

UNIDAD TÉCNICA DE APOYO COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

**ACTA No. 53 de 2024
SESIÓN EXTRAORDINARIA**

FECHA: 10 de septiembre de 2024

HORA: 02:30 p.m. a 4:00 p.m.

LUGAR: CDC María Goretti

INTEGRANTES DE LA UNIDAD TÉCNICA DE APOYO DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO:

| Nombre | Cargo | Entidad | Asiste | | Observaciones |
|----------------------------------|---|---|--------|----|---------------|
| | | | Sí | No | |
| Claudia Milena Cuéllar Segura | Subdirectora de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública | Secretaría de Salud | | X | |
| Johana Arango Mesa | Profesional especializada | | X | | |
| Andrea Ximena Bastidas | Profesional especializada | | | X | |
| José Eduard Peña Sosa | Contratista | Secretaría de Integración Social | X | | |
| Jeannete Lucía Castro | Contratista | | X | | |
| Liliana Palacios Machado | Profesional de la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones | Secretaría Distrital de Educación | | X | |
| Camilo Duque González | Contratista | | X | | |
| María Fernanda Fuentes Tuta | Subsecretaria de Despacho | Secretaría de Desarrollo Económico | | X | |
| Yolima López Forero | Subdirectora de Empleo y Formación | | | X | |
| Mónica Toledo Chavarro | Enlace de Política Pública del despacho | | | X | |
| Piedad Jimena Sánchez Castro | Contratista | Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte | X | | |
| Mariana Arrubla | Contratista | | | X | |
| Stefanía Salas | Contratista | | | X | |
| Jose Darío Díaz | Contratista | | | X | |
| Bibiana Andrea Victorino Ramírez | Directora BiblioRed | | | X | |
| Julián Felipe Duarte Álvarez | Director de Transformaciones Culturales | | | X | |

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|---|---|--------------------------|
| Diana Cuervo | Profesional Especializada | | | X | |
| Juliana Ramírez Niño | Asesora de Dirección General | Instituto de Recreación y Deporte | | X | |
| María Paula Atuesta Ospina | Gerente de Danza | Instituto de las Artes | X | | Asiste de manera virtual |
| Norma Liliana Martín García | Contratista | | | X | |
| Miguel Ángel Sánchez Bautista | Profesional Líder del Equipo de Educación por Territorios - OPEL | Secretaría Distrital de Ambiente | X | | |
| Wilson Eduardo Rodríguez Velandia | Coordinador Agricultura Urbana | Jardín Botánico de Bogotá | | X | |
| Patricia Alexandra Velásquez Bernal | Contratista | | | X | |
| Andrea Romero Guzmán | Vinculada a la Subsecretaría de Gestión Local | Secretaría de Gobierno | X | | |
| Paula Guevara Aladino | Referenta del enfoque de género de la Oficina de Gestión Social | Secretaría de Movilidad | | X | |

SECRETARÍA TÉCNICA:

| Nombre | Cargo | Entidad |
|--------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Camila Gómez | Directora del Sistema de Cuidado | Secretaría Distrital de la Mujer |

INVITADOS PERMANENTES A LA UNIDAD TÉCNICA DE APOYO DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO:

| Nombre | Cargo | Entidad | Asiste | | Observaciones |
|--------------------------------------|---|--------------------------|--------|--------|---------------|
| | | | S í | N o | |
| Iván Mauricio Mejía Castro | Subdirector de Recursos Privados | Secretaría de Hábitat | | X | |
| Paola Ladino | Directora de Estructuras y Sistemas Territoriales | Secretaría de Planeación | | X | |
| Humberto Alfonso Rodríguez Sarmiento | Profesional Subdirección de Planes Maestros | | | X | |
| Gloria Patricia León | Abogada Subdirección de Planes Maestros | | X | | |
| Diana Ximena Huertas Rivera | Profesional de la Dirección de Planeación del Desarrollo Social | | X | | |
| Diana Marcela Velasco Rincón | Subsecretaría Servicio a la Ciudadanía | Secretaría General | | X | |
| Carolina Castro | Contratista | | X | | |

| | | | | |
|---------------------------------|--|--|---|---|
| | | | | |
| Hernán López Ayala | Director de Prevención y Cultura Ciudadana | Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia | | X |
| Erika Santana Henker | Profesional Dirección de Prevención y Cultura Ciudadana | | | X |
| Jorga Iván Chacón Martínez | Subdirector de Desarrollo y Competitividad | Instituto de Turismo | | X |
| Camila Andrea Benítez Díaz | Profesional Especializada | | X | |
| Eimy Tatiana Moreno Ramírez | Enlace social de la Subdirección de Atención a la Fauna | Instituto de Protección y Bienestar Animal | | X |
| Johanna Katherine Bernal Sotelo | Profesional Especializada de la Subdirección de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento | | | X |
| Jaime Carmona | Contratista | | | X |
| Hernán Darío Tocarema Garzón | Profesional Especializado | Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos | X | |
| Viviana Andrea Sánchez | Profesional Especializada-Oficina Asesora de Planeación | Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud | | X |

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN LA UNIDAD TÉCNICA DE APOYO DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

| Nombre | Cargo | Entidad | Asiste | | Observaciones |
|-------------------------------|--|----------------------------------|--------|----|---------------|
| | | | Sí | No | |
| Dorys Andrea Castro | Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado | Secretaría Distrital de la Mujer | X | | |
| Leidy Daniela Barrero Guasca | Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado | | X | | |
| Katherine Elena Bolaños | Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado | | X | | |
| Laura Marcela Espinosa Téllez | Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado | | X | | |
| Juan Sebastián Martínez | Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado | | X | | |
| Andrés Leonardo Villamil | Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado | | X | | |
| Angélica María Puentes Robayo | Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado | | X | | |

| | | | | | |
|---------------------------------|--|--|---|--|---------------------------|
| Mónica Cristina Muñoz | Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado | Instituto de Recreación y Deporte | X | | Asiste de manera virtual. |
| Laura Camila Díaz García | Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado | | X | | |
| Ana Carolina Bucheli Olmos | Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado | | X | | |
| Dorys Andrea Castro Cantor | Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado | | X | | |
| Carolina González Moreno | Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado | | X | | |
| Diana Carolina Arévalo Restrepo | Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado | | X | | |
| Laura Alejandra Naranjo | Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado | | X | | |
| Sergio Prieto Arias | Contratista | | X | | |
| Diosa Hernández | Contratista | | X | | |
| Diana Roa | Contratista | | X | | |
| Luz Amparo Rodríguez | Contratista | X | | | |
| Olga Lucía Barrientos | Referente CDC | Secretaría de Integración Social | X | | |
| Ana María Sánchez | Contratista | | X | | |
| Sandra Erazo | Profesional | | X | | |
| Jaime Enrique Cusba García | Director del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía | Secretaría General | X | | |
| Pilar Cruz | Contratista de la Subdirección de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento | Instituto de Protección y Bienestar Animal | X | | |
| John López | Contratista | Jardín Botánico de Bogotá | X | | |
| Javier Delgado | Contratista | Secretaría de Hábitat | X | | |
| Manuel Ríos | Contratista | Secretaría de Desarrollo Económico | | | |

CITACIÓN:

Todas las delegaciones de las entidades que integran y son invitadas permanentes de la Unidad Técnica de Apoyo (en adelante UTA) fueron convocadas a través de correo electrónico desde la Secretaría Técnica de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado, enviado el 29 de agosto del año en vigencia, con la agenda propuesta, lugar de reunión presencial y el enlace de conexión de la plataforma *Teams*, teniendo en cuenta el numeral 4 del artículo 7 del Decreto Distrital 415 de 2023, que establece como una función de la secretaría técnica de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital

de Cuidado a cargo de la Dirección del Sistema de Cuidado: “Realizar la convocatoria a quienes integran y son invitadas/os permanentes a las sesiones trimestrales de la Comisión definida en el artículo 3° y del Mecanismo de Participación y Seguimiento del Sistema Distrital de Cuidado definido en el artículo 14°, así como a las sesiones mensuales de la Unidad Técnica de Apoyo definida en el artículo 8° y las sesiones bimestrales de las mesas de articulación local e Inter local definidas en el artículo 11°, todos artículos del presente Decreto”

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quorum.
2. Presentación de estrategia de traslado de la manzana del Cuidado de Barrios Unidos.
3. Recorrido y distribución de servicios.
4. Varios.

DESARROLLO:

1. Verificación del quórum

Según lo establecido en el párrafo 2 del artículo 5 del Decreto Distrital 415 del 11 de septiembre de 2023, la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado adoptó un nuevo reglamento interno del Mecanismo de Gobernanza del Sistema Distrital de Cuidado mediante el Acuerdo 002 de 2023 “Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Mecanismo de Gobernanza del Sistema Distrital de Cuidado”. Según el artículo 26° de este Acuerdo: “Existirá quórum de liberatorio y decisorio, cuando se hallen presentes la mitad más uno, es decir, como mínimo siete (7) de las entidades que integran la Unidad Técnica de Apoyo de la secretaría técnica de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado”.

Se confirmó la asistencia de las entidades convocadas a la sesión requeridas para completar quórum, tanto las entidades integrantes según lo establecido en el artículo 9 del Decreto Distrital 415 de 2023, así como las entidades invitadas permanentes, según lo establecido en el artículo 5 del Acuerdo 002 de 2023.

2. Estrategia de traslado de la manzana del cuidado de Barrios Unidos.

- La directora del Sistema Distrital de Cuidado inicia la reunión explicando que el propósito del recorrido es evaluar el espacio disponible y la capacidad de cada institución para ofrecer servicios en el nuevo equipamiento ancla. Para que la comunidad sepa cómo se hará este traslado dónde va a ser, cuándo va a ser el cambio de constancia de los servicios sociales donde va el paso a paso para poder realizarlo. Entonces lo primero que vamos a hacer es:
- Socialización: Coordinar socialización en COLMYEG, CLD y reunión de equipo local.
- Difusión: Solicitar piezas comunicativas a OAP para difusión digital y física.
- Divulgación: Informar a las personas cuidadoras y personas que requieren cuidado a través de cartelera y WhatsApp.
- Comunicación: Notificar a la Alcaldía Local de Barrios Unidos y otras entidades locales clave.

Intervención de Laura Marcela Espinosa Téllez: Esta estrategia de traslado responde a un compromiso que adquirimos durante la Comisión intersectorial del 28 de junio, en donde la Secretaria mencionó que el traslado se debe realizar. Esta estrategia de traslado replica la que se hace con las Casas de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres con el fin de informar a la ciudadanía y el sobre ese traslado.

Intervención directora del Sistema Distrital de Cuidado: Dentro de los espacios que se van a trabajar con la manzana de cuidado, están en las áreas del centro de la que ya ahorita ya vamos a hacer el recorrido donde va se van a asignar esos espacios para estar ahí.

3. Recorrido y distribución de servicios:

La directora del Sistema de Cuidado, propuso que antes de comenzar el recorrido, el cual tiene el fin de identificar los espacios disponibles y las oportunidades para instalar y optimizar la oferta de servicios de cada sector, se presente el mapa de la manzana del cuidado de Barrios Unidos y los cambios que conllevará el traslado del equipamiento ancla:

Equipamiento ancla actual:

Taller Pedagógico María Elena Walsh

Traslado:

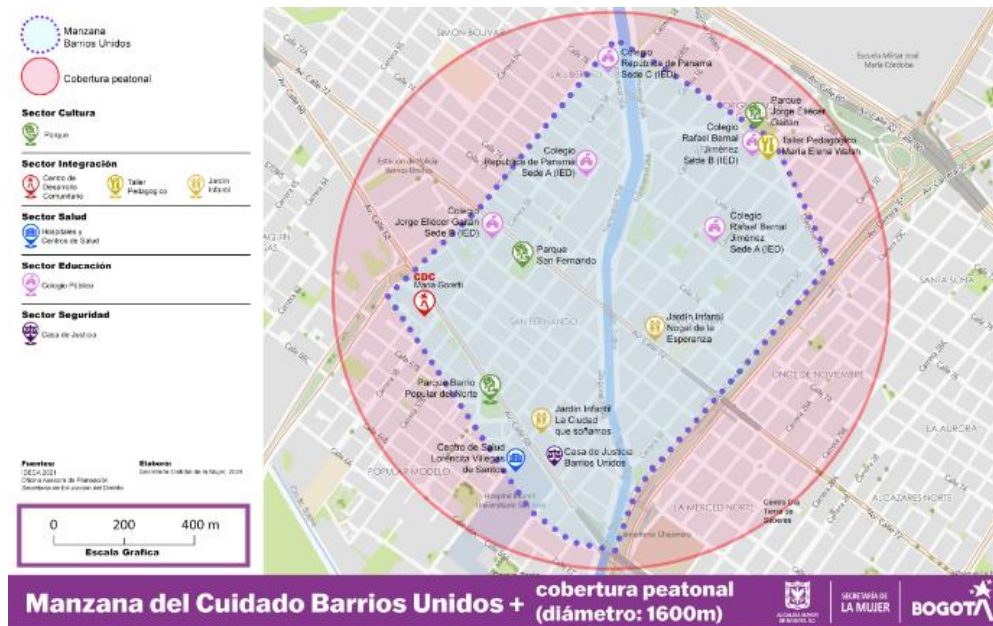
CDC María Goretti (SDIS)

Fecha propuesta: Inicios de octubre

Mobiliario: Confirmación del traslado de mobiliario de una unidad operativa a otra (SDIS).

Aporte de mobiliario por parte de las entidades prestadoras de servicios

Intervención Juan Sebastián Martínez: Frente a este panorama, se explicará en el mapa lo que es el recorrido. Busca el garantizar cumplir con seriedad, conseguirá que las cuidadoras hacer en las venas cambia lo más de 15 minutos 20 minutos a pie. Demás, que cuando se formuló la nada de cuidado de la localidad Barrios Unidos, se pudo prever ese posible cambio, en donde pues digamos que lo que se hizo en ese momento fue generar un perímetro de la manzana de tal manera que cumpliera el área hasta donde ibas a estar el Centro de Desarrollo comunitario es esto cuando se implementó esta manzana del cuidado, ya estábamos proyectándonos. Entonces, tener en cuenta que la manzana de cuidado no va a cambiar, si se requieren equipamientos complementarios, pero no va a cambiar su forma, no se va a desplazar, va a seguir siendo la misma manzana.



Intervención de Olga Lucía Barrientos: La inauguración de El Centro de Desarrollo Comunitario María Goretti fue 6 agosto. Habló acerca de los pisos, la estructura, los elementos de trabajo que ya están ubicados y los que están pendientes. También, se hizo mención entre las secretarías de lo que puede aportar cada una y donde va ubicada cada una. La entrega de las instalaciones, entrada y salida de bienes y de personal, todo bajo minuta como actas.

La Secretaría de Integración Social encabezó el recorrido por el CDC María Goretti, que funcionará como equipamiento ancla de la Manzana del Cuidado de Barrios Unidos. Tras el recorrido, la distribución de espacios conforme a los servicios a presentar se acordó de la siguiente manera:

- **Salón 4:** Servicio de lavandería.
- **Salón 5:** Duplas de Cuidarte.
- **Salón 6:** Aula polivalente para formación y servicios a demanda, disponible para: Secretaría de Educación, Secretaría de Cultura, Secretaría de Hábitat, IDR, Jardín Botánico.
- **Consultorio médico:** Secretaría Distrital de Salud.
- **Salón de Desarrollo Económico:** Para actividades propias de la entidad.
- **Terrazas:** Disponibles a demanda, coordinadas con el CDC.

Intervención Laura Marcela Espinosa: Se señaló que, debido al cambio en el equipamiento ancla, sería necesario modificar la ficha técnica correspondiente a la manzana de Barrios Unidos. Según lo expuesto en la sesión anterior, uno de los procedimientos para realizar esta modificación podría llevarse a cabo en el barrio UTA.

Por lo tanto, se somete a aprobación esta modificación con el fin de garantizar la trazabilidad necesaria y proceder con la actualización respectiva. La modificación consistiría en eliminar el equipamiento original del mapa e incluir el servicio de lavandería.

4. Varios: Transversalización de enfoques en el Sistema Distrital de Cuidado

Intervención de Angélica María Puentes: Hace presentación del rol como líder de transversalización de enfoques, destacó la importancia de la transversalización de enfoques en el Sistema Distrital de Cuidado, subrayando la necesidad de una articulación sólida entre las entidades involucradas.

COMPROMISOS:

| Compromisos | | Nombre responsable | Entidad | Observaciones |
|-------------|---|--|---|--|
| 1 | Solicitud del punto de InfoCuidado sobre aclaraciones de otras unidades operativas | Equipo de Gobernanza y equipo de Infocuidado. | Dirección del Sistema de Cuidado y Dirección de Gestión del Conocimiento de SDMujer | 19 de septiembre de 2024. |
| 2 | Programación de la visita a equipamiento ancla de María Goretti. | Delegada de SDS y delegado de SDIS | Subred Norte y SDIS | Antes del 31 de diciembre de 2024 |
| 3 | Consulta de inclusión del servicio de lavandería en el equipamiento ancla de la manzana del cuidado de Manitas. | Delegada de SDGeneral y delegado de SDIS | SDGeneral y SDIS | Antes del 31 de diciembre de 2024 |
| 4 | Reunión bilateral acerca del servicio de recorridos turísticos para las manzanas del cuidado. | Líder Territorial y zonales del equipo Manzanas y delegada de IDT. | IDT y SDMujer | Antes del 30 de septiembre de 2024. |
| 5 | Modificación de la ficha técnica de la manzana del cuidado de Barrios Unidos. | Equipo Técnico, Manzanas y Gobernanza. | Dirección del Sistema de Cuidado de SDMujer | Para el corte del 30 de septiembre de 2024. |
| 6 | Solicitud de piezas de divulgación del traslado de la manzana de Barrios Unidos | Equipo de Gobernanza. | Dirección del Sistema de Cuidado de SDMujer | Previa a fecha de reinauguración del equipamiento ancla. |
| 7 | Socialización del traslado de la manzana de Barrios Unidos en CLD y COLMYEG | Líder de la manzana del Cuidado de Barrios Unidos. | Dirección del Sistema de Cuidado de SDMujer. | Previa a fecha de reinauguración del equipamiento ancla. |

CONCLUSIONES

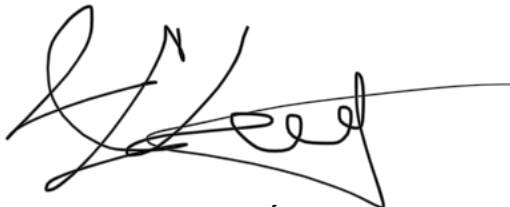
Se presentó la estrategia de traslado del equipamiento ancla de la Manzana de Cuidado de Barrios Unidos, se estableció que el Taller Pedagógico María Elena Walsh será reemplazado por el CDC María Goretti. Este cambio será socializado con la comunidad a través de reuniones locales, difusión digital y física, y comunicación directa con las personas cuidadoras. Además, se notificará a la Alcaldía Local de Barrios Unidos y otras entidades clave para garantizar la transparencia y trazabilidad del proceso.

Asimismo, se acordó la distribución de espacios en el CDC María Goretti, diseñada para optimizar la oferta de servicios.

En cuanto a la ficha técnica de la manzana, se aprobó la modificación de la ficha técnica de la manzana de Barrios Unidos, que refleje el cambio de equipamiento ancla. Esta actualización eliminará el equipamiento original e incluirá el nuevo servicio de lavandería y y estableciendo la consulta sobre el consultorio de salud.

Fecha, hora de la siguiente sesión de la UTA: jueves 19 de septiembre entre 09:00 y 10:30 AM.
Lugar: CIOM Chapinero.

En constancia firma,



SECRETARIA TÉCNICA
Camila Andrea Gómez Guzmán
Directora del Sistema de Cuidado
Secretaría Distrital de la Mujer

Anexos:

1. Presentación en *PDF* compilada
2. Registro de asistencia
3. Registro de asistencia *Teams*

Proyectó: Mayerly Lorena Forero García, contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado
Revisó: Laura Marcela Espinosa, contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado.
Aprobó: Camila Andrea Gómez Guzmán, Directora del Sistema de Cuidado

20
24

Sistema Distrital
de Cuidado
10 de septiembre

SISTEMA
DISTRITAL DE
CUIDADO

Tiempo y servicios para las mujeres

Unidad Técnica de Apoyo

Sesión Extraordinaria
No. 53



Orden del día

1

Verificación del quórum.

2

Presentación de estrategia de traslado de la manzana del Cuidado de Barrios Unidos.

3

Recorrido y distribución de servicios

4

Varios.

Verificación quórum - Integrantes

| Integrantes | Delegada o delegado |
|--|---|
| Secretaría Distrital de Gobierno | Andrea Romero Guzmán |
| Secretaría Distrital de Desarrollo Económico | María Fernanda Fuentes Tuta Piedad Sánchez Castro Yolima López Forero Mónica Toledo Chavarro |
| Secretaría de Educación del Distrito | Liliana Palacios Machado Camilo Duque |
| Secretario Distrital de Salud | Claudia Milena Cuéllar Segura Johana Arango Mesa Andrea Ximena Bastidas |
| Secretaría Distrital de Integración Social | Jeannette Lucía Castro Hernández Jose Sosa |
| Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte | Bibiana Andrea Victorino Ramírez Julián Felipe Duarte Álvarez Diana Cuervo José Darío Díaz Rodríguez Mariana Arrubla |
| Instituto Distrital de Recreación y Deporte | Juliana Ramírez Niño |
| Instituto Distrital de las Artes | María Paula Atuesta Ospina Jenny Solaque |
| Secretaría Distrital de Ambiente | Miguel Sánchez |
| Jardín Botánico | Tania Elena Rodríguez Angarita Patricia Alexandra Velásquez Bernal Wilson Eduardo Rodríguez |
| Secretaría Distrital de Movilidad | Paula Guevara Aladino |

Verificación quórum - Entidades invitadas

| Invitadas permanentes | Delegada o delegado |
|--|--|
| Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá | Diana Velasco Carolina Castro |
| Secretaría Distrital de Planeación | Diana Ximena Huertas Humberto Alfonso Rodríguez Paola Ladino Gloria Patricia León |
| Instituto Distrital de Turismo | Jorge Iván Chacón Martínez Camila Benitez |
| Instituto Distrital de Bienestar y Protección Animal | Eimy Tatiana Moreno Katherine Bernal Soltero Jaime Carmona |
| Secretaría Distrital de Hábitat | Iván Mauricio Mejía Castro |
| Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos | Hernán Darío Tocarema Garzón |
| Secretaría de Seguridad Convivencia y Justicia | Hernan López Ayala Erika Santana Henker |
| Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud | Viviana Andrea Sánchez |

Orden del día

1

Verificación del quórum.

2

Presentación de estrategia de traslado de la manzana del Cuidado de Barrios Unidos. .

3

Recorrido y distribución de servicios

4

Varios.

Estrategia de traslado de la manzana del cuidado de Barrios Unidos.

- **Socialización:** Coordinar socialización en COLMYEG, CLD y reunión de equipo local.
- **Difusión:** Solicitar piezas comunicativas a OAP para difusión digital y física.
- **Divulgación:** Informar a las personas cuidadoras y personas que requieren cuidado a través de carteleras y WhatsApp.
- **Comunicación:** Notificar a la Alcaldía Local de Barrios Unidos y otras entidades locales clave.

Orden del día

1

Verificación del quórum.

2

Presentación de estrategia de traslado de la manzana del Cuidado de Barrios Unidos.

3

Recorrido y distribución de servicios

4

Varios.

Traslado del equipamiento ancla en Barrios Unidos

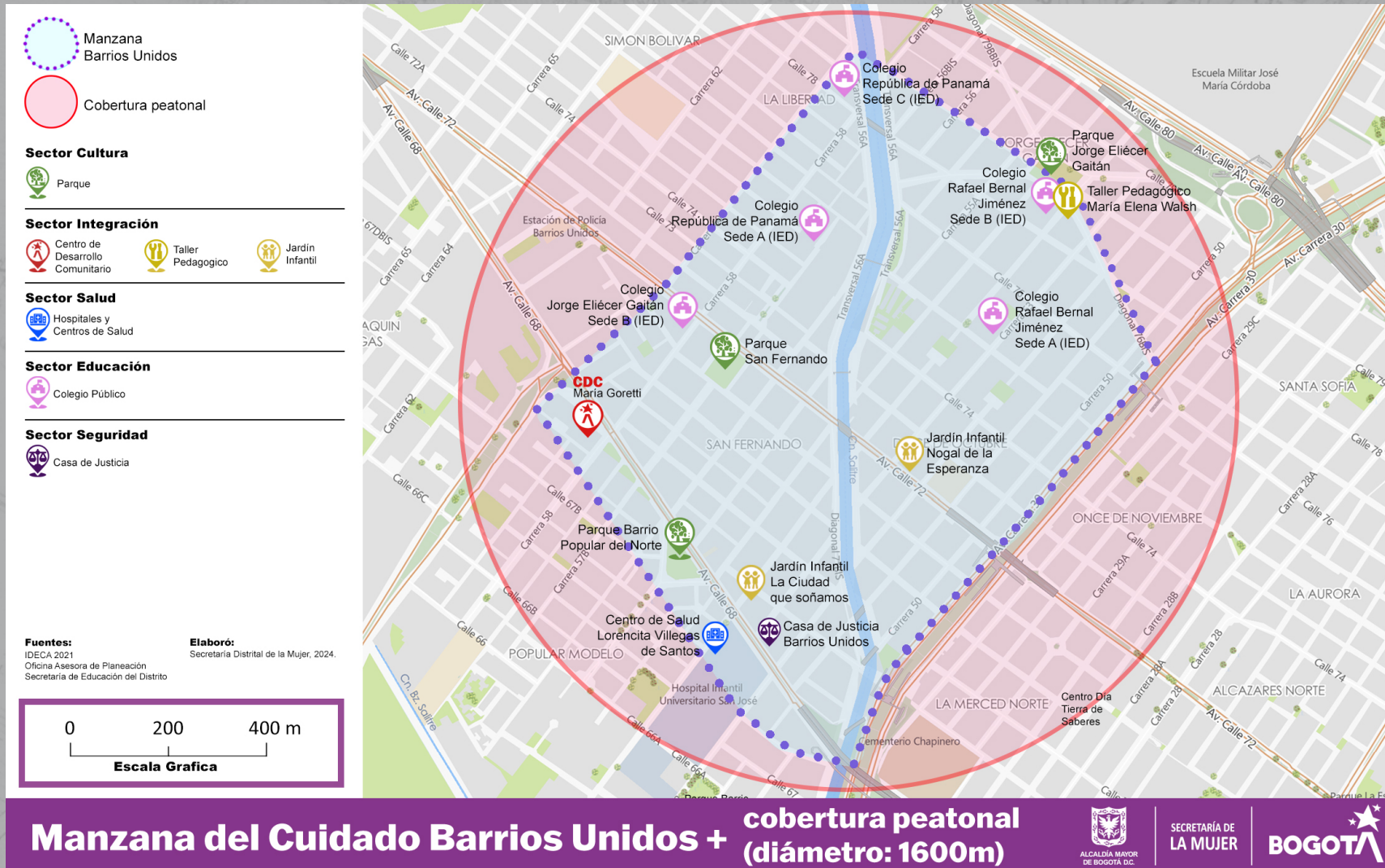


Equipamiento ancla actual:
Taller Pedagógico María Elena Walsh
Traslado:
CDC María Goretti (SDIS)
Fecha propuesta: Inicios de octubre

Mobiliario:

- Confirmación del traslado de mobiliario de una unidad operativa a otra (SDIS).
- Aporte de mobiliario por parte de las entidades prestadoras de servicios.

Traslado del equipamiento ancla en Barrios Unidos



Orden del día

1

Verificación del quórum.

2

Presentación de estrategia de traslado de la manzana del Cuidado de Barrios Unidos.

3

Recorrido y distribución de servicios.

4

Varios.

Varios

1

Aprobación de la modificación de ficha técnica de manzana del cuidado de Barrios Unidos.

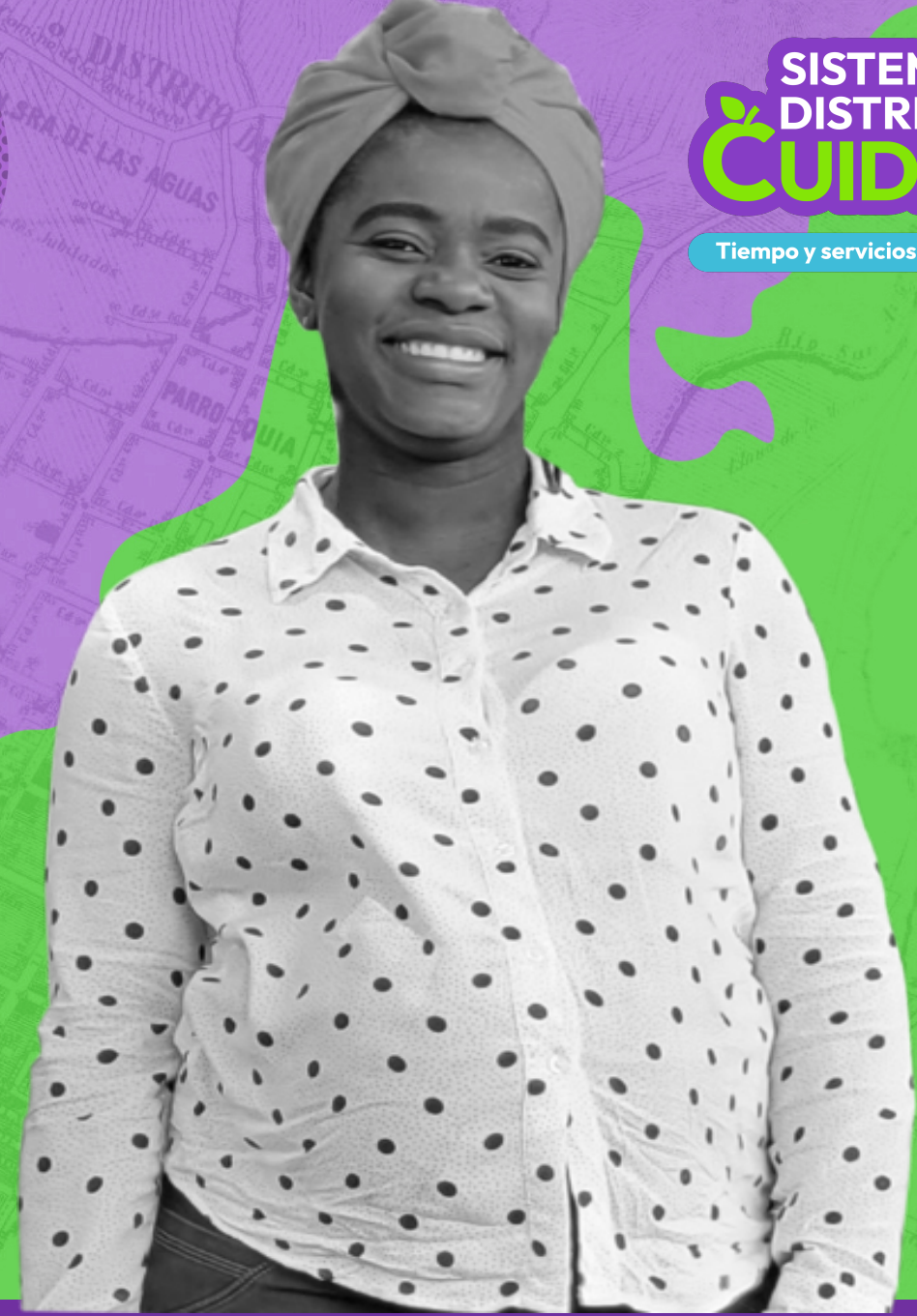
2

- **UTA:** Jueves 19 de septiembre entre 09:00 y 10:30 en CIOM Chapinero.
- **Comisión Intersectorial:** Última semana de septiembre (Fecha, horario y modalidad sujeta a confirmación del Alcalde Mayor)

3

Transversalización de enfoques en el Sistema Distrital de Cuidado

GRACIAS





SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

Código: GD-FO-50

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 1

REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Fecha de Emisión: 12/06/2024

Página 1 de 1

| REGISTRO DE ASISTENCIA | | | | OBJETIVO REUNIÓN: | | UTA extraordinaria No 53. | | | | | | |
|---|----|------------------------|------------|-------------------------|------|-----------------------------|--------------------|---|-------------------|----------------------|--------------------|-------------|
| FECHA: | | 10/09/24 | | LUGAR: | | CDC Maria Goretti | | | | | | |
| HORARIO: | | 2:30 - 4:00 | | DEPENDENCIA CITANTE: | | Dirección Sistema de Ciudad | | | | | | |
| ¿Autoriza el tratamiento de datos personales? | | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | | NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) | SEXO | IDENTIDAD DE GÉNERO | ORIENTACIÓN SEXUAL | INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO | CARGO | TELÉFONO DE CONTACTO | EMAIL | FIRMA |
| SI | NO | TIPO | NÚMERO | | | | | | | | | |
| X | | CC | 1022370971 | Diana Hernandez | | | | IDRD | Contratista - GNO | | | [Signature] |
| X | | CC | 1022435047 | Sergio Puerto Arias | | | | IDRD | Contratista | | sergiopuertobardi | [Signature] |
| X | | CC | 55065526 | Diana Ros | | | | IDRD | Contratista | | diana.ros | [Signature] |
| X | | CC | 10018972 | Andrea Romero | | | | SDG. | Contratista | | andrea.romero | [Signature] |
| X | | CC | 1144071313 | Katherine Pardo | | | | SD de Luper | Contratista | | kblaw@zinger.com | [Signature] |
| X | | CC | 66827961 | Luz Amparo Pach. | | | | IDRD | Contratista | | luz.pacheco | [Signature] |
| X | | CC | 39640576 | Diana Lucia Barrios | | | | SDG | Ref. CDC | | dianalucia.barrios | [Signature] |
| X | | C | 101020501 | Camila Benítez | | | | IDT | Profesional | | camila.benitez | [Signature] |

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SD Mujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana



SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

Código: GD-FO-50

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 1

REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Fecha de Emisión: 12/06/2024

Página 1 de 1

| REGISTRO DE ASISTENCIA | | | | OBJETIVO REUNIÓN: | | UTA extraordinaria N.º 53. | | | | | | |
|---|----|------------------------|------------|--------------------------|------|-----------------------------|--------------------|---|---------------|----------------------|--------------------------------|---------|
| FECHA: | | 10/9/24 | | LUGAR: | | CDX Naura Gioielli | | | | | | |
| HORARIO: | | 2:30 - 4:00 | | DEPENDENCIA CITANTE: | | Dirección Sistema de Ciudad | | | | | | |
| ¿Autoriza el tratamiento de datos personales? | | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | | NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) | SEXO | IDENTIDAD DE GÉNERO | ORIENTACIÓN SEXUAL | INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO | CARGO | TELÉFONO DE CONTACTO | EMAIL | FIRMA |
| SI | NO | TIPO | NÚMERO | | | | | | | | | |
| X | | CC | 52218685 | Carolina González | | | | SDMUJER | Contabilista | | cgonzalez2m@sdmujer.gov.co | [Firma] |
| X | | CC | 52929911 | Carolina Arvalo Riquelme | | | | SDMujer - DSDC | Contabilista | | dcarendu@sdmujer.gov.co | [Firma] |
| X | | CC | 10140785 | Angélica Nieto | | | | SDMujer - DSDC | / | | angpinto@sdmujer.gov.co | [Firma] |
| X | | CC | 1014225333 | Andrea Castro | | | | SDMujer - DSDC | Contrahista | | dcastro@sdmujer.gov.co | [Firma] |
| X | | CC | 5867890 | Carolina Castro | | | | SSD - SG | Contrahista | | ccastro@alcaldia-bogota.gov.co | [Firma] |
| X | | CC | 9399844 | Enrique Castro | | | | Sec. G121 | Director SDAE | | ecastro@alcaldia-bogota.gov.co | [Firma] |
| X | | CC | 1022397103 | Carolina Bucheli | | | | Sec. Mujeres | Contabilista | | cbucheli@sdmujer.gov.co | [Firma] |
| | | CC | 102629092 | Ana Sandy | | | | SDR | Arquera | | | [Firma] |

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana



SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

Código: GD-FO-50

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 1

REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Fecha de Emisión: 12/06/2024

Página 1 de 1

| REGISTRO DE ASISTENCIA | | | | OBJETIVO REUNIÓN: | | UTA extraordinaria No.53 | | | | | | |
|---|----|------------------------|--------------|-------------------------|------|---|--------------------|---|--------------------------------------|----------------------|------------------------------|-------|
| FECHA: | | 14/09/2024 | | LUGAR: | | CDC María Goretti | | | | | | |
| HORARIO: | | 2:30 - 4:00 | | DEPENDENCIA CITANTE: | | Dirección Sistema Distrital de Cuidado. | | | | | | |
| ¿Autoriza el tratamiento de datos personales? | | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | | NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) | SEXO | IDENTIDAD DE GÉNERO | ORIENTACIÓN SEXUAL | INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO | CARGO | TELÉFONO DE CONTACTO | EMAIL | FIRMA |
| SI | NO | TIPO | NÚMERO | | | | | | | | | |
| X | | CC | 1030622624 | Miguel Sánchez Bautista | | | | Secretaría Distrital de Ambiente | miguel.sanchez@ambientebogota.gov.co | | lider.ec.ambiental | |
| X | | CC | 1077.149.996 | Way Daniela Barero | | | | Secretaría DMujer. | lbarero@sdmujer.gov.co | | lbarero@sdmujer.gov.co | |
| X | | CE | 52102300 | Patricia León Caro | | | | Sec. Planeación | Prof. Univers. | | gleon@sdp.gov.co | |
| X | | CC | 80243792 | Heinán Tocarema | | | | UAESP | Prof. Especializada | | heinan.tocarema@uaesp.gov.co | |
| X | | CC | 5297297 | Diana Nuevas | | | | SDP | Profesional | | diana.nuevas@sdp.gov.co | |
| | | CC | 5289392 | Pilar Cruz | | | | IDRIBA | m.cruz@anmulebog.gov.co | | Profesional | |
| V | | CC | 7421160 | John López | | | | Jardín Dantico | Profesional | | John.lopez@jdt.gov.co | |
| | | CC | 102081805 | Javier Delgado | | | | SD HIT | Contralista | | Javier.delgado@hit.gov.co | |

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana



SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

Código: GD-FO-50

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 1

REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Fecha de Emisión: 12/06/2024

Página 1 de 1

| REGISTRO DE ASISTENCIA | | | | OBJETIVO REUNIÓN: | | UTA extraordinaria No. 53 | | | | | | |
|---|----|------------------------|------------|-------------------------|------|-----------------------------|--------------------|---|----------------|----------------------|---------------------------|-----------|
| FECHA: | | 10/09/24 | | LUGAR: | | CDE María Goretti | | | | | | |
| HORARIO: | | 2:30 - 4:00 | | DEPENDENCIA CITANTE: | | Dirección Sistema de Ciudad | | | | | | |
| ¿Autoriza el tratamiento de datos personales? | | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | | NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) | SEXO | IDENTIDAD DE GÉNERO | ORIENTACIÓN SEXUAL | INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO | CARGO | TELÉFONO DE CONTACTO | EMAIL | FIRMA |
| SI | NO | TIPO | NÚMERO | | | | | | | | | |
| X | | CC | 521516730 | Johano Avango ut. | | | | SOS - 564EPS | Prof. Esp. | | nt.Njirango | J. Avango |
| X | | CC | 52169417 | Sandra Escoto I | | | | SDS - Dirección | Prof. SIDICUDT | | sevazo@sdis | SE |
| X | | CE | 52045572 | Jeanette Castro | | | | SDIS - Despacho | prof. sidcu | | jcastro@sdis | Jeanette |
| X | | CC | 103243862 | José Paéz | | | | SDS - Despacho | Lider SDICU | | jpaez@ | J.P. |
| X | | CC | 1136884552 | Sebastian Martinez | | | | SDMujer - DSC | contratista | | ismartinez@sdmujer.gov.co | Sebastian |
| X | | CC | 1055832178 | Venera Pérez | | | | SDDE | contratista | | mperez@ | Venera |
| X | | CC | 53016654 | Rebeca Sanchez | | | | SDDE | Contratista | | rsanchez@ | Rebeca |
| | | CE | 802181 | Comilo De la Cruz | | | | SD - DUV | ejecutivo | | cdela@ | Comilo |

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana



SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

Código: GD-FO-50

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 1

REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Fecha de Emisión: 12/06/2024

Página 1 de 1

| REGISTRO DE ASISTENCIA | | | | OBJETIVO REUNIÓN: | | | | | | | | |
|---|----|------------------------|------------|-------------------------|------|----------------------|--------------------|---|-------------|----------------------|--------------------------|---------|
| FECHA: | | HORARIO: | | LUGAR: | | DEPENDENCIA CITANTE: | | | | | | |
| ¿Autoriza el tratamiento de datos personales? | | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | | NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) | SEXO | IDENTIDAD DE GÉNERO | ORIENTACIÓN SEXUAL | INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO | CARGO | TELÉFONO DE CONTACTO | EMAIL | FIRMA |
| SI | NO | TIPO | NÚMERO | | | | | | | | | |
| X | | CC | 1032493451 | Laura Camila DCA | | | | DSC - SDMujer | Contratista | | lcamila@sdmujer.gov.co | [Firma] |
| X | | CC | 1032633303 | Alondra Norcayo M. | | | | DSC - SDMujer | Contratista | | lnorcayo@sdmujer.gov.co | [Firma] |
| X | | CC | 1022395101 | Laura Marcela Espinosa | | | | DSC - SDMujer | Contratista | | lspinos@sdmujer.gov.co | [Firma] |
| X | | CC | 52969498 | Carmela Gomez G | | | | DSC - SDMujer | Contratista | | cgomez@sdmujer.gov.co | [Firma] |
| | | CC | 1614274837 | Andrei Lullamil | | | | LI | Contratista | | alullamil@sdmujer.gov.co | [Firma] |

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana