto en el modelo de operación de la estrategia "Escuela de Hombres al Cuidado" es parte de un proceso de reestructuración y ampliación de su enfoque. Explicó que la estrategia pasará a llamarse "Escuela de Hombres" y se integrará al programa más amplio "Bogotá Libre de Machismo". Este cambio responde a la necesidad de dar un enfoque más integral a la transformación cultural de los hombres en la ciudad, manteniendo las estrategias "Escuela de Hombres" y "Línea Calma" dentro de este nuevo marco.

Stefhania subrayó que el cambio de nombre no implica una modificación en los principios o la forma de operar de la estrategia, sino que busca ampliar el impacto de las acciones y llegar a nuevos públicos y escenarios. En lugar de limitarse a una población cautiva, como se hacía anteriormente, se propone llegar a los hombres en espacios masculinizados dentro de las localidades, donde tradicionalmente es más difícil generar una participación activa. Explicó que, si bien los servicios de la estrategia seguirán centrados en la transformación cultural de las masculinidades, el objetivo ahora es alcanzar una mayor cobertura territorial, sin perder de vista la necesidad de ser estratégicos en cómo involucrar a los hombres en el proceso.

La propuesta de modificación también incluye un cambio en la forma en la que se reportan los resultados al Sistema Distrital de Cuidado. Stefhania destacó la importancia de dejar de pensar solo en "hombres atendidos" y comenzar a reportar los "procesos" en los que se está incidiendo, lo que permitirá una medición más precisa y efectiva del impacto de la estrategia. Aclaró que, aunque algunos de los procesos seguirán estando vinculados a las Manzanas del Cuidado, el enfoque principal será el trabajo territorial, especialmente en barrios donde se implementarán programas enfocados en la lucha contra el machismo.

Stefhania compartió el ejemplo del "Circuito de Fiesta" realizado este año, en el que se logró impactar directamente a aproximadamente 100 jóvenes y de manera indirecta a más de 3000 personas. Este evento movilizó una práctica cultural masculinizada y machista, para generar un espacio de conversación sobre el cuidado, las violencias basadas en género y la discriminación. Según Stefhania, la buena acogida de los jóvenes muestra que, aunque los temas tratados son sensibles, hay un interés genuino por abordar estas problemáticas, especialmente si se utilizan lenguajes y enfoques adecuados para los hombres.

Además, Stefhania explicó que el cambio en el modelo de operación no significa una simplificación de los procesos. Por el contrario, el enfoque será más complejo y abarcará temas adicionales como la violencia y la discriminación, integrándolos con el componente de cuidado. Resaltó que la estrategia se centrará en la intervención colectiva en espacios más amplios, como los barrios y con colectivos de hombres, no solo en entornos institucionalizados.

Al final de su intervención, Stefhania destacó que la modificación del modelo debe ser aprobada por la UTA para avanzar con la implementación del cambio propuesto. Se acordó que este tema se retomará en la primera sesión del próximo año, donde se definirá de manera formal la aprobación de la nueva estrategia y se discutirá la implementación de los cambios necesarios para que la estrategia pueda tener un impacto más amplio y sostenido en la ciudad.

Camila Andrea Gómez, directora del Sistema de Cuidado, agradeció a Stefhania Salas por la presentación realizada, destacando la importancia de la exposición y reafirmando los puntos clave planteados. Explicó que, aunque la propuesta presentada por Stefhania representa una postura inicial importante, este tema deberá pasar por una revisión más profunda en el próximo año. Camila subrayó que, en la primera sesión de la Comisión Intersectorial del año, se discutirá con más detalle la estrategia, así como la apertura de las nuevas manzanas y el trabajo que se realizará en los territorios. La conversación incluirá también la organización de los equipos de trabajo y cómo se integrarán las nuevas apuestas, como la llegada a los territorios con estrategias de incidencia distintas.

Afirmó que la propuesta de transformación cultural presentada por Stefhania representa una apuesta clave para el Sistema de Cuidado, especialmente para los contextos específicos donde puede haber una mayor presencia de hombres, lo que presenta retos particulares que podrían abordarse con esta estrategia. Camila mencionó que la apertura de nuevas manzanas, especialmente con el equipamiento ancla de El Camino de Integración Social, pone en evidencia la necesidad de considerar estos contextos y cómo la estrategia presentada podría contribuir a trabajar con estos grupos.

Camila concluyó destacando que este tema será tratado en la primera sesión de enero, en la que se revisarán las propuestas y los ajustes necesarios. Afirmó que, si fuera necesario hacer ajustes previos,

estos se coordinarán en enero para garantizar claridad en la información para todas las entidades involucradas en el Sistema de Cuidado.

## **5. Actualización de fichas técnicas de las Manzanas del Cuidado.**

Laura Marcela Espinosa inició su intervención recordando la solicitud que se había hecho previamente sobre la actualización de las fichas técnicas de las Manzanas del Cuidado, destacando que esta actualización se realiza trimestralmente. Indicó que, para este trimestre, que corresponde a diciembre, la fecha límite de recepción de las solicitudes será el 20 de diciembre. Hasta el momento, se ha recibido una solicitud de Biblored y pidió a las demás entidades que, si han enviado alguna solicitud formal, lo hagan saber. Recordó que estas solicitudes deben ser enviadas por correo electrónico y que debe ser una persona delegada formalmente por cada entidad quien envíe la solicitud. Las solicitudes deben enviarse al correo de la directora Camila, con copia a la líder de Manzanas, Carolina González y a ella, como integrante del equipo de gobernanza.

Laura enfatizó que es crucial que las solicitudes sean enviadas en la forma establecida en el procedimiento de modificación de fichas técnicas del Sistema Distrital de Cuidado para garantizar que se realicen de manera correcta y sin retrocesos. Recordó que, en ocasiones anteriores, se ha tenido que realizar un proceso de verificación debido a que algunas solicitudes no indicaban correctamente la justificación o el destino del equipamiento que se solicita.

Wilson Rodríguez, delegado del JBB, comenzó su intervención agradeciendo el espacio y expresando que, respecto a la modificación de las fichas técnicas, desde el Jardín Botánico se encuentran avanzando con su equipo. Mencionó que la meta es terminar todo el trabajo de actualización hasta mediados de diciembre, con la esperanza de estar listos para continuar trabajando con las Manzanas del Cuidado en febrero de 2024. Como solicitud específica, Wilson planteó que el servicio del Jardín Botánico se desactivara temporalmente desde el 15 de diciembre hasta el 15 de febrero, para garantizar que las últimas dos semanas de febrero estén disponibles para prestar el servicio de manera efectiva.

Laura Marcela Espinosa Téllez agradeció el comentario de Wilson, subrayando que la actualización de las fichas debe basarse en el contexto contractual de cada entidad, por lo que es fundamental que los responsables de los servicios proyecten hasta cuándo estarán activos. Explicó que la actualización de las fichas debe abarcar los meses de enero, febrero y marzo y recalcó que esta proyección de prestación de servicios debe ser tomada en cuenta por todas las entidades.

Eimy Moreno, delegada de IDPYBA, aprovechó la oportunidad para preguntar si debía enviarse nuevamente toda la información de todas las manzanas del cuidado o solo la de aquellas que

experimentarían modificaciones. Laura respondió que solo era necesario enviar la información de las manzanas que requieren ajustes y recordó que se debe usar el formato previamente enviado.

Laura enfatizó que, aunque el proceso no es complicado, la actualización de las fichas puede demorarse debido a la necesidad de realizar aclaraciones con los diferentes sectores. Finalmente, reiteró la fecha límite para enviar las solicitudes, que es el 20 de diciembre.

En el mismo sentido, Carolina González, líder territorial de Manzanas del Cuidado, comenzó su intervención destacando que, como parte del proceso de actualización de las fichas técnicas, se había realizado una revisión detallada por parte del equipo territorial, identificando las alertas y sugiriendo ajustes en cada una de las manzanas. De esta manera, socializó las principales observaciones por entidad, las cuales se detallan en el documento de ajustes fichas técnicas (Ver Anexo 4).

Eimy planteó una duda relacionada con los servicios de fauna, específicamente sobre las brigadas médicas veterinarias y esterilizaciones, que solo se prestan una vez al año. Preguntó si estos servicios debían ser retirados de las fichas si no se prestaron en el año 2024 o si deberían mantenerse para implementarse en el próximo año. Carolina aclaró que, en este caso, si los servicios no se prestaron, se sugeriría omitirlos de las fichas para las manzanas correspondientes, ya que no se prestaron en 2024.

Carolina cerró su intervención indicando que, si alguien tenía más dudas o comentarios específicos sobre los ajustes propuestos, estaba dispuesta a aclararlos antes de proceder con las decisiones finales.

Jeannette Castro, delegada de SDIS, agradeció a Carolina por la presentación de las alertas y proporcionó un comentario sobre el servicio "Cuidando de TI". Explicó que, en junio, desde la Secretaría de Integración Social, se había enviado un oficio a la Dirección del Sistema Distrital de Cuidado en el que se informaba que este servicio dejaba de prestarse, además de que se indicaron las metas relacionadas con el Plan de Desarrollo de "Camina Segura". Recalcó que este oficio debía ser tenido en cuenta para la actualización de las fichas técnicas, ya que no se había prestado el servicio desde ese momento.

Laura Espinosa requirió a Jeannette que volviera a enviar el oficio, ya que no figuraba en sus archivos. Laura agradeció la colaboración y pidió que el oficio fuera reenviado para poder asegurar la trazabilidad del ajuste y proceder con la actualización de la ficha técnica de "Cuidando de TI". Asimismo, concluyó este punto mencionando que enviaría un correo posterior a la sesión con el documento de alertas presentado por Carolina González, para que las personas delegadas de cada entidad pudieran revisar las alertas con sus equipos. También compartirá la guía de procedimiento para los ajustes de las fichas técnicas, con la fecha límite de recepción de esos ajustes.

## **6. Socialización del protocolo de visitas y cronograma de servicios para las Manzanas de Cuidado**

Laura Gamba, líder de alianzas y visitas, inició su intervención destacando la importancia de las visitas como estrategia clave para el posicionamiento y la visibilidad del Sistema Distrital de Cuidado tanto a nivel nacional como internacional. Explicó que las visitas permiten conectar con actores clave, evaluar el impacto y la sostenibilidad del Sistema y generar cooperación técnica y financiamiento. A lo largo del año, estas visitas han facilitado el intercambio de conocimientos y buenas prácticas entre diversas entidades e instituciones, lo que ha ayudado a fortalecer el sistema de cuidado en la ciudad.

Laura detalló que el Protocolo de Visitas, que fue socializado en agosto de 2024, se implementa a través de un proceso de cuatro fases. En la primera fase, se reciben las solicitudes de visitas, que pueden llegar al correo electrónico de la Dirección del Sistema de Cuidado o mediante PQR y se realiza una caracterización de las solicitudes. A continuación, se priorizan las solicitudes en función de su relevancia y se determina si la visita es de un ente nacional, internacional, o relacionada con cooperación técnica, entre otros.

Una vez que se recibe la solicitud, se lleva a cabo una reunión técnica para evaluar la visita y preparar la programación detallada de la misma. En esta fase, se comunica a los equipos correspondientes, incluidos los de las manzanas de cuidado y los modelos de operación, los detalles de la visita, como el motivo, las personas asistentes y las necesidades logísticas, como la disponibilidad de espacios para socializaciones o presentaciones. A partir de esta información, se elabora un "minuto a minuto" que es compartido y aprobado por las entidades solicitantes.

Laura destacó que las visitas internacionales a veces tienen tiempos más ajustados, lo que hace que, en ocasiones, el protocolo de entrega de la minuta a los tres días previos a la visita no sea posible. No obstante, se ha hecho un esfuerzo por enviar estos documentos con la mayor antelación posible. Una vez que se confirma el espacio y se lleva a cabo la visita, se realiza un acompañamiento y recepción formal por parte de los responsables del Sistema Distrital de Cuidado y del equipamiento ancla.

Al finalizar la visita, se elabora un acta de esta para dejar constancia de los aspectos tratados y las conclusiones alcanzadas. Laura aprovechó la oportunidad para presentar un balance de las visitas realizadas en 2024, destacando que, hasta noviembre, se habían realizado un total de 118 visitas, con una alta participación de actores internacionales, la academia y diversos sectores como la alcaldía, entidades distritales, concejales, fundaciones y redes de cuidadoras.

Por su parte, Carolina González inició su intervención destacando el trabajo que se ha realizado desde el equipo territorial en el marco del sistema de Manzanas del Cuidado, enfocándose en el proceso de difusión y articulación interinstitucional. Explicó que en el plan de acción de la dirección y la Secretaría de la Mujer se han identificado dos procesos clave: las socializaciones y los recorridos territoriales.

En primer lugar, las socializaciones, realizadas principalmente por las líderes de las manzanas, son una estrategia para dar a conocer la oferta de servicios a la ciudadanía. Estas socializaciones también se llevan a cabo en colaboración con otras entidades, como la Alcaldía Local, las juntas de acción comunal y otros aliados, según las solicitudes de los grupos comunitarios. A veces, las socializaciones incluyen acompañamiento de otras profesionales, como psicólogas, abogadas o formadoras de la Secretaría de la Mujer.

En segundo lugar, los recorridos territoriales son realizados por los sectores en el perímetro de las manzanas, como parte de una acción de acercamiento a la ciudadanía. Estos recorridos, que se organizan en colaboración con las mesas locales e interlocales, permiten brindar información directa a la comunidad fuera de los equipamientos de las manzanas. También se participa en ferias de servicios, en las que se responden las solicitudes de los ciudadanos y se fortalecen las redes comunitarias.

La tercera acción de difusión que Carolina presentó es la atención presencial y virtual, donde las personas reciben información directa a través de atención en persona o a través de canales como WhatsApp o correo electrónico. La atención presencial se organiza en franjas horarias específicas, para asegurar que el equipo tenga el tiempo necesario para gestionar las solicitudes y otras actividades, evitando que las jornadas de atención se prolonguen demasiado.

Carolina destacó los avances logrados en la estabilización de los servicios de las manzanas del cuidado, a través de la creación de un cronograma semestral para la estandarización de los servicios. En este proceso, se revisaron los servicios prestados, las entidades, los espacios físicos y las franjas horarias en las 23 manzanas del cuidado, lo cual se completó en el mes de septiembre. A partir de estos avances, se socializó el cronograma con las coordinaciones de los equipamientos ancla para garantizar la eficacia de la implementación. También, se destacó que el cronograma está diseñado de manera que se ajusten los horarios y se identifiquen los servicios con mayor demanda en cada uno de los puntos.

Finalmente, Carolina compartió un ejemplo de cómo se ha implementado este cronograma en la Manzana del Cuidado de Kennedy, Lago Timiza, mostrando los días, las entidades que prestan los servicios, las franjas horarias y las observaciones sobre cada servicio. Explicó que la propuesta es crear una programación eficiente y adaptada a las necesidades, con el fin de mejorar la calidad y la estabilidad de los servicios que se prestan.

Concluyó su intervención asegurando que el trabajo realizado busca mejorar la cobertura y fortalecer la prestación de servicios de las Manzanas del Cuidado en Bogotá, promoviendo la participación de la ciudadanía y la colaboración entre las diferentes entidades del Sistema.

## 7. Seguimiento a compromisos

Laura Espinosa presentó e hizo énfasis en los compromisos que aún siguen pendientes o sin finalizar, o los avances para su cumplimiento, a saber:

| COMPROMISOS                                                                                                                                          | RESPONSABLES                                                                                            | OBSERVACIONES                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Realizar visitas técnicas para la identificación de las necesidades de próximas manzanas del cuidado a inaugurar, posterior a aprobación en CI.      | Equipo Técnico, Dirección del Sistema de Cuidado.                                                       | Próxima vigencia.                                                          |
| Acordar la dotación del mobiliario necesario para las próximas manzanas del cuidado a inaugurar.                                                     | Entidades prestadoras de servicios en las manzanas del cuidado.                                         | Próxima vigencia.                                                          |
| Realizar reuniones de Articulación con Secretaría de Movilidad para diagnósticos de espacios públicos                                                | Secretaría de Movilidad y Secretaría de la Mujer.                                                       | Próxima vigencia.                                                          |
| Realizar sesión extraordinaria de Mesa Interlocal de Buses de Cuidado.                                                                               | Dirección del Sistema Distrital de Cuidado y entidades prestadoras de servicio en los buses del cuidado | La mesa interlocal fue realizada el 6 de diciembre de 2024.                |
| Realizar visita técnica a la manzana del cuidado de Ciudad Bolívar - Mochuelos.                                                                      | SDMujer, SDIS y UAESP.                                                                                  | La visita técnica se realizó el 10 de diciembre de 2024.                   |
| Modificación de la ficha técnica de la manzana de cuidado de Ciudad Bolívar - Mochuelos.                                                             | Equipo de Gobernanza y Manzanas del Cuidado, Dirección del Sistema de Cuidado                           | Posterior al corte de ajuste de fichas del 20 de diciembre de 2024.        |
| Indagar sobre la posibilidad de prestación de los servicios de la manzana del cuidado de Ciudad Bolívar Mochuelos en el Colegio José Celestino Mutis | SED                                                                                                     | Próxima vigencia.                                                          |
| Remitir correo con instrucciones claras sobre la firma del convenio                                                                                  | Dirección del Sistema de Cuidado.                                                                       | El correo fue enviado el 28 de noviembre de 2024                           |
| Realizar reunión de coordinación con las subredes.                                                                                                   | SDS y SDMujer                                                                                           | La reunión fue realizada el 28 de noviembre de 2024.                       |
| Envío de Guía para validación de lineamientos técnicos.                                                                                              | Equipo de Gobernanza, Dirección Sistema de Cuidado.                                                     | El documento se remitió como anexo en el oficio de citación a la comisión. |

## 8. Varios



## **I. Cronograma cualificación de enfoques**

Angélica Puentes, líder de transversalización de enfoques, presentó una propuesta inicial para el cronograma de cualificación de enfoques, destacando su importancia para fortalecer los temas clave del Sistema Distrital de Cuidado. Explicó que el proceso comenzó en noviembre y diciembre del 2024, con un balance sobre los enfoques del Sistema y el desarrollo de acciones en torno al derecho a una vida libre de violencias. Este trabajo estuvo a cargo del equipo de Duplas de la Dirección del Sistema de Cuidado y la idea es continuar profundizando en estos enfoques en el próximo año.

Para el primer semestre de 2025, la propuesta es abordar una serie de temáticas esenciales. El primer tema de enfoque será "Lenguaje Claro e Incluyente", que se trabajará entre febrero y marzo. Luego, se abordarán otros temas fundamentales como el cuidado y su marco conceptual, seguido del análisis del contexto del Sistema Estatal de Cuidado y su relación con la política pública de mujeres y la equidad de género. Otros temas relevantes que se abordarán incluyen el enfoque diferencial en el sistema de cuidado, la violencia contra las mujeres, lideresas y cuidadoras, así como la implementación de la estrategia de cuidado comunitario. La cualificación culminará con un evento académico, previsto para el primer semestre de 2025, en el que se podrán intercambiar experiencias y buenas prácticas, especialmente en el contexto de las visitas académicas internacionales.

Angélica también enfatizó la importancia de la participación de diversas entidades en la realización de este cronograma. Destacó que ya se ha logrado avanzar con entidades como Integración Social, la Secretaría de Desarrollo Económico y BiblioRed y que el trabajo se realiza tanto a nivel territorial como con equipos específicos de cada entidad. En este sentido, se mostró abierta a adaptarse a las dinámicas y metodologías de cada organización para asegurar la efectividad de las capacitaciones. Además, la propuesta de la cualificación es flexible, permitiendo que las sesiones puedan ser adaptadas según las necesidades de cada equipo.

Por último, Angélica subrayó que el cronograma de cualificación se llevará a cabo una vez al mes y se coordinará con las entidades involucradas para garantizar que los contenidos sean relevantes y accesibles, de manera que las sesiones logren un impacto significativo en los equipos que prestan servicios a nivel territorial.

## **II. Propuesta de operación Manzana del Cuidado de Ciudad Bolívar – Mochuelos**

Se propone ajustar la prestación de servicios en la manzana de cuidado de Mochuelos para responder a la contingencia presentada en el territorio. Laura Espinosa propone priorizar los servicios en el equipamiento público de Mochuelo Alto, debido a las limitaciones de espacio en los equipamientos privados de la zona. Para lograrlo, desde la Dirección del Sistema de Cuidado, se plantea suspender temporalmente los servicios durante el mes de enero, permitiendo que se realicen las intervenciones necesarias en la infraestructura y se posicionen los servicios en el nuevo espacio. El equipamiento público multipropósito de Mochuelo Alto a cargo de la UAESP será el principal lugar para la prestación de servicios en esta manzana, aunque también se seguirán prestando servicios en el perímetro de la manzana.

Adicionalmente, Laura propuso implementar una estrategia de jornadas itinerantes en los meses de febrero y marzo, con una periodicidad de una o dos veces al mes. Estas jornadas contarían con la participación articulada de todas las entidades del Sistema Distrital de Cuidado, garantizando que los servicios sean accesibles para la comunidad en el territorio de Mochuelo Alto. Como parte de este ajuste, se actualizaría la ficha técnica de la manzana de cuidado para reflejar el cambio de lugar de prestación de los servicios.

Andrea González Tarazona, líder zonal sur, complementó la propuesta, destacando la importancia de llevar a cabo un proceso de sensibilización con las comunidades de Mochuelo Bajo y Mochuelo Alto. Este proceso tiene como objetivo aclarar la situación, evitar percepciones erróneas respecto a la continuidad de los servicios en la zona y fortalecer la relación con la comunidad. Andrea explicó que esta estrategia incluiría actividades como ferias de servicios y otras acciones destinadas a posicionar los servicios en el territorio, contando con la colaboración de las delegadas y delegados del sector. Particularmente en acciones orientadas a la Transformación Cultural.

Stefhania Salas expresó su preocupación respecto a los tiempos de contratación de personal. Señaló que, debido a los períodos contractuales, no podían garantizar la disponibilidad de personal durante los primeros tres meses del año, pero aseguró que tienen la disposición a colaborar y coordinar con las demás entidades tan pronto como se confirme la contratación.

Finalmente, Laura Marcela Espinosa recalcó que la coordinación de los servicios se llevará a cabo con flexibilidad, considerando las particularidades contractuales de cada entidad. También agradeció la disposición de todos los sectores involucrados y confirmó que la propuesta de ajuste en la ficha técnica de la manzana de cuidado de Mochuelo Alto fue aprobada, dado que no se presentaron observaciones adicionales durante la discusión. Laura informó que la propuesta se socializará en la mesa interlocal de Ciudad Bolívar, programada para el día siguiente, con el fin de coordinar su implementación.

### **III. Solicitud de reunión entidades ancla de Suba, San Cristóbal y Engativá**

Angélica Puentes informó sobre el inicio del proceso de formulación del concepto de gasto de dotación para 2025 en tres localidades: Suba, San Cristóbal y Engativá. Acompañada por Carolina González y con el apoyo de la Dirección de Territorialización de la Secretaría de la Mujer, que es la responsable de la asistencia técnica, Angélica propuso organizar una reunión con las entidades que gestionan los equipamientos ancla en estas localidades. El objetivo de esta reunión es estructurar la ruta de trabajo para el próximo año y coordinar los esfuerzos de las diferentes entidades involucradas. Angélica propuso realizar la reunión en la próxima semana, pero también indicó que estarían atentas a la disponibilidad de las fechas de las entidades involucradas.

#### **IV. Manzanas del Cuidado a inaugurar durante la vigencia 2025**

Jose Peña, Delgado de SDIS, presentó las acciones que deben gestionarse para poner en funcionamiento el servicio de lavandería comunitaria. Por lo cual, destacó la necesidad de obtener la aprobación técnica y financiera para proceder con la contratación y generación del cupo para el operario. Mencionó que se realizaron visitas con la Subdirección de Plantas Físicas para verificar la capacidad eléctrica, la disponibilidad de gas, las salidas de escape de CO<sub>2</sub> y la certificación de agua y desagüe. También explicó que, para operar cada lavandería, se requieren entre 28 y 32 millones de pesos en inversión, dependiendo de las condiciones del lugar. El objetivo es poder avanzar con la contratación del operario y los convenios necesarios para su puesta en marcha.

Sin embargo, resaltó que la falta de aprobación de las manzanas de cuidado en la última Comisión, lo cual ha dificultado el proceso. La no aprobación generó incertidumbre, afectando el avance de la Integración Social y la firma de los convenios con los grupos privados. Esto retrasó la planificación de los servicios de lavandería y causó malestar en las entidades involucradas.

En cuanto a la aprobación de las manzanas de cuidado, José enfatizó que, aunque no se pudo definir la fecha exacta de la apertura de las manzanas, el avance del proceso depende de tener certeza sobre su apertura para que se puedan generar los cupos y continuar con la ejecución de los proyectos.

Camila Gómez confirmó que, aunque las fechas exactas de apertura de las manzanas no fueron acordadas en esta sesión, ya se había establecido que las manzanas de Arborizadora Alta y Pablo de Tarso serán las que se inaugurarán el próximo año. Indicó que la falta de acuerdo en las fechas se debió a la necesidad de realizar una visita técnica con el equipo correspondiente para validar las condiciones de las manzanas y asegurar la disponibilidad de los espacios. Sin embargo, afirmó que las manzanas de Arborizadora Alta y Pablo de Tarso están confirmadas para el próximo año y que, en la primera sesión de enero, se definirán las fechas específicas.

## **V. Espacio de dudas y observaciones:**

Diana Villarreal, delegada de SDS, solicitó a la Secretaría de la Mujer el envío de las actas faltantes correspondientes a las UTA y la Mesa del Convenio 913, así como la última mesa de la Comisión Interlocal e Intersectorial. Explicó que, debido a los informes que deben entregarse al final del año, es importante contar con todas las actas al día para cumplir con los compromisos. Agradeció de antemano la colaboración.

Laura Espinosa respondió que desde el equipo de gobernanza está trabajando en las actas, las cuales se enviarán en paquetes. Se aclaró que, debido al reglamento, las entidades tendrán tres días hábiles para hacer observaciones y correcciones. Luego de eso, las actas serán publicadas en la página de la Secretaría de la Mujer y en la página de Manzanas del Cuidado. Laura aseguró que, a medida que las actas estén listas, se irán enviando y actualizando a las entidades correspondientes.

María Paula Atuesta, delegada de Idartes, preguntó sobre la asignación de delegados para las mesas territoriales de Suba y Engativá. Explicó que no tienen equipos disponibles en este momento y que no podrán confirmar hasta febrero. Preguntó si se podía confirmar la asignación de delegados más adelante.

Laura Marcela Espinosa Tellez explicó que, debido a las recientes inauguraciones de las manzanas de cuidado en Engativá y Suba, estas localidades deben tener mesas interlocales. Informó que ya se instaló la mesa de Suba, pero la de Engativá se pospuso debido a la inauguración cercana a la fecha de la mesa. Añadió que el próximo año se realizará la actualización de todas las instancias locales y distritales y que es importante coordinar estos temas conforme cambien los contratos y las capacidades de las entidades.

Miguel Ángel Sánchez Bautista solicitó que se deje constancia en el acta de su participación en la Mesa InfoCuidado. Explicó que asistieron al espacio y resolvieron puntos dentro del proceso metodológico y pidió que se expresara formalmente en el acta.

Para finalizar, Laura Espinosa agradeció a las personas delegadas ante la UTA por su compromiso y participación durante la última sesión del año, reconociendo los aportes y la colaboración de cada uno en la apuesta y el trabajo conjunto realizado a lo largo del año. Concluyó la sesión expresando su gratitud por el esfuerzo colectivo en el Sistema Distrital de Cuidado. Del mismo modo, Camila Gómez destacó la disposición de todas las entidades para avanzar en el fortalecimiento del Sistema y la importancia de las nuevas apuestas que se realizarán el próximo año. Agradeció el trabajo conjunto y expresó buenos deseos para el cierre del año, anticipando nuevos avances en el 2025.

## **COMPROMISOS**

| <b>Compromisos</b> |                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Nombre responsable</b>                                                                | <b>Entidad</b>                             | <b>Fecha límite para su cumplimiento</b> |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1                  | Realizar una reunión bilateral para discutir aspectos relacionados con los reportes y la información del Sistema Distrital de Cuidado                                                                                                            | Dirección de Sistema de Cuidado y delegada de IDRD.                                      | IDRD e SDMujer                             | Próxima vigencia                         |
| 2                  | Articular con SaluData para conocer y aplicar su experiencia en la transición hacia la automatización de la recolección de datos                                                                                                                 | Dirección de Sistema de Cuidado y delegada de SDS.                                       | SDS y SDMujer.                             | Próxima vigencia                         |
| 3                  | Definir los ejes temáticos y un plan de trabajo para 2025 en la mesa de infraestructura.                                                                                                                                                         | Equipo Técnico                                                                           | SDMujer                                    | Primer trimestre de 2025                 |
| 4                  | Enviar los documentos pendientes para el proceso de prórroga del Convenio 913 de 2021.                                                                                                                                                           | Delegada de IDRD                                                                         | IDRD                                       | 12 de diciembre de 2024.                 |
| 5                  | Coordinar una reunión bilateral previa para avanzar en la propuesta del nuevo modelo de operación de la estrategia "Escuela de Hombres".                                                                                                         | Dirección de Transformaciones Culturales, Gestión del Conocimiento y Sistema de Cuidado. | SCRD y SDMujer                             | Próxima vigencia                         |
| 6                  | Aprobar el nuevo modelo de operación de la estrategia "Escuela de Hombres" en la sesión correspondiente, garantizando su implementación.                                                                                                         | Entidades integrantes e invitadas a la UTA                                               | Entidades integrantes e invitadas a la UTA | Próxima vigencia                         |
| 7                  | Reenviar el oficio relacionado con "Cuidando de TI" para asegurar la trazabilidad del ajuste y proceder con la actualización de la ficha técnica                                                                                                 | Delegada de SDIS                                                                         | SDIS                                       | Antes del 20 de diciembre de 2024        |
| 8                  | Enviar un correo con el documento de alertas, para que las personas delegadas de cada entidad revisen las alertas con sus equipos, junto con la guía del procedimiento para ajustar las fichas técnicas, indicando la fecha límite de recepción. | Equipo de Gobernanza                                                                     | SDMujer                                    | Antes del 20 de diciembre de 2024        |
| 9                  | Coordinar con las entidades involucradas para la implementación del cronograma de cualificación.                                                                                                                                                 | Lider de trasversalización de enfoques y equipo de Gobernanza                            | SDMujer                                    | Próxima vigencia                         |

|    |                                                                                                                                                                                                           |                                                                  |                                            |                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|
| 10 | Actualizar la ficha técnica de la manzana del cuidado de Ciudad Bolívar – Mochuelos,                                                                                                                      | Equipo de Gobernanza y Líder territorial de Manzanas del Cuidado | SDMujer                                    | Primer trimestre de 2025 |
| 11 | Socializar propuesta en la mesa interlocal de Ciudad Bolívar programada, con el objetivo de coordinar su implementación.                                                                                  | Líder zonal sur                                                  | SDMujer                                    | 13 de diciembre de 2025  |
| 12 | Coordinar reuniones con las entidades encargadas de los equipamientos ancla en Suba, San Cristóbal y Engativá                                                                                             | Equipo de Gobernanza y Líder territorial de Manzanas del Cuidado | IDRD, SDA, SDGeneral, SDS, SDIS y SDMujer. | Próxima vigencia         |
| 13 | Incluir en la agenda de la primera sesión de la Comisión Intersectorial del próximo año el punto relacionado con la revisión de las fechas de apertura de las manzanas de Arboleda Alta y Pablo de Tarso, | Equipo de Gobernanza y secretaria técnica de la CISDC            | SDMujer                                    | Primer trimestre de 2025 |
| 14 | Enviar las actas faltantes que se están trabajando en paquetes, para que sean revisadas, corregidas y posteriormente publicadas en las páginas correspondientes.                                          | Equipo de Gobernanza                                             | SDMujer                                    | 31 de diciembre de 2024  |
| 15 | Solicitud de actualización las delegaciones de las instancias de coordinación a nivel distrital y local, garantizando su formalización en el próximo periodo                                              | Equipo de Gobernanza                                             | SDMujer                                    | Próxima vigencia         |

## CONCLUSIONES

Se presentaron las alianzas estratégicas para fortalecer el cuidado comunitario, enfocándose en tres áreas clave: la regulación de colaboraciones público-comunitarias, la caracterización de dinámicas de cuidado en zonas rurales, y la implementación de servicios itinerantes en territorios de difícil acceso. Con el propósito de asegurar una mayor efectividad y cobertura del Sistema Distrital de Cuidado, atendiendo tanto a las necesidades locales como a los desafíos de acceso en territorios rurales.

En cumplimiento de la normativa, las mesas temáticas del Sistema de Cuidado realizaron su balance semestral. En la Mesa Técnica de InfoCuidado, se discutieron los principales retos del sistema, incluyendo la caracterización de las personas usuarias y la mejora en la recolección de datos. Por otro lado, la Mesa

de Infraestructura, se acordó que esta mesa continuará trabajando hasta el próximo año, enfocándose en la planificación para 2025, con la finalidad de definir ejes temáticos y un plan de trabajo que guíe las acciones de los próximos meses.

En relación con la Mesa del Convenio 913, se presentaron avances significativos en la firma y publicación de anexos. Sin embargo, se identificaron retos en el proceso de diligenciamiento y firma de anexos, lo que requiere una mayor agilidad, especialmente con la prórroga del Convenio 913 de 2021.

En cuanto a la Mesa de Transformación Cultural, se abordaron temas esenciales relacionados con la promoción de masculinidades corresponsables y no violentas, buscando generar un cambio en la cultura y prevenir el machismo. A través de diagnósticos y mesas de trabajo, se definieron acciones para fortalecer las capacidades institucionales, contribuyendo a la construcción de una sociedad más igualitaria y libre de violencia.

La secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte presentó la propuesta de cambio en el modelo de operación de la "Escuela de Hombres", integrándola al programa "Bogotá Libre de Machismo". Este cambio tiene como objetivo ampliar el alcance de la estrategia, llegando a más hombres en espacios masculinizados y abarcando temas como la violencia, la discriminación y el cuidado. Se pretende que el enfoque se centre más en los procesos de transformación cultural que en la cantidad de hombres atendidos, y se espera que esta modificación sea clave para fortalecer la estrategia en la lucha contra el machismo.

En cuanto al protocolo de visitas y el cronograma de servicios para las Manzanas del Cuidado, se destacó su relevancia para la visibilidad y fortalecimiento del Sistema. Las visitas, tanto nacionales como internacionales, han sido una herramienta valiosa para establecer alianzas y generar intercambio de conocimientos, lo que ha favorecido el desarrollo de buenas prácticas y la cooperación en el ámbito del cuidado. La implementación de este protocolo, que se realiza en fases, asegura que cada visita se gestione con la debida preparación y seguimiento.

Por otro lado, el trabajo territorial en las Manzanas del Cuidado ha sido fundamental para dar a conocer los servicios a la ciudadanía y fortalecer la red interinstitucional. A través de actividades de difusión, socialización y atención tanto presencial como virtual, se ha logrado estabilizar los servicios y mejorar la cobertura, adaptando los servicios a las necesidades locales y garantizando su accesibilidad a la comunidad.

Por último, se presentó la propuesta para la cualificación de enfoques, que busca fortalecer los temas clave del Sistema Distrital de Cuidado. Esta será flexible, adaptándose a las necesidades de cada entidad, y se llevará a cabo de manera mensual. Además, se discutieron los ajustes necesarios en la Manzana del Cuidado de Mochuelos, con el objetivo de reubicar los servicios en el equipamiento público de Mochuelo Alto y organizar jornadas itinerantes para garantizar una mejor cobertura en el territorio. También se

destacó la importancia de sensibilizar a las comunidades y coordinar la prestación de los servicios según las necesidades contractuales de cada entidad.

Fecha, hora y lugar de la siguiente sesión de la UTA: Por definir.

En constancia firma,



**SECRETARIA TÉCNICA**  
**Camila Andrea Gómez Guzmán**  
**Directora del Sistema de Cuidado**  
**Secretaría Distrital de la Mujer**

Anexos:

1. Presentación en *PDF* compilada
2. Registro de asistencia *Teams*
3. Registro de asistencia *forms*
4. Documento de ajustes fichas técnicas

Proyectó: Laura Marcela Espinosa Téllez, contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado  
Revisó: Ana Carolina Bucheli, contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado  
Aprobó: Camila Andrea Gómez, Directora del Sistema de Cuidado.





# Unidad Técnica de Apoyo

## Sesión ordinaria N°. 58

12 de diciembre de 2024

# Orden del día

1

Verificación del quórum

2

Avances de las alianzas para cuidado comunitario.

3

Balance de las mesas temáticas del Sistema de Cuidado

4

Modelo de operación de la estrategia de transformación cultural de masculinidades

5

Actualización de fichas técnicas de las Manzanas del Cuidado.

6

Socialización del protocolo de visitas y cronograma de servicios para las Manzanas de Cuidado

7

Seguimiento a compromisos

8

Varios

## Verificación quórum – Integrantes

| Verificación quórum – Integrantes            | Delegada o delegado                                                                                |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Secretaría Distrital de Gobierno             | Andrea Romero Guzmán                                                                               |
| Secretaría Distrital de Desarrollo Económico | María Fernanda Fuentes Tuta - Piedad Sánchez Castro - Yolima López Forero - Mónica Toledo Chavarro |
| Secretaría de Educación del Distrito         | Liliana Palacios Machado - Camilo Duque                                                            |
| Secretario Distrital de Salud                | Claudia Milena Cuéllar Segura – Diana Mielna Villareal - Andrea Ximena Bastidas                    |
| Secretaría Distrital de Integración Social   | Jeannette Lucía Castro Hernández<br>José Sosa                                                      |
| Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte  | Bibiana Andrea Victorino Ramírez - Julián Felipe Duarte Álvarez - Stefanía Salas - Mariana Arrubla |
| Instituto Distrital de Recreación y Deporte  | Juliana Ramírez Niño – Diana Salas                                                                 |
| Instituto Distrital de las Artes             | María Paula Atuesta Ospina - Jenny Solaque                                                         |
| Secretaría Distrital de Ambiente             | Miguel Sánchez                                                                                     |
| Jardín Botánico                              | Tania Elena Rodríguez Angarita - Marcela Piracun- Wilson Eduardo Rodríguez                         |
| Secretaría Distrital de Movilidad            | Paula Guevara Aladino                                                                              |

## Verificación quórum – Entidades invitadas

| Invitadas permanentes                                            | Delegada o delegado                                                                        |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá                | Carolina Castro<br>Ángela Morales                                                          |
| Secretaría Distrital de Planeación                               | Diana Ximena Huertas<br>Humberto Alfonso Rodríguez<br>Paola Ladino<br>Gloria Patricia León |
| Instituto Distrital de Turismo                                   | Camila Benítez                                                                             |
| Instituto Distrital de Bienestar y Protección Animal             | Eimy Tatiana Moreno<br>Katherine Bernal Soltero<br>Jaime Carmona                           |
| Secretaría Distrital de Hábitat                                  | Andrés Farfán                                                                              |
| Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos             | Hernán Darío Tocarema Garzón                                                               |
| Secretaría de Seguridad Convivencia y Justicia                   | (Por confirmar)                                                                            |
| Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud | Viviana Andrea Sánchez                                                                     |



# Orden del día

1

Verificación del quórum

2

Avances de las alianzas para cuidado comunitario.

3

Balance de las mesas temáticas del Sistema de Cuidado

4

Modelo de operación de la estrategia de transformación cultural de masculinidades

5

Actualización de fichas técnicas de las Manzanas del Cuidado.

6

Socialización del protocolo de visitas y cronograma de servicios para las Manzanas de Cuidado

7

Seguimiento a compromisos

8

Varios

# Alianzas para Cuidado Comunitario

¿Que busca?

## Acción Pública

Diseñar, pilotear y evaluar el modelo de Alianzas Público-Comunitarias para el Cuidado (APCC)

Acompañamiento técnico por parte de SDMujer  
Duración 2 años

## Fundación Barco

Caracterizar las formas y dinámicas de trabajo de las personas y organizaciones que realizan cuidado comunitario en las zonas rural del Verjón y Usme rural

Premio otorgado por China al Sistema de Cuidado por 20.000 USD ejecutado por FB  
Duración 4 meses

## Agencia Francesa de Desarrollo

Fortalecer Infocuidado, monitoreo y evaluación y equipo interdisciplinario móvil que ofrecerá servicios de cuidado en zonas rurales

Acompañamiento técnico y a la implementación  
Duración 6 meses

Valor para SDC

Instrumento piloteado para explorar la posibilidad de la colaboración público-comunitaria que responda a las necesidades locales.

Información sobre las necesidades de la ruralidad en materia de cuidado para formular acciones que fortalezcan los cuidados comunitarios en estos territorios

Mejorar la gestión y análisis de datos, optimizar el monitoreo y evaluación, pilotar servicios de cuidado en zonas rurales a través de modelos itinerantes.

# Orden del día

1

Verificación del quórum

2

Avances de las alianzas para cuidado comunitario.

3

Balance de las mesas temáticas del Sistema de Cuidado

4

Modelo de operación de la estrategia de transformación cultural de masculinidades

5

Actualización de fichas técnicas de las Manzanas del Cuidado.

6

Socialización del protocolo de visitas y cronograma de servicios para las Manzanas de Cuidado

7

Seguimiento a compromisos

8

Varios



# Balance primera Mesa Técnica del Sistema de Información de Cuidado

**Octubre 22 del 2024**

**Lugar: CIOM Santafé**

**Hora: 9:00 am –11:00 am**



SECRETARÍA DE  
LA MUJER





# Balance general

## Participación

- Entidades participantes: **86%** (12 de las 14 entidades convocadas asistieron)
- Entidades sin representación en la Mesa:
  - Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal
  - Secretaría Distrital de Ambiente
- Delegaciones formales pendientes:
  - Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD)
  - Secretaría Distrital de Ambiente
  - Secretaría Distrital de Hábitat

## Temáticas abordadas

- Objetivos de la Mesa
- Funcionamiento y retos InfoCuidado
- Plan de acción InfoCuidado
- Caracterización de personas usuarias y servicios.
- Encuesta de necesidades de información y retroalimentación entidades.



SECRETARÍA DE  
LA MUJER



# Registro de información de personas usuaria que acceden al SIDICU

## Registro personas cuidadoras

- **6** entidades marcan una X en un listado de asistencia (SDS, SDDE, SDH, SDE, SDIS, JBB)
- **4** entidades a partir de registros administrativos (IDT, IDPYPBA, SDA, SDIS)
- **3** entidades con un formato especial de autoreconocimiento y/o caracterización de las personas cuidadoras (SDS, SDG, IDRD)
- **1** entidad no identifica a las personas cuidadoras (IDARTES)

## Registro personas con discapacidad

- 6 entidades marcan una X en un listado de asistencia (SDS, SDDE, SDH, SDA, SDE, SDIS)
- 2 entidades a partir de registros administrativos (IDT, SDG)
- 3 entidades mediante certificado de discapacidad (SDS, SDE, SDIS)
- 2 entidades tienen un formato propio de caracterización de la población (IDRD, JBB)
- 1 entidad no identifica a las personas con discapacidad (IDPYBA)

# Respuesta encuesta de necesidades

## Datos que consideran más relevantes para la toma de decisiones en su entidad

- Estadística sobre el comportamiento/ uso de servicios (4 de las 12 entidades)
- Características sociodemográficas de los/as usuarios/as (4 de las 12 entidades)
- Focalización y priorización de personas y territorios (4 de las 12 entidades)

# Observaciones y/o consultas a InfoCuidado

## Datos y análisis de población

- Actividades económicas y tasa de desempleo
  - Actividades de transformación cultural

## Coordinación interinstitucional

- Realizar una reunión con cada entidad para determinar el cargue de base de datos
- Obtener detalles particulares y análisis de cada entidad

## Herramientas de seguimiento y monitoreo

- Asegurar que las variables sean estandarizables por cada entidad
- Revisar modelos territoriales: evaluar como el sistema convoca a las personas
- Obtener retroalimentación mensual y análisis comparativo para la toma de decisiones.



SECRETARÍA DE  
LA MUJER



# Temas propuestos para abordar en las próximas mesas\*

\*Se evaluarán estos temas sugeridos para determinar cuáles priorizar y trabajar durante el 2025 asegurando que se alineen con los objetivos y el alcance de la mesa de InfoCuidado

## Estandarización e intercambio de la información

- El manual para la estandarización y los criterios de homogeneidad
- Revisar en detalle el tema de los reportes y modelo de gestión territorial
- Revisar los procesos de recolección de datos de cada entidad
- Compatibilizar variables y herramientas para captación de datos

## Análisis

- Por entidad de los reportes
- Alcances e interpretación de datos de InfoCuidado
- Estadísticas de las personas adultas mayores y NNA que asisten al Sistema de Cuidado



SECRETARÍA DE  
LA MUJER



# Compromisos de la primera mesa

1. Agendar una reunión a nivel directivo entre SDMujer e IDRD.
2. Articular con SDSalud para conocer la experiencia de transición hacia la automatización de datos.
3. Enviar correo electrónico con propuesta de otrosí a todas las entidades cuyo acuerdo de intercambio vence el 31/12/2024.



SECRETARÍA DE  
LA MUJER



# Mesa de Infraestructura - SIDICU

# Balance Mesa de Infraestructura 2024

- Se sesionó el **26 de junio de 2024**.
- A la sesión asistieron delegados de SDIS, SED, SDS, SCRD, IDRD, IDARTES, SDHT, SDP, SDM y SSCJ).
- En la sesión:
  - Se revisaron los compromisos acordados en la última sesión del 2023.
  - Se socializó el plan de Manzanas a implementar durante el periodo 2024-2027 (aprobado en la Comisión).
  - Se socializaron las metas estratégicas del PDD y enfoques sectoriales que incluyen al Sistema Distrital de Cuidado.
  - Se compartió una primera propuesta de Plan de Acción de la Mesa de Infraestructura.
- Se identificó la **necesidad de reorganizar la Mesa** de acuerdo con **ejes temáticos** que permitan orientar y hacer seguimiento a las acciones intersectoriales a nivel de infraestructura, y así **consolidar su plan de acción**.
- Se ha articulado con la Secretaría Distrital de Planeación con el fin de elaborar el plan de acción de esta mesa que **se socializará en la primera UTA del 2025**

## Objetivo de esta mesa temática:

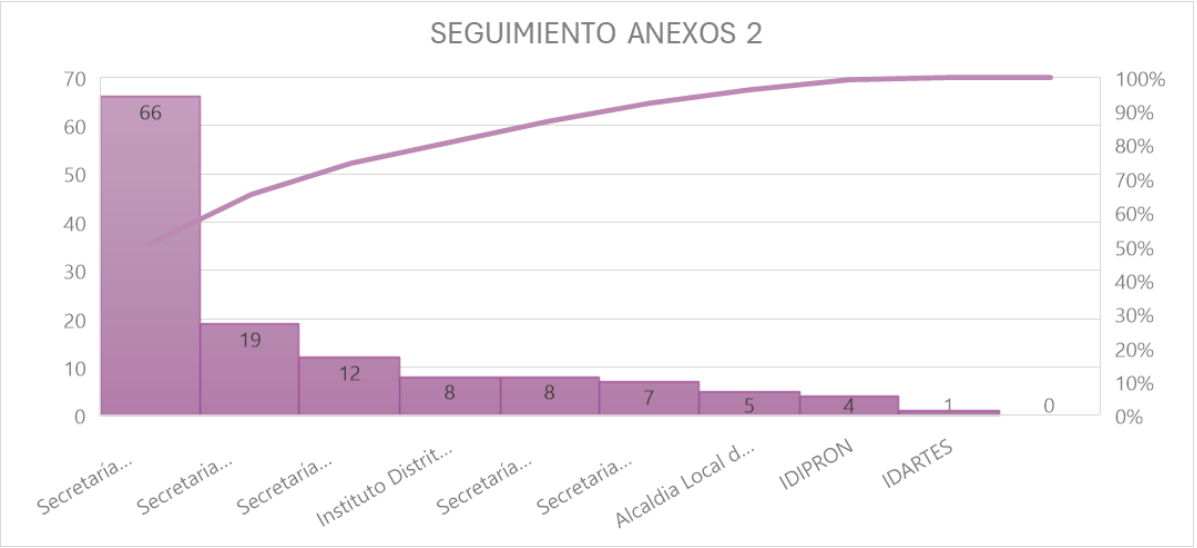
Coordinar, articular y hacer la gestión intersectorial de las entidades que hacen parte del Sistema Distrital de Cuidado para definirlo, implementarlo y hacerle seguimiento de cara a la optimización y mejoramiento de las infraestructuras (equipamientos y espacio público) asociadas al Sistema.



# Mesa del Convenio 913

# Balance Mesa Convenio 913

- Se sesionaron en las siguientes fechas:
- 13 de marzo de 2024
- 21 de junio de 2024
- 26 de Septiembre de 2024



Se identificó la **necesidad de actualizar constantemente los participantes de la Mesa** a fin tener obtener mejor comunicación con los sectores y agilidad en la firma de los anexos 2

**Objetivo de esta mesa temática:**

Coordinar, articular y hacer seguimiento a los anexos 2.

Para la suscripción de la prórroga del convenio, se presentaron dificultados en el envío de la documentación solicitada, es así que aún no contamos con los documentos del IDR

# Mesa de Transformación cultural

# Balance Mesa de Cultura Ciudadana para la Eliminación del Machismo

- Secretaría de Cultura, Recreación y deporte. (IDARTES, Direcciones de Transformaciones Culturales, Bibliotecas y Redes)
- Secretaría Distrital de la Mujer.
- Secretaría de Integración Social.
- Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.
- Secretaría de Educación Distrital
- -Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC)

•**Primera Sesión ordinaria marzo: 21/03/2024:** Balance 2023 y aportes a plan de acción 2024.

•**Sesión ordinaria abril: 10/04/2024:** *Instrumento de indagación para la caracterización y discusión para mejorar el funcionamiento de la mesa.*

•**Sesión ordinaria mayo: 08/05/2024:** *Propuesta líneas de Acción*

•**Sesión Extraordinaria junio: 06/06/2024** - *Contingencia Feminicidios*

•**Sesión ordinaria junio: 13/06/2024:** *Construcción Plan de acción*

•**Sesión ordinaria julio: 30/07/2024:** *Validación plan de acción*

•**Sesión ordinaria agosto: 30/08/2024:** *Capacitación en enfoque de Cultura Ciudadana, enfoque de género y masculinidades corresponsables y no violentas.*

•**Sesión ordinaria septiembre 30/09/2024:** *Presentación modelo Cambio comportamental USAID*

•**Sesión ordinaria noviembre 20/11/2024:** *Discusión sinergia comunicaciones 25N. Requerimiento Personería de Bogotá.*

## Objetivo de esta mesa

**temática:** Fomentar la transformación cultural del machismo a través del enfoque de género y cultura ciudadana como medios para el fortalecimiento de capacidades de las instituciones participantes y la promoción de masculinidades no violentas y corresponsables en Bogotá.

# Orden del día

1

Verificación del quórum

2

Avances de las alianzas para cuidado comunitario.

3

Balance de las mesas temáticas del Sistema de Cuidado

4

Modelo de operación de la estrategia de transformación cultural de masculinidades

5

Actualización de fichas técnicas de las Manzanas del Cuidado.

6

Socialización del protocolo de visitas y cronograma de servicios para las Manzanas de Cuidado

7

Seguimiento a compromisos

8

Varios



Modelo de  
operación territorial

# ESCUELA DE HOMBRES

PROGRAMA  
BOGOTÁ LIBRE DE MACHISMO

Subsecretaría de Cultura Ciudadana y **Gestión del Conocimiento**



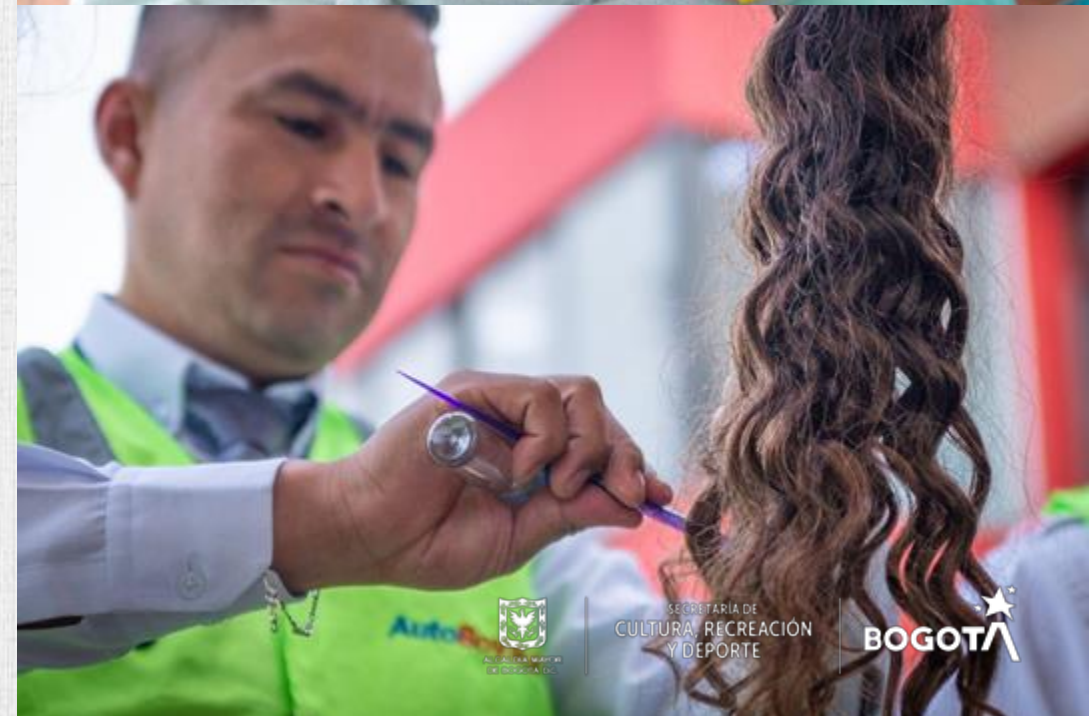


### CAPÍTULO III

## CRITERIOS OPERATIVOS DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

**ARTÍCULO 20°.** Modelos de operación. El Sistema Distrital de Cuidado contará con los siguientes modelos de operación según lo establecido en el artículo 10° del Acuerdo Distrital 893 de 2023, los cuales procurarán garantizar los criterios de atención en dupla, simultaneidad y proximidad en la prestación de los servicios dirigidos a las personas cuidadoras en sus diferencias y diversidades (en su mayoría mujeres), personas que requieren cuidado o diferentes niveles de apoyo y familias en su diversidad de las personas cuidadoras:

- a. Manzanas del cuidado,
- b. Buses del cuidado,
- c. Asistencia personal,
- d. Unidades operativas del cuidado,
- e. Otros modelos de operación que se creen y articulen a las redes del cuidado.







## ARTÍCULO 22°.

**Componentes de los Servicios del Sistema Distrital de Cuidado.** En los modelos de operación del Sistema Distrital de Cuidado, en concordancia con lo establecido en el artículo 20° del presente Decreto, se deberán garantizar los siguientes componentes de servicios:

| Poblaciones objetivo                                                                                | Componentes                    | Descripción general de cada componente por servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hombres en sus diferencias y diversidades y familias en sus diversidades de las personas cuidadoras | <b>Transformación cultural</b> | Servicios de transformación cultural, que buscan promover cambios en prácticas, valores, creencias, narrativas, normas sociales y culturales para eliminar roles de género tradicionales, estereotipos sexistas y violentos. También se enfocan en reconocer, redistribuir y reducir el trabajo de cuidado a través de acciones pedagógicas de sensibilización, formación y ampliación, entre otros. |

**PARÁGRAFO.** Para efectos de este Decreto, se entenderá por transformación cultural el proceso mediante el cual se producen cambios significativos en las prácticas, valores, creencias y normas culturales de una sociedad para la promoción de relaciones basadas en la igualdad y equidad, así como para la generación de nuevos modelos de comportamiento. En el marco del Sistema Distrital de Cuidado, la transformación cultural promueve una mayor corresponsabilidad en el cuidado contribuyendo a la eliminación de estereotipos sexistas y discriminatorios, así como al reconocimiento y la redistribución del trabajo de cuidado entre hombres, mujeres y personas no binarias en sus diferencias y diversidades, a través de acciones pedagógicas de sensibilización, formación y ampliación. De acuerdo con lo anterior, hacen parte del componente de transformación cultural del Sistema Distrital de Cuidado el Programa Calma desarrollado por la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte que incluye dos estrategias: la Línea Calma y la Escuela “Hombres al Cuidado: A cuidar se aprende”, así como otros servicios que se enmarquen en esta definición.



# ARTÍCULO 24°. Servicios Básicos de las Manzanas del Cuidado.

De acuerdo con su misionalidad, funciones y competencias, las entidades que prestan servicios en el Sistema Distrital de Cuidado garantizarán la oferta básica de los siguientes servicios en el marco de la operación de las manzanas del cuidado, así:

| Componente              | Nombre del servicio                                                                            | Entidad                                              |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Transformación cultural | Nombre del servicio                                                                            | Entidad                                              |
|                         | Servicios para hombres en sus diferencias y diversidades y familias de las personas cuidadoras |                                                      |
|                         | <b>Programa Calma:</b> Escuela “Hombres al Cuidado” y Línea Calma.                             | Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte |



# ¿Qué se propone para las Manzanas del Cuidado?



Programa  
**calma**



Para movilizar y generar el cambio, la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte señala la importancia de **complementar la infraestructura institucional y normativa que ha dispuesto el Sistema Distrital de Cuidado** con esfuerzos y recursos para transformar las narrativas, representaciones sociales, creencias, normas sociales y comportamientos que sostienen las creencias de hombres y mujeres respecto a *“Que no es responsabilidad de los hombres asumir los trabajos del cuidado”*



SECRETARÍA DE  
CULTURA, RECREACIÓN  
Y DEPORTE





## Un modelo de operación territorial para vivir una Bogotá de *Barrios Libres de Machismo*

→ El cambio de enfoque ***dentro de las Manzanas del Cuidado*** está dirigido por la estrategia de abordaje territorial de la Escuela de Hombres, ***Barrios Libres de Machismo***, la cual responde a una necesidad de amplificar el impacto de la Escuela en los territorios y barrios de Bogotá.



Una estrategia con un **enfoque comunitario y sistémico**, que se desarrolla **cercana y conectada con los territorios y los hombres que lo habitan**, reconociendo los relatos de la masculinidad, sus necesidades e intereses en contextos específicos.





# Un modelo de **operación territorial** que le apuesta a **vivir una Bogotá de Barrios Libres de Machismo**

- **Cambiar el modelo de operación reflejado en las fichas técnicas**, entendiendo que el trabajo con hombres puede o no que suceda dentro de la manzana, sin perder el compromiso por generar procesos en las localidades y barrios, impactando a los hombres que las habitan y que no se acercan a oferta institucional de las Manzanas del cuidado.
- **Mantener, movilizar y activar las aulas de la Escuela de Hombres dentro de las Manzanas del Cuidado de Tunjuelito y de Manitas**, con un plan de trabajo para la activación constante



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Mayor cobertura territorial y comunitaria:</b> La estrategia Barrios Libres de Machismo permite una intervención más amplia en los barrios, no solo limitándose a las manzanas, sino extendiéndose a diversas dinámicas sociales y colectivas a nivel de barrio. Esto permite llegar a una mayor cantidad de hombres y mujeres que interactúan en esos contextos, propiciando cambios en un espectro más amplio y aumentando la participación comunitaria.</p>           | <p><b>Abordaje integral de las masculinidades:</b> Al trabajar a nivel de barrio, se posibilita una intervención más profunda y sistémica en los entornos donde se reproducen patrones de comportamiento machista. Esto favorece la transformación cultural, ya que los barrios funcionan como nodos de socialización donde los hombres pueden reflexionar sobre sus roles y comportamientos dentro de su comunidad, cuestionando mandatos de masculinidad y promoviendo modelos de cuidado y corresponsabilidad.</p>            | <p><b>Fortalecimiento de la acción colectiva:</b> La estrategia de Barrios Libres de Machismo busca transformar las relaciones entre los habitantes de los barrios, creando redes de apoyo y reflexión colectiva. Este modelo promueve interacciones grupales más amplias que las realizadas dentro de las manzanas, favoreciendo una dinámica de trabajo más inclusiva y colaborativa, donde hombres, mujeres y otros actores comunitarios pueden compartir experiencias y reflexionar sobre los roles de género y el cuidado de manera conjunta.</p> |
| <p><b>Mayor sostenibilidad e impacto a largo plazo:</b> El cambio de enfoque permite que la Escuela de Hombres se convierta en un proceso de transformación cultural más sostenido en el tiempo. Trabajar a nivel de barrio facilita la creación de redes duraderas y el fortalecimiento de la acción comunitaria, lo que asegura que los cambios no se limiten a un espacio físico reducido, sino que se expandan y consoliden en la vida cotidiana de los participantes.</p> | <p><b>Flexibilidad metodológica:</b> El trabajo territorial dentro de la estrategia Barrios Libres de Machismo ofrece una mayor flexibilidad para adaptar las metodologías a las realidades específicas de cada barrio. Esto incluye el uso de dispositivos pedagógicos y artísticos como “Pedaleando hacia el cuidado” y “Verso DiVerso”, que pueden ser más efectivos en un contexto comunitario y barrial que dentro de las manzanas, permitiendo la conexión con diferentes audiencias de manera más orgánica y cercana.</p> | <p><b>Reducción de barreras sociales y culturales:</b> Al centrarse en los barrios, se reduce la distancia social y cultural que puede existir entre los hombres y los procesos de sensibilización y formación, ya que estos se desarrollan en sus propios territorios. Este acercamiento directo facilita una mayor receptividad a las propuestas de cambio de comportamiento y la participación activa en la transformación de las masculinidades.</p>                                                                                               |



## Modelo

### Barrios Libres de Machismo



#### → Cobertura y participación:

- En 2023, se realizaron 771 actividades, con 8.721 participantes, de las cuales 275 actividades se ejecutaron dentro de las manzanas, involucrando a 2.218 personas.
- En 2024, se realizaron 629 actividades con 6.981 participantes, de las cuales 113 se hicieron dentro de las Manzanas del Cuidado, alcanzando a 401 participantes. Una reducción en la participación de hombres dentro de las manzanas y la necesidad de llegar a espacios más amplios como los barrios.

#### → Estrategia territorial:

- El programa, a través de **Verso Di-Verso** implementó en 2024 como parte del abordaje territorial un formato de conectar con otras poblaciones de hombres y generar reflexiones profundas sobre masculinidades no-violentas, corresponsables y cuidadoras, a través de otros lenguajes como acciones artísticas. El freestyle permitió ampliar el enfoque y llegar a nuevos grupos, promoviendo el cambio cultural. Teniendo un impacto directo en 100 participantes del circuito, que se movilizaron por toda la ciudad como artistas por la transformación cultural, e indirecto de más de 3000 personas, asistentes a la final en la Media Torta..







## Reporte InfoCuidado

- Hombres y mujeres vinculados a los procesos (estrategia presencial en los barrios y en las aulas de Manitas y Tunjuelito)
- Hombres y mujeres vinculadas a los dispositivos de la estrategia (dispositivos dialógicos, psicoeducativos e itinerantes en el barrio y en las aulas de Manitas y Tunjuelito)
- Impacto indirecto (hombres comprometidos)
- Población alcanzada mediante la implementación del protocolo de priorización territorial, para entender por qué se intervienen los barrios y territorios que se priorizan por el equipo de la Escuela de Hombres.







Estrategia  
**HOMBRES  
AL CUIDADO**  
Escuela #A#uidarSeAprende

Dirección de Transformaciones Culturales

**¡Gracias!**

# Orden del día

1

Verificación del quórum

2

Avances de las alianzas para cuidado comunitario.

3

Balance de las mesas temáticas del Sistema de Cuidado

4

Modelo de operación de la estrategia de transformación cultural de masculinidades

5

Actualización de fichas técnicas de las Manzanas del Cuidado.

6

Socialización del protocolo de visitas y cronograma de servicios para las Manzanas de Cuidado

7

Seguimiento a compromisos

8

Varios

# Actualización de fichas técnicas de las Manzanas del Cuidado.

## Vías de solicitud:

- **Sesiones UTA:** Proponer ajustes durante una sesión ordinaria o extraordinaria en el punto de varios.
- **Correo electrónico:** Enviar solicitud desde el correo de una delegada formalmente acreditada.
- **Reuniones bilaterales:** Solicitar reunión virtual o presencial con la directora del Sistema de Cuidado.

- Camila Andrea Gómez Guzmán, Directora del Sistema Distrital de Cuidado: [cgomez@sdmujer.gov.co](mailto:cgomez@sdmujer.gov.co)
- Carolina González Moreno, Líder de la Estrategia Territorial de Manzanas del Cuidado: [cgonzalezm@sdmujer.gov.co](mailto:cgonzalezm@sdmujer.gov.co)
- Laura Marcela Espinosa: Equipo de Gobernanza: [lespinosa@sdmujer.gov.co](mailto:lespinosa@sdmujer.gov.co)

Fecha límite de recepción de solicitudes: **viernes 20 de diciembre de 2024**



# Contenido de la solicitud

De acuerdo a Procedimiento de modificación de servicios y equipamientos del Sistema Distrital de Cuidado en las fichas técnicas de las manzanas del cuidado y buses del cuidado:

## Modificación de servicios

Indicar el sector.

Especificar el nombre y la localidad de la Manzana del Cuidado.

Detallar el nombre exacto del servicio que desea modificar.

Indicar qué componente específico del servicio será modificado.

Definir la población objetivo del cambio.

Detallar el lugar donde se ofrecerá el servicio modificado.

Proporcionar el nuevo horario de atención.

Explicar las razones que motivan el cambio solicitado.

## Modificación de equipamiento

Indicar el sector.

Especificar el nombre y la localidad de la Manzana del Cuidado.

Detallar el nombre exacto del equipamiento.

Indicar si se trata de un equipamiento público o un espacio comunitario.

Proporcionar la dirección exacta.

Incluir el enlace de localización en Google Maps.

Explicar las razones que motivan el cambio solicitado.



# Alertas ajustes de fichas técnicas de las Manzanas del Cuidado.

# Orden del día

1

Verificación del quórum

2

Avances de las alianzas para cuidado comunitario.

3

Balance de las mesas temáticas del Sistema de Cuidado

4

Modelo de operación de la estrategia de transformación cultural de masculinidades

5

Actualización de fichas técnicas de las Manzanas del Cuidado.

6

Socialización del protocolo de visitas y cronograma de servicios para las Manzanas de Cuidado

7

Seguimiento a compromisos

8

Varios

# ¿Por qué son importantes las visitas en el Sistema Distrital de Cuidado?

## Protocolo de visitas Sistema Distrital de Cuidado

Son una estrategia de posicionamiento y visibilidad del Sistema Distrital de Cuidado a nivel nacional e internacional y permiten:

- **Conectar con actores claves** de cooperación, otros gobiernos, la academia a nivel nacional e internacional para **analizar la operación, impacto y sostenibilidad del sistema**.
- **Posicionar el trabajo realizado** con actores nacionales e internacionales que pueden ser **fuentes de financiación y cooperación técnica**.
- **Intercambiar** conocimientos, buenas **prácticas y aprendizajes**, con otras **entidades territoriales nacionales y procesos de implementación en países de Latinoamérica**.
- **Visibilizar el cuidado como un derecho**, favoreciendo su vinculación en las políticas públicas y las discusiones en torno a las labores de cuidado no remunerado en el mundo.
- **Construir miradas interdisciplinarias**, desde las ciencias sociales, urbanismo, arquitectura, ingeniería, derecho entre otras, para la **mejora y optimización** del Sistema.

# FASES PROTOCOLO

## INICIO

- Recibir solicitud
- Caracterización a través de formulario en línea.
- Priorización alta , media y baja.
- Direccionamiento según tipo de visita (cooperación, general e investigación)

## ORGANIZACIÓN DSC Y LOGÍSTICA

- Reunión previa para información técnica e investigaciones.(Sí aplica)
- Envío programación equipo DSC.
- Coordinación equipos DSC.
- Comunicación a entidades ancla.
- Confirmación entidades ancla (ingreso y logística).

## AGENDA

- Proyección minuto a minuto con líderes de manzanas o buses.
- Minuto a minuto final
- Envío minuto a minuto. (tres días antes de la visita)

## VISITA

- Llegada al equipamiento .
- Recepción de la visita.
- Acta de la visita



# Balance Visitas 2024

## Visitas realizadas por mes

| Mes en que se realiza la visita | No. visitas |
|---------------------------------|-------------|
| Enero                           | 3           |
| Febrero                         | 8           |
| Marzo                           | 11          |
| Abril                           | 9           |
| Mayo                            | 13          |
| Junio                           | 12          |
| Julio                           | 13          |
| Agosto                          | 5           |
| Septiembre                      | 13          |
| Octubre                         | 11          |
| Noviembre                       | 20          |

## Visitas por actores

| Actores                                      | No. visitas |
|----------------------------------------------|-------------|
| Alcaldía mayor<br>(Alcaldes Locales, ediles) | 5           |
| Entidades Distritales                        | 10          |
| Gobierno Nacional                            | 22          |
| Entidades internacionales                    | 34          |
| Concejales                                   | 4           |
| Fundaciones y Red de cuidadoras feministas   | 6           |
| Sector privado                               | 3           |
| Academia                                     | 34          |

**118 VISITAS CON CORTE AL MES DE NOVIEMBRE 2024**

# Cronograma Manzanas del cuidado



## Procesos de difusión y articulación interinstitucional



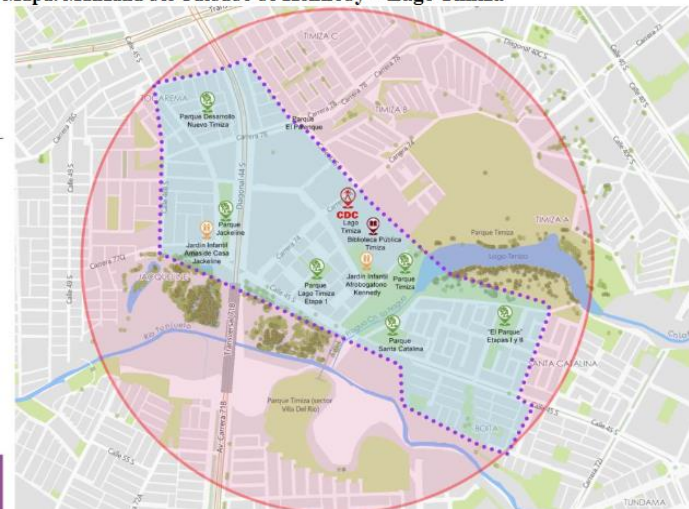
### Cronograma semestral

Se busca llegar a un proceso de estandarización en las Manzanas del cuidado en tres aspectos:

- Estabilidad y garantía en los servicios con los sectores según las fichas técnicas.
- Estabilización de las franjas de horario.
- Espacios garantizados y capacidad en los equipamientos ancla y complementarios.

Kennedy – Lago Timiza

Mapa. Manzana del Cuidado de Kennedy – Lago Timiza



| 1. Socializaciones                                                                                           | 2. Recorridos Territoriales ferias de servicios y redes comunitarias                                                                                                                                                             | Atención presencial y virtual                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Socializar la oferta de servicios, convocar, difundir y acercarse a grupos de personas y mujeres cuidadoras. | Realizar recorridos territoriales en articulación con los sectores, por el perímetro de la Manzana.<br>Participar en ferias de servicios a las que sean convocadas en la localidad.<br>Fortalecimiento de las redes comunitarias | Garantizar que las personas y mujeres cuidadoras tengan la información en atención presencial y vía WhatsApp o correo electrónico. |

# Propuesta Cronograma semestral Manzanas del cuidado

| Nombre de manzana Kennedy - Lago Timiza |           |                                             |                    | Manzana del cuidado- Kennedy - Lago Timiza<br>sep-24          |                  |                                          |               |                  |                                |                              |                                      |                                                                                   |
|-----------------------------------------|-----------|---------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|---------------|------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Programación semestral                  |           |                                             |                    |                                                               |                  |                                          |               |                  |                                |                              |                                      |                                                                                   |
| Día                                     | Entidad   | Servicio                                    | Franja horaria     | Lugar                                                         | Capacidad        | Componentes Sistema Distrital de Cuidado |               |                  |                                |                              | Servicio de alta demanda TOP (SI/NO) | Observaciones                                                                     |
|                                         |           |                                             |                    |                                                               |                  | Rap                                      | Farmacé<br>da | Guidado<br>y apo | Transforma<br>ción<br>cultural | Generación<br>de<br>ingresos |                                      |                                                                                   |
| Lunes                                   | 1.IDRD    | Actividad Física                            | 2:00 pm a 4:00 pm  | Plazaleta CDO Lago Timiza                                     | 50 personas      | X                                        |               |                  |                                |                              | SI                                   | Metodología taller de danza                                                       |
|                                         | 2.SDPRUEJ | Duplicación de folios                       | 8:00 am a 2:00 pm  | Oficina de la Policía Judicial CDO Lago Timiza                | 4 personas       | X                                        |               |                  |                                |                              | SI                                   |                                                                                   |
|                                         | 3.SDIS    | Arte de Cuidado                             | 8:00 am a 5:00 pm  | Sala de Arte de Cuidado CDO Lago Timiza, Edificio E, Primario | 25 niñas y niños |                                          |               | X                |                                |                              | NO                                   |                                                                                   |
|                                         | 4.SDCE    | Rede de empresas familiares y empleabilidad | 9:00 am a 12:00 pm | Punto SIMO CDO Lago Timiza, Primario                          | 3 personas       |                                          |               |                  |                                | X                            | SI                                   |                                                                                   |
| Martes                                  | 1.IDRD    | Actividad Física                            | 8:00 a 10:00 am    | Plazaleta CDO Lago Timiza                                     | 50 personas      | X                                        |               |                  |                                |                              | SI                                   |                                                                                   |
|                                         | 2.SDPRUEJ | Duplicación de folios                       | 8:00 am a 2:00 pm  | Oficina de la Policía Judicial CDO Lago Timiza                | 4 personas       | X                                        |               |                  |                                |                              | SI                                   |                                                                                   |
|                                         | 2.SDPRUEJ | Farmacia complementaria                     | 2:00 a 5:00 pm     | Aula H08101a                                                  | 40 personas      |                                          | X             |                  |                                |                              | SI                                   | Pta confirmación de espacio por parte de CDO                                      |
|                                         | 3.SDIS    | Arte de Cuidado                             | 8:00 am a 5:00 pm  | Sala de Arte de Cuidado CDO Lago Timiza, Edificio E, Primario | 25 niñas y niños |                                          |               | X                |                                |                              | NO                                   |                                                                                   |
| Miércoles                               | 2.SDPRUEJ | Atención a ciudadanía                       | 9:00 am a 12:00 pm | Parilla de atención administrativa CDO Lago Timiza, Primario  | 5 personas       |                                          |               |                  |                                |                              | SI                                   |                                                                                   |
|                                         | 1.IDRD    | Actividad Física                            | 2:00 pm a 4:00 pm  | Plazaleta CDO Lago Timiza                                     | 50 personas      | X                                        |               |                  |                                |                              | SI                                   | Metodología taller de danza, Pta confirmación de                                  |
|                                         | 2.SDPRUEJ | Duplicación de folios                       | 8:00 am a 2:00 pm  | Oficina de la Policía Judicial CDO Lago Timiza                | 4 personas       | X                                        |               |                  |                                |                              | SI                                   |                                                                                   |
|                                         | 3.SDIS    | Arte de Cuidado                             | 8:00 am a 5:00 pm  | Sala de Arte de Cuidado CDO Lago Timiza, Edificio E, Primario | 25 niñas y niños |                                          |               | X                |                                |                              | NO                                   |                                                                                   |
|                                         | 7.SDHT    | Taller de atención a ciudadanía financiera  | 9:00 a 12:00 pm    | Aula H08101a                                                  | 40 personas      |                                          | X             |                  |                                |                              | SI                                   | Pta confirmación de espacio por parte de CDO                                      |
|                                         | 4.SDS     | Centro de Encuentro Mujer Salud             | 9:00 am a 5:00 pm  | Plazaleta externa CDO Lago Timiza                             | 20 personas      | X                                        |               |                  |                                |                              | SI                                   | Unidad al mar (11 de septiembre) 2 semanas de calendario, Pta confirmación de SDS |
|                                         | 2.SDPRUEJ | Atención a ciudadanía                       | 9:00 am a 12:00 pm | Parilla de atención administrativa CDO Lago Timiza, Primario  | 5 personas       |                                          |               |                  |                                |                              | SI                                   |                                                                                   |
| 4.IDRD                                  |           | Actividad Física                            | 9:00 am a 12:00 pm | Plazaleta CDO Lago Timiza                                     | 50 personas      | X                                        |               |                  |                                |                              | SI                                   |                                                                                   |

OPC A Septiembre Propuesta Timiz

4

OPC A Septiembre Propuesta Timiz



1/1

4

# Cronograma semestral Manzanas del cuidado

## Avances del proceso de estabilización en la implementación de las Manzanas del cuidado:

- ✓ **Diseño y revisión de servicios, entidades, espacios físicos y franjas de horario las 23 manzanas del cuidado, según las fichas técnicas.**
- ✓ **Proyección y organización de cronogramas semestrales en las 23 manzanas del cuidado.**
- ✓ **Socialización por parte del equipo territorial a coordinaciones de equipamientos ancla. Octubre 2024**



# Orden del día

1

Verificación del quórum

2

Avances de las alianzas para cuidado comunitario.

3

Balance de las mesas temáticas del Sistema de Cuidado

4

Modelo de operación de la estrategia de transformación cultural de masculinidades

5

Actualización de fichas técnicas de las Manzanas del Cuidado.

6

Socialización del protocolo de visitas y cronograma de servicios para las Manzanas de Cuidado

7

Seguimiento a compromisos

8

Varios

# Seguimiento a compromisos

Sesión ordinaria NO. 57 de la UTA del 26 de noviembre de 2024:

| Compromisos                                                                                                                                           | Responsables                                                                   | Observaciones                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Realizar visita técnica a la manzana del cuidado de Ciudad Bolívar - Mochuelos.                                                                       | SDMujer, SDIS y UAESP.                                                         | La visita técnica se realizó el 10 de diciembre de 2024.            |
| Modificación de la ficha técnica de la manzana de cuidado de Ciudad Bolívar - Mochuelos.                                                              | Equipo de Gobernanza y Manzanas del Cuidado, Dirección del Sistema de Cuidado. | Posterior al corte de ajuste de fichas del 20 de diciembre de 2024. |
| Indagar sobre la posibilidad de prestación de los servicios de la manzana del cuidado de Ciudad Bolívar Mochuelos en el Colegio José Celestino Mutis. | SED                                                                            | Próxima vigencia.                                                   |

# Seguimiento a compromisos

Sesión ordinaria NO. 57 de la UTA del 26 de noviembre de 2024:

| Compromisos                                                                                                                                    | Responsables                                                    | Observaciones     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|
| Realizar visitas técnicas para la identificación de las necesidades de próximas manzanas del cuidado a inaugurar, posterior a aprobación en CI | Equipo Técnico, Dirección del Sistema de Cuidado.               | Próxima vigencia. |
| Acordar la dotación del mobiliario necesario para las próximas manzanas del cuidado a inaugurar.                                               | Entidades prestadoras de servicios en las manzanas del cuidado. | Próxima vigencia. |
| Realizar reuniones de Articulación con Secretaría de Movilidad para diagnósticos de espacios públicos.                                         | Secretaría de Movilidad y Secretaría de la Mujer.               | Próxima vigencia. |

# Seguimiento a compromisos

Sesión ordinaria NO. 57 de la UTA del 26 de noviembre de 2024:

| Compromisos                                                            | Responsables                                                                                             | Observaciones                                                              |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Remitir correo con instrucciones claras sobre la firma del convenio.   | Dirección del Sistema de Cuidado.                                                                        | El correo fue enviado el 28 de noviembre de 2024                           |
| Realizar sesión extraordinaria de Mesa Interlocal de Buses de Cuidado. | Dirección del Sistema Distrital de Cuidado y entidades prestadoras de servicio en los buses del cuidado. | La mesa interlocal fue realizada el 6 de diciembre de 2024.                |
| Realizar reunión de coordinación con las subredes.                     | SDS y SDMujer                                                                                            | La reunión fue realizada el 28 de noviembre de 2024.                       |
| Envío de Guía para validación de lineamientos técnicos.                | Equipo de Gobernanza, Dirección Sistema de Cuidado.                                                      | El documento se remitió como anexo en el oficio de citación a la comisión. |



# Orden del día

1

Verificación del quórum

2

Avances de las alianzas para cuidado comunitario.

3

Balance de las mesas temáticas del Sistema de Cuidado

4

Modelo de operación de la estrategia de transformación cultural de masculinidades

5

Actualización de fichas técnicas de las Manzanas del Cuidado.

6

Socialización del protocolo de visitas y cronograma de servicios para las Manzanas de Cuidado

7

Seguimiento a compromisos

8

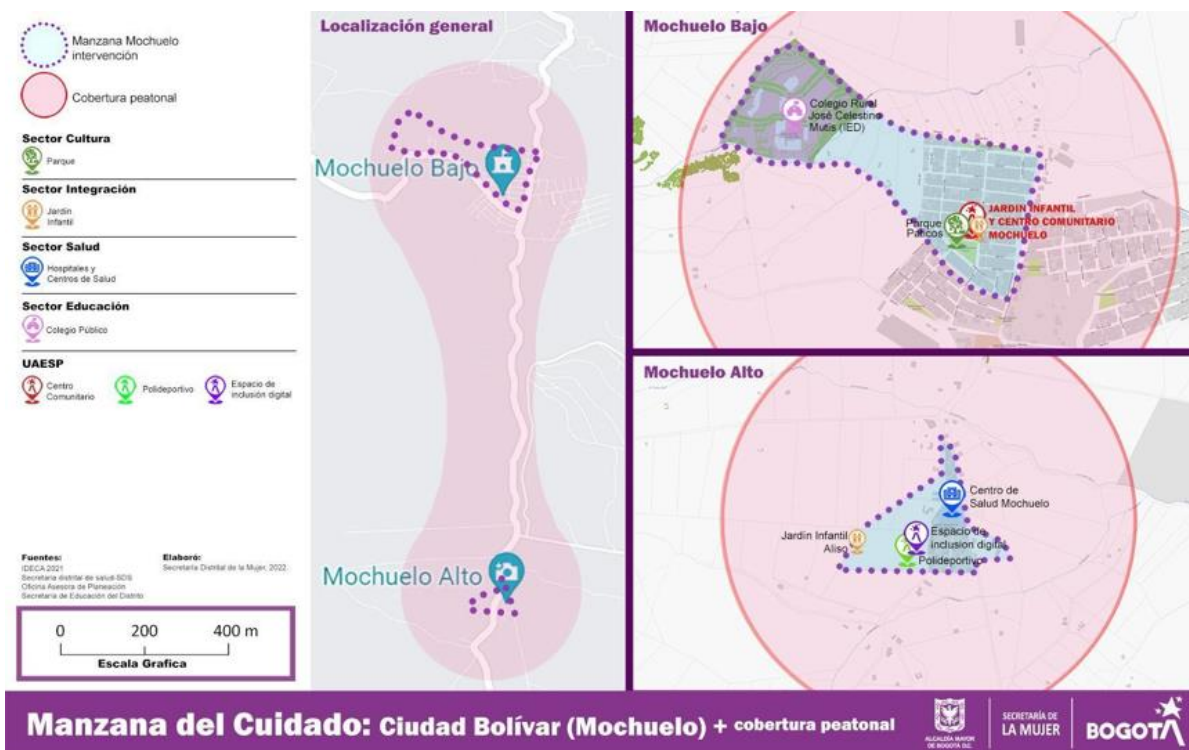
Varios

# I. Cronograma cualificación de enfoques

| Cronograma propuesto                                                      |           |   |   |   |           |   |          |          |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|---|---|---|-----------|---|----------|----------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|------|---|---|---|-------|---|---|---|
| Temáticas                                                                 | 2024      |   |   |   |           |   | 2025     |          |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |
|                                                                           | Noviembre |   |   |   | Diciembre |   | Enero    | Febrero  |   |   |   | Marzo |   |   |   | Abril |   |   |   | Mayo |   |   |   | Junio |   |   |   |
|                                                                           | 1         | 2 | 3 | 4 | 1         | 2 | Convocar | Convocar | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 |
| 1. Enfoques y violencias                                                  |           |   |   |   |           |   |          |          |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |
| 2. Lenguaje claro e incluyente                                            |           |   |   |   |           |   |          |          |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |
| 3. Cuidado y su marco conceptual                                          |           |   |   |   |           |   |          |          |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |
| 4. Contexto del Sistema Distrital del Cuidado y su relación con la PPMYEG |           |   |   |   |           |   |          |          |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |
| 5. Enfoque diferencial y su relación con la apuesta de cuidado            |           |   |   |   |           |   |          |          |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |
| 6. Violencias contra las mujeres lideresas cuidadoras                     |           |   |   |   |           |   |          |          |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |
| Evento académico de clausura                                              |           |   |   |   |           |   |          |          |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |

## II. Propuesta de operación Manzana del Cuidado de Ciudad Bolívar - Mochuelos.

Contingencia durante los meses de enero, febrero y marzo por intervención total de la infraestructura del equipamiento ancla a cargo de UAESP:



- **Suspensión temporal de la operación: enero.**
- **Prestación de servicios priorizados en el equipamiento público Multipropósito de Mochuelo Alto - UAESP y en el perímetro del equipamiento ancla.**
- **Posicionamiento de los servicios de la manzana mediante jornadas itinerantes de servicios uno o dos veces al mes.**
- **Ajuste de ficha técnica de la manzana del cuidado.**
- **Socialización de la propuesta de operación en la Mesa Interlocal de Ciudad Bolívar.**

## III. Solicitud de reunión entidades ancla de Suba, San Cristóbal y Engativá.

- Suba: IDR y SDGeneral
- San Cristóbal: IDR y SDA
- Engativá: SDS y SDIS



# Gracias

---

**Secretaría Distrital de la Mujer**



## 1. Resumen

|                              |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| Título de la reunión         | 46                    |
| Participantes que asistieron |                       |
| Hora de inicio               | 12/12/24, 8:53:23 AM  |
| Hora de finalización         | 12/12/24, 11:50:27 AM |
| Duración de la reunión       | 2 h 57 min 4 s        |
| Tiempo medio de asistencia   | 2 h 9 min 50 s        |

## 2. Participantes

| Nombre                                     | Primera entr. | Última salida               | Duración de l                      | Correo electrónico | Id. de partici | Rol         |
|--------------------------------------------|---------------|-----------------------------|------------------------------------|--------------------|----------------|-------------|
| Camila Andrea Gomez Guzman                 | 12/12/24, 8:  | 12/12/24, 112 h 54 min 3    | cgomez@sdmujer.gov.co              |                    | cgomez@sdr     | Organizador |
| Diana Carolina Ar?valo Restrepo            | 12/12/24, 8:  | 12/12/24, 112 h 56 min 1    | dcarevalo@sdmujer.gov.co           |                    | dcarevalo@s    | Moderador   |
| Ana Carolina Bucheli Olmos                 | 12/12/24, 8:  | 12/12/24, 112 h 31 min 5    | abucheli@sdmujer.gov.co            |                    | abucheli@sd    | Moderador   |
| Laura Marcela Espinosa Tellez              | 12/12/24, 8:  | 12/12/24, 112 h 55 min 1    | lespinosa@sdmujer.gov.co           |                    | lespinosa@s    | Moderador   |
| Diana Carolina Astroz Berm?dez             | 12/12/24, 8:  | 12/12/24, 112 h 53 min 2    | dcastroz@alcaldiabogota.gov.co     |                    | dcastroz@alc   | Moderador   |
| read.ai meeting notes (No comprobado)      | 12/12/24, 8:  | 12/12/24, 101 h 8 min 5 s   |                                    |                    |                | Moderador   |
| Pedro Oliverio Avila Romero (Externo)      | 12/12/24, 8:  | 12/12/24, 112 h 36 min 1    | pedro.avila@uaesp.gov.co           |                    | pedro.avila@   | Moderador   |
| Angelica Maria Puentes Robayo              | 12/12/24, 8:  | 12/12/24, 112 h 47 min 5    | apuentes@sdmujer.gov.co            |                    | apuentes@s     | Moderador   |
| Fireflies.ai Notetaker Diana A (No comprol | 12/12/24, 8:  | 12/12/24, 112 h 11 min 40 s |                                    |                    |                | Moderador   |
| Piedad S?nchez (SDDE) (No comprobado)      | 12/12/24, 8:  | 12/12/24, 112 h 50 min 6 s  |                                    |                    |                | Moderador   |
| Juan Sebasti?n Mart?nez Torres             | 12/12/24, 8:  | 12/12/24, 112 h 50 min 5    | jsmartinez@sdmujer.gov.co          |                    | jsmartinez@    | Moderador   |
| LILIANA PALACIOS MACHADO                   | 12/12/24, 9:  | 12/12/24, 112 h 50 min 1    | lpalacios@educacionbogota.gov.co   |                    | lpalacios@ec   | Moderador   |
| Paola Cecilia Caceres Rodriguez (Externo)  | 12/12/24, 9:  | 12/12/24, 112 h 46 min 4    | pcaceres@sdp.gov.co                |                    | pcaceres@sc    | Moderador   |
| Andrea Gonz?lez Tarazona (No comprobac     | 12/12/24, 9:  | 12/12/24, 112 h 49 min 19 s |                                    |                    |                | Moderador   |
| Eimy Tatiana Moreno Ram?rez (Externo)      | 12/12/24, 9:  | 12/12/24, 112 h 49 min 5    | e.moreno@animalesbog.gov.co        |                    | e.moreno@a     | Moderador   |
| Jeanette Lucia Castro Hernandez (Extern    | 12/12/24, 9:  | 12/12/24, 112 h 48 min 4    | jlcastroh@sdis.gov.co              |                    | jlcastroh@sd   | Moderador   |
| Monica Cristina Munoz Figueroa             | 12/12/24, 9:  | 12/12/24, 112 h 48 min 3    | mcmunoz@sdmujer.gov.co             |                    | mcmunoz@s      | Moderador   |
| Andrea Katherine Obando Lopez              | 12/12/24, 9:  | 12/12/24, 112 h 47 min 5    | aobando@sdmujer.gov.co             |                    | aobando@sc     | Moderador   |
| Stefhania SCRd (No comprobado)             | 12/12/24, 9:  | 12/12/24, 9:12 min 50 s     |                                    |                    |                | Moderador   |
| Maria Paula Soler Lopez                    | 12/12/24, 9:  | 12/12/24, 112 h 46 min 4    | msoler@sdmujer.gov.co              |                    | msoler@sdm     | Moderador   |
| Diana Carolina Roa - IDRD (No comprobad    | 12/12/24, 9:  | 12/12/24, 112 h 46 min 32 s |                                    |                    |                | Moderador   |
| Andrea Romero Guzman (Externo)             | 12/12/24, 9:  | 12/12/24, 112 h 45 min 1    | andrea.romero@gobiernobogota.gov   |                    | andrea.rome    | Moderador   |
| Yeimi Alexandra Useche Triana              | 12/12/24, 9:  | 12/12/24, 9:30 s            | yuseche@sdmujer.gov.co             |                    | yuseche@sd     | Moderador   |
| Sharon Figueroa Jaimes                     | 12/12/24, 9:  | 12/12/24, 112 h 46 min 1    | sfigueroa@sdmujer.gov.co           |                    | sfigueroa@s    | Moderador   |
| Alexandra Useche (No comprobado)           | 12/12/24, 9:  | 12/12/24, 112 h 46 min 43 s |                                    |                    |                | Moderador   |
| MIGUEL ANGEL SANCHEZ BAUTISTA (Exter       | 12/12/24, 9:  | 12/12/24, 112 h 45 min 5    | masanchezb@udistrital.edu.co       |                    | masanchezb     | Moderador   |
| Ivan Mauricio Mejia Castro (Externo)       | 12/12/24, 9:  | 12/12/24, 9:46 min 13 s     | ivan.mejia@habitatbogota.gov.co    |                    | ivan.mejia@    | Moderador   |
| Jose Eduard Pe?a Sosa (Externo)            | 12/12/24, 9:  | 12/12/24, 1145 min 48 s     | jpenas@sdis.gov.co                 |                    | jpenas@sdis    | Moderador   |
| Leidy Daniela Barrero Guasca               | 12/12/24, 9:  | 12/12/24, 112 h 23 min 2    | lbarrero@sdmujer.gov.co            |                    | lbarrero@sd    | Moderador   |
| Stefhania SCRd (No comprobado)             | 12/12/24, 9:  | 12/12/24, 9:29 min 27 s     |                                    |                    |                | Moderador   |
| Victor Andres Farfan Mejia (Externo)       | 12/12/24, 9:  | 12/12/24, 112 h 43 min 3    | victor.farfan@habitatbogota.gov.co |                    | victor.farfan  | Moderador   |
| Laura Vanessa Gamba Elias                  | 12/12/24, 9:  | 12/12/24, 112 h 14 min 2    | lgamba@sdmujer.gov.co              |                    | lgamba@sdn     | Moderador   |
| Hernan Dario Tocarema Garzon (Externo)     | 12/12/24, 9:  | 12/12/24, 9:13 min 25 s     | hernan.tocarema@uaesp.gov.co       |                    | hernan.tocar   | Moderador   |
| Mar?a Paula Atuesta-Idartes (No comprob    | 12/12/24, 9:  | 12/12/24, 112 h 42 min 10 s |                                    |                    |                | Moderador   |
| Laura Camila Diaz Garcia                   | 12/12/24, 9:  | 12/12/24, 112 h 37 min 2    | lcdiaz@sdmujer.gov.co              |                    | lcdiaz@sdmu    | Moderador   |
| Diana Milena, Villarreal Nasayo (Externo)  | 12/12/24, 9:  | 12/12/24, 112 h 41 min 1    | DMVillarreal@saludcapital.gov.co   |                    | DMVillarreal@  | Moderador   |
| Diana Ximena Huertas Rivera (Externo)      | 12/12/24, 9:  | 12/12/24, 112 h 40 min 5    | dhuertas@sdp.gov.co                |                    | dhuertas@sc    | Moderador   |
| Mariana Arrubla (No comprobado)            | 12/12/24, 9:  | 12/12/24, 112 h 37 min 46 s |                                    |                    |                | Moderador   |
| Carolina Gonzalez Moreno                   | 12/12/24, 9:  | 12/12/24, 112 h 37 min 2    | cgonzalezm@sdmujer.gov.co          |                    | cgonzalezm@    | Moderador   |
| Wilson Rodriguez                           | 12/12/24, 9:  | 12/12/24, 112 h 21 min 3    | wrodriguez@jbb.gov.co              |                    | wrodriguez@    | Moderador   |
| Angela Brigitte Ramos Pena                 | 12/12/24, 9:  | 12/12/24, 112 h 31 min 5    | aramos@sdmujer.gov.co              |                    | aramos@sdn     | Moderador   |
| Stefhania Salas SCRd (No comprobado)       | 12/12/24, 9:  | 12/12/24, 1038 min 29 s     |                                    |                    |                | Moderador   |
| JOSE DIAZ (No comprobado)                  | 12/12/24, 10  | 12/12/24, 1044 min 7 s      |                                    |                    |                | Moderador   |
| Daniela Carolina Garcia Rojas              | 12/12/24, 10  | 12/12/24, 1048 min 13 s     | dgarcia@sdmujer.gov.co             |                    | dgarcia@sdn    | Moderador   |
| Stefhania Salas SCRd (No comprobado)       | 12/12/24, 10  | 12/12/24, 111 h 33 min 45 s |                                    |                    |                | Moderador   |
| Stefhania SCRd (No comprobado)             | 12/12/24, 10  | 12/12/24, 1126 min 36 s     |                                    |                    |                | Moderador   |

## 3. Actividades de la reunión

| Nombre                     | Hora de entr. | Hora de salid            | Duración              | Correo electrónico | Rol         |
|----------------------------|---------------|--------------------------|-----------------------|--------------------|-------------|
| Camila Andrea Gomez Guzman | 12/12/24, 8:  | 12/12/24, 112 h 54 min 3 | cgomez@sdmujer.gov.co |                    | Organizador |

|                                                |                                         |                                    |           |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|-----------|
| Diana Carolina Ar?valo Restrepo                | 12/12/24, 8:12/12/24, 112 h 56 min 17   | dcarevalo@sdmujer.gov.co           | Moderador |
| Ana Carolina Bucheli Olmos                     | 12/12/24, 8:12/12/24, 8:45 s            | abucheli@sdmujer.gov.co            | Moderador |
| Ana Carolina Bucheli Olmos                     | 12/12/24, 9:12/12/24, 101 h 24 min 51   | abucheli@sdmujer.gov.co            | Moderador |
| Ana Carolina Bucheli Olmos                     | 12/12/24, 1012/12/24, 104 min 14 s      | abucheli@sdmujer.gov.co            | Moderador |
| Ana Carolina Bucheli Olmos                     | 12/12/24, 1012/12/24, 111 h 1 min 15    | abucheli@sdmujer.gov.co            | Moderador |
| Laura Marcela Espinosa Tellez                  | 12/12/24, 8:12/12/24, 112 h 55 min 11   | lespinosa@sdmujer.gov.co           | Moderador |
| Diana Carolina Astroz Berm?dez                 | 12/12/24, 8:12/12/24, 112 h 53 min 21   | dcaastroz@alcaldiabogota.gov.co    | Moderador |
| read.ai meeting notes (No comprobado)          | 12/12/24, 8:12/12/24, 101 h 8 min 5 s   |                                    | Moderador |
| Pedro Oliverio Avila Romero (Externo)          | 12/12/24, 8:12/12/24, 112 h 36 min 11   | pedro.avila@uaesp.gov.co           | Moderador |
| Angelica Maria Puentes Robayo                  | 12/12/24, 8:12/12/24, 9:11 min 2 s      | apuentes@sdmujer.gov.co            | Moderador |
| Angelica Maria Puentes Robayo                  | 12/12/24, 9:12/12/24, 112 h 46 min 51   | apuentes@sdmujer.gov.co            | Moderador |
| Fireflies.ai Notetaker Diana A (No comprobado) | 12/12/24, 8:12/12/24, 112 h 11 min 40 s |                                    | Moderador |
| Piedad S?nchez (SDDE) (No comprobado)          | 12/12/24, 8:12/12/24, 112 h 50 min 6 s  |                                    | Moderador |
| Juan Sebasti?n Mart?nez Torres                 | 12/12/24, 8:12/12/24, 112 h 50 min 5    | jsmartinez@sdmujer.gov.co          | Moderador |
| LILIANA PALACIOS MACHADO                       | 12/12/24, 9:12/12/24, 112 h 50 min 11   | lpalacios@educacionbogota.gov.co   | Moderador |
| Paola Cecilia Caceres Rodriguez (Externo)      | 12/12/24, 9:12/12/24, 9:17 min 33 s     | pcaceres@sdp.gov.co                | Moderador |
| Paola Cecilia Caceres Rodriguez (Externo)      | 12/12/24, 9:12/12/24, 112 h 39 min 7    | pcaceres@sdp.gov.co                | Moderador |
| Andrea Gonz?lez Tarazona (No comprobado)       | 12/12/24, 9:12/12/24, 112 h 49 min 19 s |                                    | Moderador |
| Eimy Tatiana Moreno Ram?rez (Externo)          | 12/12/24, 9:12/12/24, 112 h 49 min 51   | e.moreno@animalesbog.gov.co        | Moderador |
| Jeannette Lucia Castro Hernandez (Externo)     | 12/12/24, 9:12/12/24, 112 h 48 min 41   | jlcastroh@sdis.gov.co              | Moderador |
| Monica Cristina Munoz Figueroa                 | 12/12/24, 9:12/12/24, 112 h 48 min 31   | mcmunoz@sdmujer.gov.co             | Moderador |
| Andrea Katherine Obando Lopez                  | 12/12/24, 9:12/12/24, 112 h 47 min 51   | aobando@sdmujer.gov.co             | Moderador |
| Stefhania SCRd (No comprobado)                 | 12/12/24, 9:12/12/24, 9:12 min 50 s     |                                    | Moderador |
| Maria Paula Soler Lopez                        | 12/12/24, 9:12/12/24, 112 h 46 min 41   | msoler@sdmujer.gov.co              | Moderador |
| Diana Carolina Roa - IDRD (No comprobado)      | 12/12/24, 9:12/12/24, 112 h 46 min 32 s |                                    | Moderador |
| Andrea Romero Guzman (Externo)                 | 12/12/24, 9:12/12/24, 101 h 3 min 50    | andrea.romero@gobiernobogota.gov   | Moderador |
| Andrea Romero Guzman (Externo)                 | 12/12/24, 1012/12/24, 111 h 41 min 21   | andrea.romero@gobiernobogota.gov   | Moderador |
| Yeimi Alexandra Useche Triana                  | 12/12/24, 9:12/12/24, 9:130 s           | yuseche@sdmujer.gov.co             | Moderador |
| Sharon Figueroa Jaimes                         | 12/12/24, 9:12/12/24, 112 h 46 min 11   | sfigueroa@sdmujer.gov.co           | Moderador |
| Alexandra Useche (No comprobado)               | 12/12/24, 9:12/12/24, 112 h 46 min 43 s |                                    | Moderador |
| MIGUEL ANGEL SANCHEZ BAUTISTA (Externo)        | 12/12/24, 9:12/12/24, 112 h 45 min 51   | masanchezb@udistrital.edu.co       | Moderador |
| Ivan Mauricio Mejia Castro (Externo)           | 12/12/24, 9:12/12/24, 9:146 min 13 s    | ivan.mejia@habitatbogota.gov.co    | Moderador |
| Jose Eduard Pe?a Sosa (Externo)                | 12/12/24, 9:12/12/24, 9:16 min 37 s     | jpenas@sdis.gov.co                 | Moderador |
| Jose Eduard Pe?a Sosa (Externo)                | 12/12/24, 1112/12/24, 1139 min 11 s     | jpenas@sdis.gov.co                 | Moderador |
| Leidy Daniela Barrero Guasca                   | 12/12/24, 9:12/12/24, 101 h 4 s         | lbarrero@sdmujer.gov.co            | Moderador |
| Leidy Daniela Barrero Guasca                   | 12/12/24, 1012/12/24, 111 h 23 min 21   | lbarrero@sdmujer.gov.co            | Moderador |
| Stefhania SCRd (No comprobado)                 | 12/12/24, 9:12/12/24, 9:29 min 27 s     |                                    | Moderador |
| V?ctor Andres Farfan Mejia (Externo)           | 12/12/24, 9:12/12/24, 112 h 43 min 3    | victor.farfan@habitatbogota.gov.co | Moderador |
| Laura Vanessa Gamba Elias                      | 12/12/24, 9:12/12/24, 9:11 min 38 s     | lgamba@sdmujer.gov.co              | Moderador |
| Laura Vanessa Gamba Elias                      | 12/12/24, 9:12/12/24, 111 h 36 min 41   | lgamba@sdmujer.gov.co              | Moderador |
| Laura Vanessa Gamba Elias                      | 12/12/24, 1112/12/24, 1126 min 2 s      | lgamba@sdmujer.gov.co              | Moderador |
| Hernan Dario Tocarema Garzon (Externo)         | 12/12/24, 9:12/12/24, 9:13 min 25 s     | hernan.tocarema@uaesp.gov.co       | Moderador |
| Mar?a Paula Atuesta-Idartes (No comprobado)    | 12/12/24, 9:12/12/24, 112 h 42 min 10 s |                                    | Moderador |
| Laura Camila Diaz Garcia                       | 12/12/24, 9:12/12/24, 112 h 9 min 7 s   | lcdiaz@sdmujer.gov.co              | Moderador |
| Laura Camila Diaz Garcia                       | 12/12/24, 1112/12/24, 1127 min 55 s     | lcdiaz@sdmujer.gov.co              | Moderador |
| Diana Milena, Villarreal Nasayo (Externo)      | 12/12/24, 9:12/12/24, 112 h 41 min 1    | DMVillarreal@saludcapital.gov.co   | Moderador |
| Diana Ximena Huertas Rivera (Externo)          | 12/12/24, 9:12/12/24, 112 h 40 min 51   | dhuertas@sdp.gov.co                | Moderador |
| Mariana Arrubla (No comprobado)                | 12/12/24, 9:12/12/24, 112 h 37 min 46 s |                                    | Moderador |
| Carolina Gonzalez Moreno                       | 12/12/24, 9:12/12/24, 112 h 37 min 21   | cgonzalezm@sdmujer.gov.co          | Moderador |
| Wilson Rodriguez                               | 12/12/24, 9:12/12/24, 112 h 21 min 31   | wrodriguez@jbb.gov.co              | Moderador |
| Angela Brigitte Ramos Pena                     | 12/12/24, 9:12/12/24, 101 h 5 min 55    | aramos@sdmujer.gov.co              | Moderador |
| Angela Brigitte Ramos Pena                     | 12/12/24, 1012/12/24, 111 h 25 min 11   | aramos@sdmujer.gov.co              | Moderador |
| Stefhania Salas SCRd (No comprobado)           | 12/12/24, 9:12/12/24, 1038 min 29 s     |                                    | Moderador |
| JOSE DIAZ (No comprobado)                      | 12/12/24, 1012/12/24, 1044 min 7 s      |                                    | Moderador |
| Daniela Carolina Garcia Rojas                  | 12/12/24, 1012/12/24, 1048 min 13 s     | dgarcia@sdmujer.gov.co             | Moderador |
| Stefhania Salas SCRd (No comprobado)           | 12/12/24, 1012/12/24, 111 h 33 min 45 s |                                    | Moderador |
| Stefhania SCRd (No comprobado)                 | 12/12/24, 1012/12/24, 1126 min 36 s     |                                    | Moderador |

| Id | Hora de inicio   | Al pulsar " / Fecha de la sesión | Nombres y apellidos | Tipo de documento de identificación | Número de documento  | Institución/ Dependencia a la que se en Cargo que desempeña o Correo electrónico                                     |
|----|------------------|----------------------------------|---------------------|-------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 12/12/2024 9:44  | Acepto                           | 12/12/2024          | MIGUEL ANGEL SÁNCHEZ BAUTISTA       | Cédula de Ciudadanía | 1030622629 SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE / C Líder estrategias de educ miguel.sanchez@ambientebogota.gov.co       |
| 2  | 12/12/2024 9:44  | Acepto                           | 12/12/2024          | Andrea Obando López                 | Cédula de Ciudadanía | 1015444923 SDMujer/SIDICU Contratista aobando@sdmujer.gov.co                                                         |
| 3  | 12/12/2024 9:44  | Acepto                           | 12/12/2024          | Diana Ximena Huertas Rivera         | Cédula de Ciudadanía | 52972976 Secretaria Distrital de Planeación/Dirección Profesional dhurtas@sdp.gov.co                                 |
| 4  | 12/12/2024 9:44  | Acepto                           | 12/12/2024          | DIANA CAROLINA ROA                  | Cédula de Ciudadanía | 53067576 IDRD Contratista diana.roa@idrd.gov.co                                                                      |
| 5  | 12/12/2024 9:57  | Acepto                           | 12/12/2024          | Piedad Jimena Sánchez Castro        | Cédula de Ciudadanía | 53016654 Secretaría Distrital de Desarrollo Económico Líder equipo territorial D psanchez@desarrolloeconomico.gov.co |
| 6  | 12/12/2024 9:59  | Acepto                           | 12/12/2024          | Eimy Tatiana Moreno Ramírez         | Cédula de Ciudadanía | 1023895353 Instituto Distrital de Protección y Bienes Enlace social e.moreno@animalesbog.gov.co                      |
| 7  | 12/12/2024 10:02 | Acepto                           | 12/12/2024          | Angela Brigitte Ramos Peña          | Cédula de Ciudadanía | 1010189471 Secretaría de la Mujer - Dirección del Sistema Contratista aramos@sdmujer.gov.co                          |
| 8  | 12/12/2024 10:16 | Acepto                           | 12/12/2024          | Laura Camila Díaz García            | Cédula de Ciudadanía | 1032493452 Dirección del Sistema Distrital de Cuidado Contratista lcdiaz@sdmujer.gov.co                              |
| 9  | 12/12/2024 10:44 | Acepto                           | 12/12/2024          | Diana Carolina Astroz               | Cédula de Ciudadanía | 21191412 Secretaría General- DSDSC Contratista dcaastroz@alcaldiabogota.gov.co                                       |
| 10 | 12/12/2024 11:05 | Acepto                           | 12/12/2024          | Leidy Daniela Barrero Guasca        | Cédula de Ciudadanía | 1077149996 Secretaría Distrital de la Mujer Contratista lbarrero@sdmujer.gov.co                                      |
| 11 | 12/12/2024 11:05 | Acepto                           | 12/12/2024          | ANGELICA MARIA PUENTES ROBA         | Cédula de Ciudadanía | 1018407759 SDM CONTRATISTA apuentes@sdmujer.gov.co                                                                   |
| 12 | 12/12/2024 11:12 | Acepto                           | 12/12/2024          | Laura Marcela Espinosa Téllez       | Cédula de Ciudadanía | 1022385101 SDMujer Contratista lespinosa@sdmujer.gov.co                                                              |
| 13 | 12/12/2024 11:20 | Acepto                           | 12/12/2024          | Alexandra Useche Triana             | Cédula de Ciudadanía | 52879555 SDMujer - DGC- InfoCuidado Analista InfoCuidado yuseche@sdmujer.gov.co                                      |
| 14 | 12/12/2024 11:22 | Acepto                           | 12/12/2024          | Maria Paula Soler López             | Cédula de Ciudadanía | 1072710051 Secretaría de la Mujer / Dirección de Género Analista equipo InfoCuidado msoler@sdmujer.gov.co            |
| 15 | 12/12/2024 11:30 | Acepto                           | 12/12/2024          | María Paula Atuesta Ospina          | Cédula de Ciudadanía | 52412070 Idartes Gerente de Danza maria.atuesta@idartes.gov.co                                                       |
| 16 | 12/12/2024 11:49 | Acepto                           | 12/12/2024          | Juan Sebastian Martinez Torres      | Cédula de Ciudadanía | 1136884552 Secretaría Distrital de la Mujer, Dirección Contratista jsmartinez@sdmujer.gov.co                         |
| 17 | 12/12/2024 11:50 | Acepto                           | 12/12/2024          | Laura Vanessa Gamba Elías           | Cédula de Ciudadanía | 1014208258 Secretaría Distrital de la Mujer Líder de alianzas y visitas lgamba@sdmujer.gov.co                        |
| 18 | 16/12/2024 7:08  | Acepto                           | 12/12/2024          | Daniela Carolina García Rojas       | Cédula de Ciudadanía | 1049640390 Dirección Sistema Distrital de Cuidado Contratista dgarcia@sdmujer.gov.co                                 |



## AJUSTES FICHAS TÉCNICAS

| ENTIDAD                          | MANZANA DEL CUIDADO                                           | SERVICIO                                                                                                                          | OBSERVACIÓN                                                                                                                                                  |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SDIS</b>                      | San Cristóbal<br>Usme<br>Tunjuelito<br>Campoverde<br>Porvenir | Cuidando de ti                                                                                                                    | Retiro de ficha, ya que no se ha prestado desde el mes de Julio.                                                                                             |
|                                  | Barrios Unidos                                                | El Arte de Cuidar-Te – Experiencias artísticas y pedagógicas para niñas y niños                                                   | En ficha solo refiere la prestación del servicio en CDC Titos Garzón, agregar Colegio Rafael Bernal Jiménez, prestación del servicio los días sábados.       |
|                                  |                                                               | Tiempo propio para personas cuidadoras - Lavanderías comunitarias.                                                                | No se encuentra en ficha                                                                                                                                     |
|                                  | Chapinero                                                     | El Arte de Cuidar-Te – Experiencias artísticas y pedagógicas para niñas y niños                                                   | En ficha solo refiere la prestación del servicio en CDC Titos Garzón, agregar Colegio San Martín de Porres, prestación del servicio los días sábados.        |
|                                  | Fontibón                                                      | El Arte de Cuidar-Te – Experiencias artísticas y pedagógicas para niñas y niños                                                   | La estrategia funciona solamente en el CDC La Giralda, en ficha está también Casa de la Cultura Fontibón                                                     |
|                                  | Bella Vista                                                   | El Arte de Cuidar-Te – Experiencias artísticas y pedagógicas para niñas y niños                                                   | El servicio se presta en el CDC Bellavista, en ficha aparece en dos jardines más.                                                                            |
| <b>IDRD</b>                      | Juan Rey                                                      | Escuela de la bici                                                                                                                | Esta pendiente el ingreso del servicio en ficha técnica, ya que se está prestando.                                                                           |
|                                  | Usme                                                          | Piscina                                                                                                                           | Queda pendiente el retiro del servicio de ficha técnica.                                                                                                     |
|                                  | Engativá Emaus                                                | Recreación                                                                                                                        | No se prestado el servicio de manera frecuente. Se sugiere omitir el servicio de la ficha técnica.                                                           |
|                                  | Porvenir                                                      | Escuela de la bici                                                                                                                | El servicio se presta en el Parque Metropolitano porvenir, en ficha está itinerante                                                                          |
|                                  |                                                               | Recreación y deporte para niños y niñas al aire libre                                                                             | El servicio se prestará a demanda. En ficha está Parque Metropolitano El Porvenir                                                                            |
|                                  | Bella Vista                                                   | Dupla actividad física                                                                                                            | El servicio no se presta, se sugiere omitir de la ficha técnica                                                                                              |
| <b>SDS</b>                       | MC                                                            | Atención Resolutiva en Casa                                                                                                       | En ficha técnica aparece suspendido temporalmente                                                                                                            |
|                                  | MC                                                            | Territorios de Innovación y Participación en Salud – TIPS                                                                         | En ficha técnica aparece suspendido temporalmente<br>MC Centro: se presta el servicio una vez a la semana en el CDC Lourdes.                                 |
|                                  | Centro                                                        | Centro de Escucha MujerESalud                                                                                                     | En ficha técnica aparece suspendido temporalmente                                                                                                            |
|                                  | Fontibón                                                      | Atención individual                                                                                                               | En 2024 el servicio se prestó en el CM La Internacional, CDC La Giralda                                                                                      |
|                                  | Campoverde                                                    | Atención individual                                                                                                               | El servicio se está prestando en el Centro de Salud Villa Javier, en ficha está CIJ Campo Verde - Unidad Móvil de Salud                                      |
| <b>SED</b>                       | Chapinero                                                     | 3 servicios                                                                                                                       | Desde agosto de 2024, se están prestando los servicios en el Colegio San Martín de Porres. Actualizar de la ficha refiere (CDC Titos Garzón)                 |
|                                  | Barrios Unidos                                                | Talleres de orientación socio-ocupacional                                                                                         | En la actualización de la ficha técnica no se encuentra el servicio.                                                                                         |
|                                  | Tunjuelito                                                    | Talleres de orientación socioocupacional                                                                                          | Se están prestando los servicios en el Colegio José María Córdoba. Se sugiere actualizar de la ficha (Casa de Justicia Tunjuelito)                           |
|                                  |                                                               | Refuerzo escolar a niñas, niños y adolescentes                                                                                    | Se están prestando los servicios en el Colegio José María Córdoba. Se sugiere actualizar de la ficha (Casa de Justicia Tunjuelito)                           |
| <b>IDPYBA</b>                    | Tunjuelito<br>Porvenir                                        | Mirar y no tocar: avistamiento de fauna en parques                                                                                | Se sugiere omitir el servicio ya que no se ha realizado en la Manzana del Cuidado en el 2024. Espacios apropiados para el servicio.                          |
| <b>SDCRD</b>                     | Mochuelo                                                      | Escuela A Cuidar se Aprende – Hombres al Cuidado                                                                                  | Se sugiere incluir en ficha, por necesidad de servicio en la manzana.                                                                                        |
| <b>Jardín Botánico de Bogotá</b> | Rafael Uribe Uribe                                            | Terapia de Naturaleza. Programa Naturaleza, Salud y Cultura                                                                       | Se sugiere omitir servicio debido a que en el perímetro de la manzana no se cuenta con una zona verde segura y propia para el desarrollo de las actividades. |
| <b>SDHT</b>                      | En todas las MC                                               | Talleres de educación e inclusión financiera: ruta para la compra de vivienda                                                     | Se sugiere incluir la modalidad mixta: Presencial y virtual                                                                                                  |
| <b>BIBLORED</b>                  | Fontibón                                                      | Ciclos de lectura que cuestionan los roles de género asociados a los trabajos de cuidado y lectura de textos escritos por mujeres | En ficha aparece el Salón Comunal barrio La Giralda y solo se presta en el CDC La Giralda                                                                    |